

Manuel pour conseillères et conseillers de la plateforme de tests online (PTO)

Version 1.5

12.08.2019

Contenu

1	Qu'est-ce que PTO?	4
2	Marche à suivre conseiller	4
2.1	Introduction	4
2.2	Se connecter	4
2.3	Paramètres de compte	5
2.4	Processus opérationnels	5
2.5	Créer de nouveaux clients	8
2.6	Attribuer des tests	9
2.6.1	Sélection de tests et configuration de leur évaluation	9
2.6.2	Configuration de la passation	10
2.6.3	Configurations pour la Batterie Romande de Tests d'Aptitudes (BRTA)	11
2.7	Inviter un client	13
2.8	Cas spécifique passation avec évaluation test uniquement (T-I-P)	15
2.9	Gestion des clients – modifier, éditer, supprimer	15
2.9.1	Aperçu des clients – listes, états	15
2.9.2	Tests – afficher le rapport et la nouvelle analyse	16
2.9.3	Éditer les données de base des clients	18
2.9.4	Droits d'accès	19
2.9.5	Actions clients	19
2.10	Tests de groupe	20
2.11	Documentation de test	21
2.12	Outils de consultation	21
3	Vue du client – la place de test	22
4	Sûreté de l'information et protection des données (SIPD)	25
4.1	Définitions	25
4.2	Satisfaction des exigences de la sûreté de l'information	25
4.3	Satisfaction des exigences de la protection des données	25
4.3.1	Solution technique	25
4.3.2	Déclaration de consentement des clients sur la protection des données ...	26
4.3.3	Convention avec l'organisation sur la protection des données	26
4.3.4	Risques résiduels importants	26
4.4	Gestion de données	27
4.4.1	Clients	27
4.4.2	Utilisateurs et organisations	27
4.4.3	Données brutes anonymisées	27
4.4.4	Données transmises aux tests	27
5	Aperçu des droits et des rôles liés aux fonctionnalités attribuées	28
6	Tâches automatisées	30

Illustration 1 – Écran de connexion PTO _____	4
Illustration 2 - Accès aux paramètres de compte _____	5
Illustration 3 – Paramètres par défaut : e-mail et évaluations _____	5
Illustration 4 – Déroulement des tests _____	6
Illustration 5 – Processus détaillés pour gérer les clients et les rapports _____	7
Illustration 6 - Nouveau client _____	8
Illustration 7 - Sélectionner un test _____	9
Illustration 8 - Configuration du rapport et options du test _____	10
Illustration 9 - Configuration de la passation _____	11
Illustration 10 - Configuration de la passation - affichage et adaptation de l'option sélectionnée _____	11
Illustration 11 - Configuration d'une passation BRTA _____	11
Illustration 12 - Client créé avec le test préparé _____	13
Illustration 13 - Invitation pour le client - impression _____	13
Illustration 14 - Invitation pour le client - E-mail _____	14
Illustration 15 - Passation avec évaluation test uniquement (T-I-P) _____	15
Illustration 16 - Aperçu des clients _____	16
Illustration 17 - Invitation et évaluation de test d'un client _____	17
Illustration 18 - Données de base d'un client _____	18
Illustration 19 - Partager les droits d'accès _____	19
Illustration 20 - Aperçu des actions effectuées par le client _____	19
Illustration 21 - Effectuer une nouvelle invitation groupe _____	20
Illustration 22 - Sélection du test et affichage des documents à disposition _____	21
Illustration 23 - Outils de consultation _____	21
Illustration 24 - Login à la place de test _____	22
Illustration 25 - Affichage des instructions du conseiller _____	22
Illustration 26 - Compléter ses données personnelles _____	23
Illustration 27 - Présentation des séries de tests préparés pour le client _____	23
Illustration 28 - Place des tests virtuelle avec un test ouvert et un test terminé _____	24
Illustration 29 - Confinement des données sensibles _____	26

1 Qu'est-ce que PTO?

La plateforme de tests online PTO offre aux conseillers en orientation professionnelle, universitaire et de carrière de tous les cantons ainsi qu'aux prestataires tiers (orientation professionnelle de l'AI, conseillers indépendants) une plateforme en ligne rassemblant les tests utilisés pour effectuer des tests de clients individuels ou pour des tests de groupe. Les clients peuvent remplir le test chez eux ou sur place. Le système met à disposition différentes possibilités d'évaluation. Les évaluations sont disponibles en tant que documents PDF et peuvent ainsi être repris dans des systèmes périphériques.

2 Marche à suivre conseiller

2.1 Introduction

Les conseillers sont en charge des clients et sont responsables pour les tests. Ce rôle peut ainsi gérer tant les clients que les tests.

2.2 Se connecter

Dès que le compte est créé, le nouvel utilisateur reçoit un courriel avec un lien d'activation et une demande de mot de passe. Ce n'est qu'après cette procédure qu'il peut se connecter à la PTO via l'adresse : <https://otp.sdbb.ch/login/otp>.

SDBB | CSFO

Bienvenue sur la plateforme test online du CSFO

Tests Online pour l'orientation professionnelle
Cette plateforme est utilisée par les Offices d'orientation scolaire et professionnelle cantonaux pour des tests et des outils de travail dans le cadre de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.
Adressez-vous à la personne compétente pour OTP dans votre organisation si vous avez besoin d'aide.
Sur le portail «Evaluation et conseil» vous trouverez des [informations et instructions](#).

[Login pour les clientes et clients](#)

Compte PTO (adresse e-mail)
angela.schaniel@sdbb.ch

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Réinitialiser le mot de passe](#)

PTO - Une prestation du CSFO sur mandat des cantons

Illustration 1 – Écran de connexion PTO

C'est sur cette page que l'utilisateur peut réinitialiser son mot de passe.

2.3 Paramètres de compte

Les paramètres de compte se trouvent derrière le nom (flèche) ; c'est ici aussi que l'on peut se connecter à la PTO ou la quitter.



Illustration 2 - Accès aux paramètres de compte

Ce menu contient trois fonctionnalités :

1. Paramètres de compte, nom, adresse, etc.

L'utilisateur peut compléter son compte en y ajoutant son adresse et son numéro de téléphone. S'il a indiqué son numéro de téléphone, celui-ci s'affiche sur l'invitation à effectuer un test remise aux clients ou envoyée par e-mail.

2. Paramètre par défaut : Notification par e-mail

Chaque conseiller peut choisir s'il souhaite être informé par e-mail de la publication de nouveaux rapports.

3. Paramètre par défaut : Configuration du rapport

La roue permet au conseiller de définir les paramètres d'évaluation (préférences) qu'il souhaite utiliser et de les sauvegarder comme paramètres par défaut. Il peut aussi les définir et les modifier au moment d'ajouter un test (chap. 2.6.1).



Illustration 3 – Paramètres par défaut : e-mail et évaluations

2.4 Processus opérationnels

Processus fondamental pour le déroulement de tests :

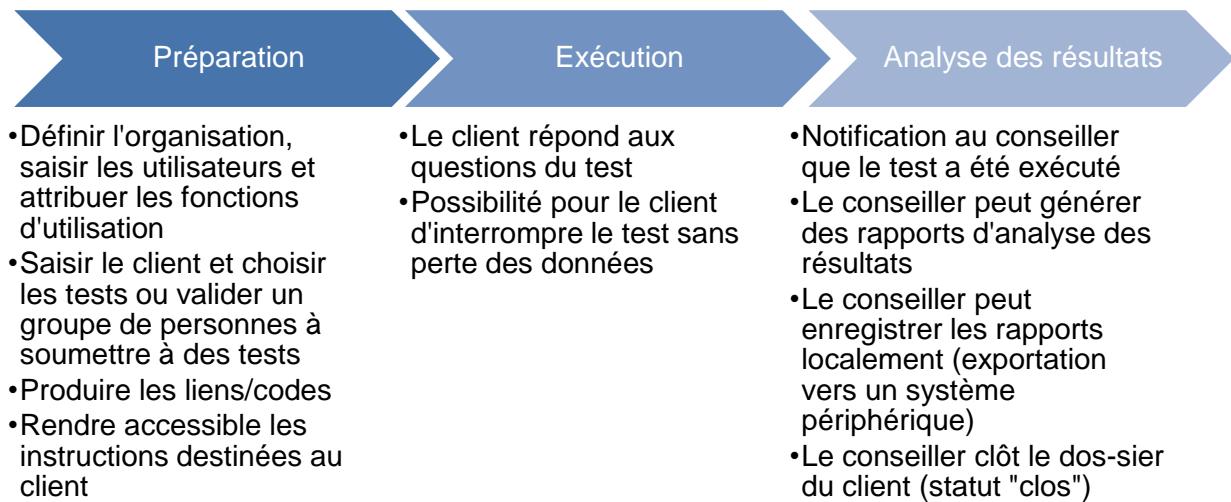
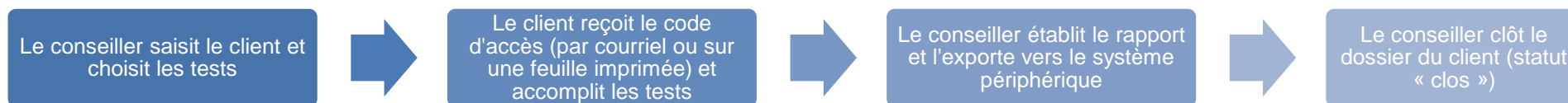
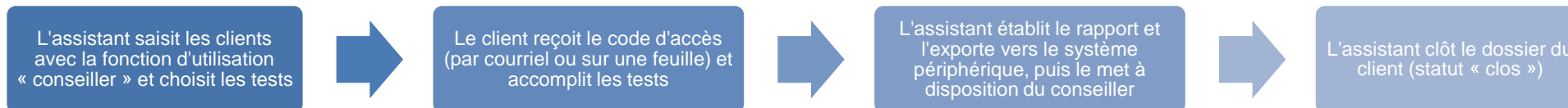


Illustration 4 – Déroulement des tests

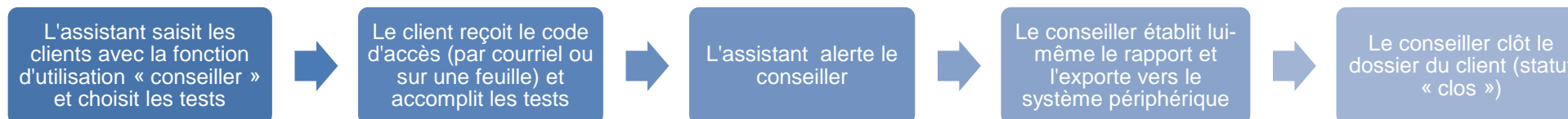
Tests individuels gérés par le conseiller :



Tests gérés par un assistant :



Tests gérés par un assistant et transmission des données brutes au conseiller :



Tests pour un groupe de personnes :



Prise en charge des clients en cas d'absence imprévue du conseiller attitré :

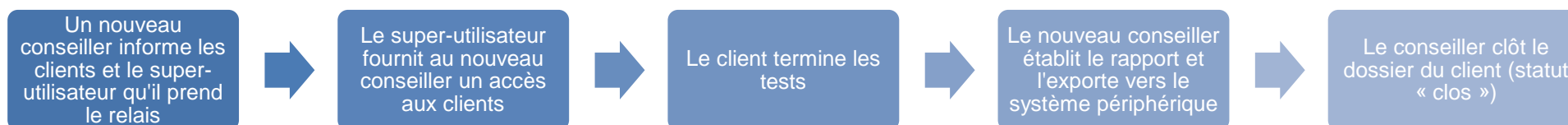


Illustration 5 – Processus détaillés pour gérer les clients et les rapports

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Elle rend compte uniquement des processus principaux.

2.5 Créer de nouveaux clients

Les conseillers peuvent créer et gérer de nouveaux clients dans le menu **Gestion de tous les clients**.

+ Nouveau/à la client/e

Les données de base des clients se distinguent entre les informations obligatoires (prénom/nom ou numéro du dossier, statut du dossier, date de naissance, sexe et langue de correspondance) et facultatives.

Les informations inconnues peuvent être exigées du clients en cliquant sur **A remplir par le/la client/e**. Elles devront être remplies par ce dernier avant qu'il accède à la place de tests.

L'indication de l'adresse et des informations de contact sont facultatives. Les invitations aux tests seront envoyées par e-mail, l'adresse **e-mail** est donc obligatoire.

Illustration 6 - Nouveau client

En outre, un champ de texte libre est à disposition pour des **annotation interne**. Ceux-ci apparaissent dans la dernière colonne de la vue d'ensemble (Illustration 16 - Aperçu des clients– vue d'ensemble des clients).

Le champ **Instruction pour le client** permet au conseiller de donner des instructions quant au test au client. Ces instructions apparaissent lors du login sur la place de test des clients en question (voir Illustration 25 - Affichage des instructions du conseiller).

Si le conseiller souhaite se familiariser avec un instrument avant de le proposer au client, il peut le tester. Il s'identifiera comme **Client fictif pour essais de passations**. Les résultats ne

seront pas répertoriés et comptabilisés en tant que données brutes. Ils sont néanmoins intégrés aux statistiques et signalés comme essais de passations dans la base de données.

La vue d'ensemble des clients est accessible par la commande **Sauvegarder**, et pour arriver à la sélection de tests, cliquer sur **Sauver et ajouter un test**.

2.6 Attribuer des tests

2.6.1 Sélection de tests et configuration de leur évaluation

La sélection de tests est accessible par:

- Suite à la création du client par la commande Sauvegarder et ajouter un test **Sauver et ajouter un test**

OU

- Dans le menu **Gestion de tous les clients**, cliquer à côté du client déjà créé sur le symbole de test  et **+ Ajouter un test**.



Sélectionner test

Sélectionnez les tests à effectuer et configurez le rapport.

Langue du test : F ▾

Abréviation	Test *	Durée	Version	Documentation
BRTA	Batterie Romande de Tests d'Aptitudest	30 - 60 min.	1.0.1	
BPS	BPS	10	1.0	
HEXACO-PI-R FR	HEXACO-PI-R FR	30 à 45 min.	1.0	

Illustration 7 - Sélectionner un test

La sélection du test se fait en cliquant **directement sur l'abréviation**. Après la sélection d'un test, il faut **configurer** la première évaluation.

Configuration du rapport

Sélectionner les éléments rapports et l'échantillon standard ou groupe étalonné souhaités

Éléments du rapport *

- Feedback à ceux qui ont fait le test
- Profils des scores bruts d'après Zihlmann et Egloff/Jungo
- Profils des scores bruts d'après Holland (RIASEC)
- Analyse des réponses aux items (scores bruts)
 - Classé selon le numéro des items
 - Classé selon les domaines professionnels
 - Classé selon la typologie de Holland
 - Classé selon l'importance des intérêts

Définir comme paramètre par défaut

Options

Veuillez définir une période si vous voulez restreindre le temps d'exécution de la série de tests. Sans indication de votre part, la série de tests peut être effectuée pendant 60 jours.

- Restreindre la période d'exécution
- Notification par e-mail au/à la conseiller/ère dès que le rapport est disponible

Sauvegarder **Démarrer le test** Annuler

Illustration 8 - Configuration du rapport et options du test

Cette configuration peut être **définie comme paramètre par défaut** ; elle apparaîtra donc à chaque fois que sera lancé un nouveau test.

La configuration de l'évaluation doit contenir au minimum un élément et ensuite **Sauvegarder**.

OPTIONS : De plus, la période d'exécution du test peut être définie au besoin. Les conseillers ont également la possibilité de restreindre la durée d'accès au test pour le client et de lui envoyer un rappel (l'adresse e-mail du client doit dans ce cas être obligatoirement saisie).

Une fois le test terminé, le conseiller décide s'il souhaite recevoir une notification automatique ou non. Ce réglage peut être défini comme paramètre par défaut (voir page 4 Se connecter).

2.6.2 Configuration de la passation

Pour certains instruments, l'étape de sélection d'une procédure de test (cf. chapitre 6.3.1) est suivie de l'étape de configuration. On sélectionne au moins un élément. Pour les procédures de test ne permettant pas cette configuration, cette étape est masquée.



Illustration 9 - Configuration de la passation

Après **Sauvegarder** s'affiche la liste des tests effectués pour chacun des « **Clients** ».

Test	Statut	Date de création *	Date d'expiration	Date de transaction
BRTA	Prêt	06.08.2019 16:28:42		

Illustration 10 - Configuration de la passation - affichage et adaptation de l'option sélectionnée

- Le symbole du crayon permet d'afficher et de modifier la configuration de la passation utilisée, dès lors que la passation est en préparation mais n'a pas encore débuté.
- On peut aussi afficher la configuration de passation utilisée en balayant avec sa souris la montre placée à droite.

2.6.3 Configurations pour la Batterie Romande de Tests d'Aptitudes (BRTA)

La batterie romande de tests d'aptitudes est composée de plusieurs variantes de passation :

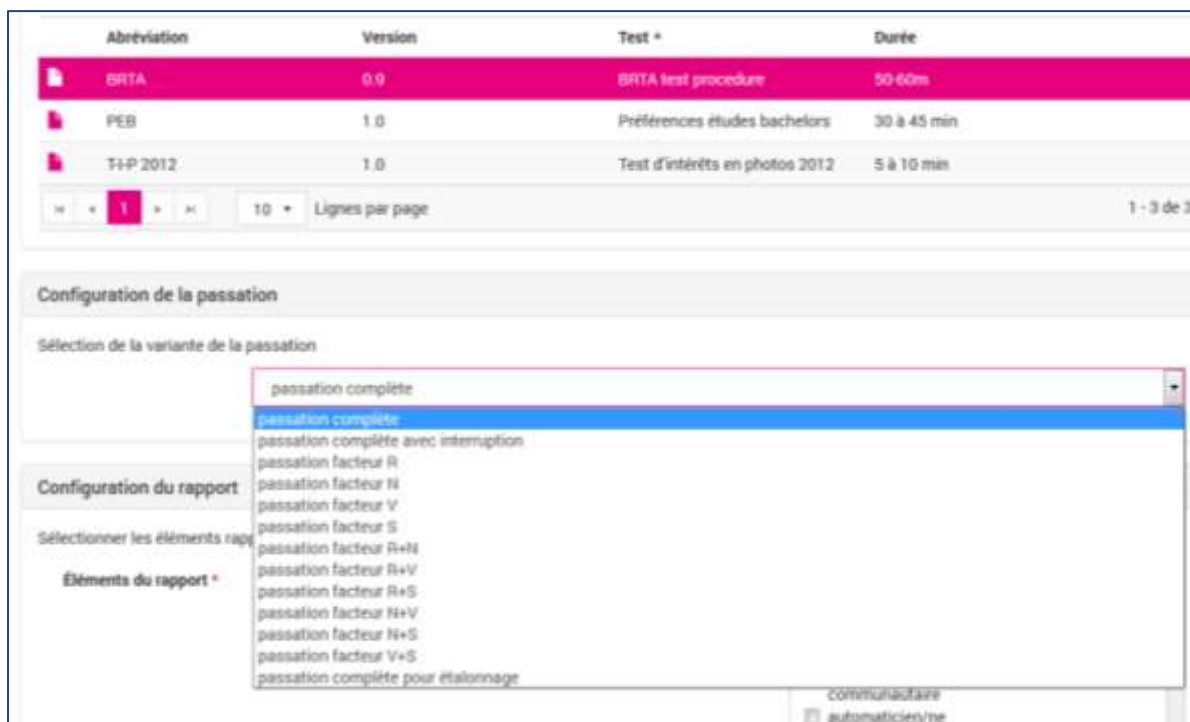


Illustration 11 - Configuration d'une passation BRTA

Lors de la configuration de la passation, il est ainsi possible d'ajouter le test en tant que passation complète ou uniquement la série de tests souhaitée.

Configuration du rapport : Pour avoir un rapport significatif du test d'aptitudes passé par le client, un ou plusieurs profils de comparaison peut être choisi. Les résultats atteints seront alors mis en comparaison avec la moyenne obtenue par le groupe cible sélectionné.

La BRTA étant une série de tests d'aptitudes, les passations ne peuvent qu'être effectuées sous surveillance du conseiller.

2.7 Inviter un client

Le conseiller peut ensuite créer l'invitation. Trois possibilités existent pour cela:

Impression | E-mail | Démarrer test

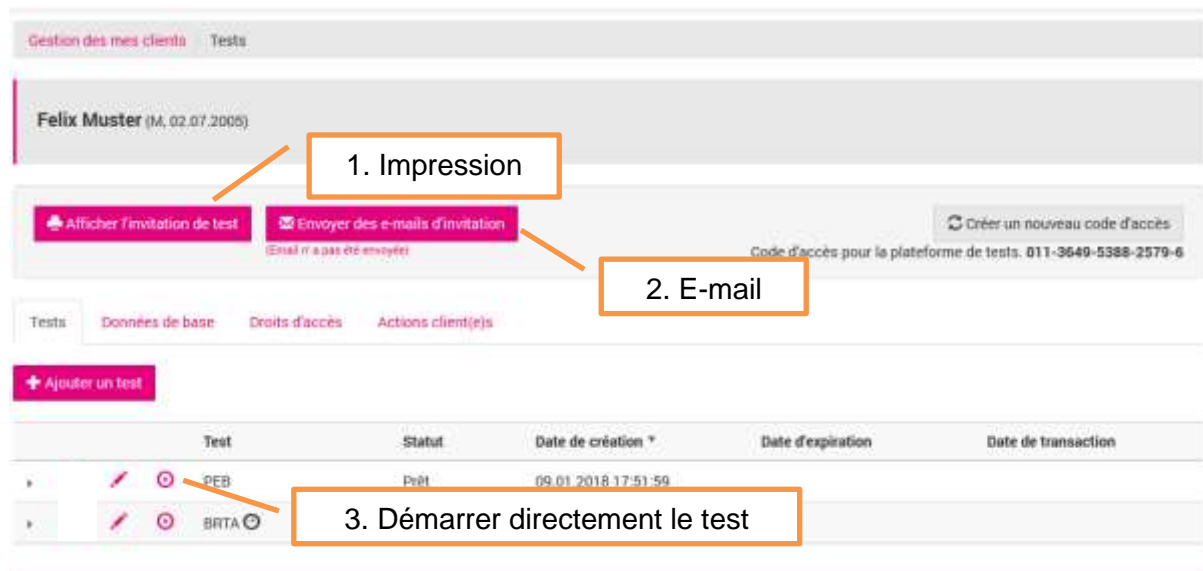


Illustration 12 - Client créé avec le test préparé

Voilà les trois différentes possibilités pour inviter un client à un test:

1. Impression

L'invitation peut être générée, imprimée et rendue en tant que pdf.

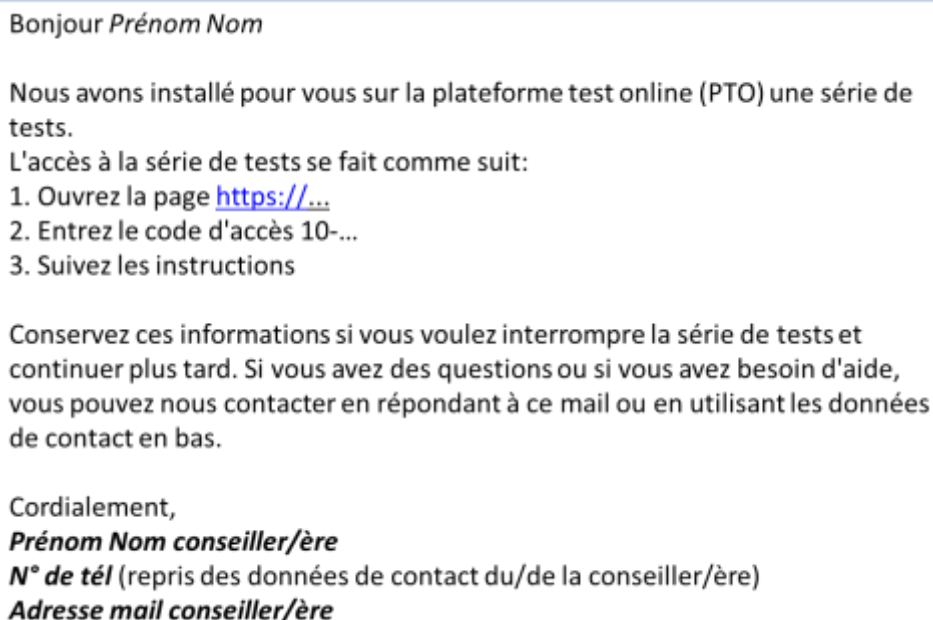


Illustration 13 - Invitation pour le client - impression

2. E-mail

Un clic sur la barre d'état permet l'envoi d'un e-mail (la barre d'état n'apparaît que si l'e-mail du client a été saisi dans ses données de base.)

On peut vérifier en tout temps au-dessous de la barre d'état si un e-mail a été envoyé ou pas et, si oui, à quelle date et à quelle heure.



Bonjour *Prénom Nom*

Nous avons installé pour vous sur la plateforme test online (PTO) une série de tests.

L'accès à la série de tests se fait comme suit:

1. Ouvrez la page <https://...>
2. Entrez le code d'accès 10-...
3. Suivez les instructions

Conservez ces informations si vous voulez interrompre la série de tests et continuer plus tard. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, vous pouvez nous contacter en répondant à ce mail ou en utilisant les données de contact en bas.

Cordialement,
Prénom Nom conseiller/ère
N° de tél (repris des données de contact du/de la conseiller/ère)
Adresse mail conseiller/ère

Illustration 14 - Invitation pour le client - E-mail

3. Démarrer le test directement



Le test est commencé directement sur l'appareil du conseiller.

Condition : Cette fonction n'est que possible si toutes les données obligatoires ont été saisies. Pour des raisons de protection des données, un superviseur doit garantir l'accès du client au compte PTO du conseiller.

Application : TIP qui peut être rempli par le conseiller OU au cas où le conseiller aimerait observer le client. Certains tests peuvent uniquement être démarrés directement par le conseiller (TIF).

Un code d'accès est requis pour chaque client voulant se connecter à la plateforme. Un nouveau code d'accès peut être généré en cliquant sur la commande **Créer un nouveau code d'accès** ce qui supprime automatiquement l'ancien.

Les tests peuvent être effectués sur tout appareil ayant accès à internet. Néanmoins, la procédure d'un questionnaire par item individuel n'ayant pas été développée, l'utilisation de Smart Phones n'est pas adaptée. Au chapitre 8, l'expérience du client est expliquée plus en détails.

2.8 Cas spécifique passation avec évaluation test uniquement (T-I-P)

T-I-P n'apparaît pas sur la place de tests du client. Démarrer le test est uniquement possible en passant par le menu « Gérer mes clients ».

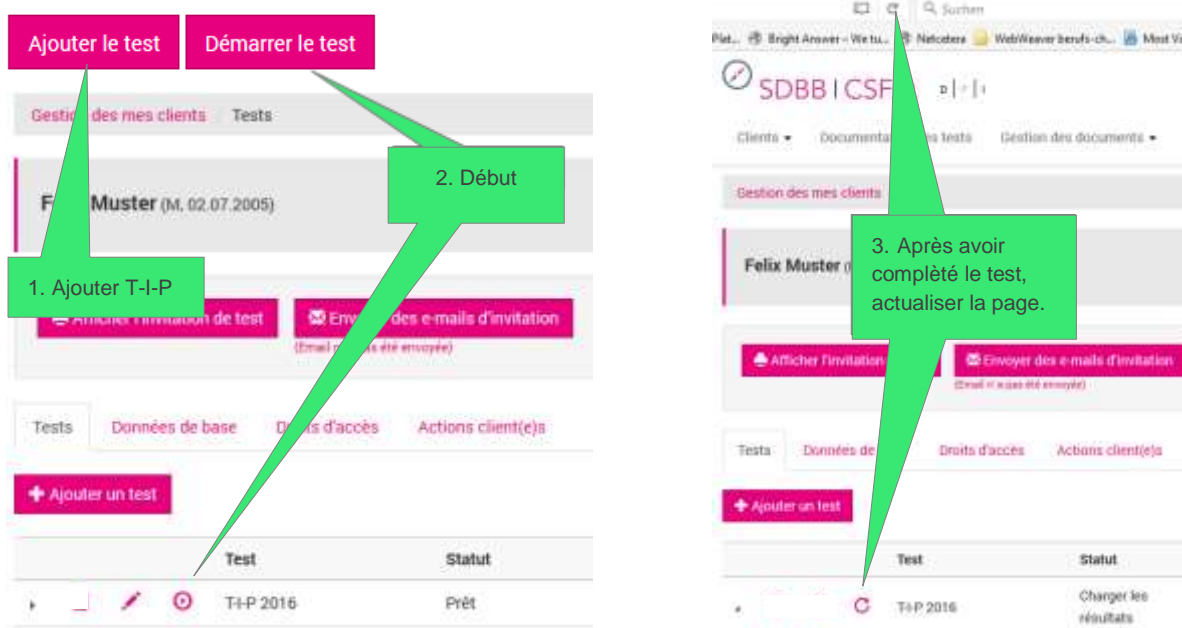


Illustration 15 - Passation avec évaluation test uniquement (T-I-P)

2.9 Gestion des clients – modifier, éditer, supprimer

Un aperçu des clients se trouve dans le menu **Gestion de mes clients**.

2.9.1 Aperçu des clients – listes, états

Pour retrouver des clients spécifiques, les conseillers peuvent utiliser la recherche de texte libre ou restreindre la période de la dernière activité. Par défaut, la liste des clients est organisée selon la dernière activité. Il est également possible de trier selon un autre critère (p.ex. par nom).

Une liste des clients répondant aux critères de recherche peut être exportée dans un fichier Excel par la commande **Ouvrir la liste dans Excel**.

Clients ▾ Documentation des tests Collection de documents ▾

Gestion des mes clients

+ Nouveau/elle client/e

Chercher

Statut du dossier de Fin

Tout JJ.mm.aaaa HH.mm JJ.mm.aaaa HH.mm

Prénom	Nom de famille	Numéro du dos...	Groupe	Statut du dossier	Tests	Sexe	Age	Dernière activité ▾	Annotation interne
Anna	N.N.			ouvert	1/1	F	12	07.08.2019 11:19	
K.	N.N.			ouvert	0/1	I	14	07.08.2019 11:18	
Martina	Müller			ouvert	0/1	F	15	07.08.2019 11:16	
Jean	Example			ouvert	0/1	M	16	07.08.2019 11:15	

1 10 Lignes par page 1 - 4 de 4 lignes

Supprimer les clients sélectionnés Modifier le statut des clients sélectionnés Ouvrir la liste dans Excel

Illustration 16 - Aperçu des clients

Le statut du dossier d'un client peut être ouvert, suspendu ou fermé. L'état est par défaut ouvert. **En fermant le compte d'un client, l'exportation des données brutes pour la collecte de données est lancée ce qui est.** Après trois mois d'inactivité, tout client est fermé automatiquement et, après trois mois supplémentaires, les dossiers de clients sont effacés.

La modification simultanée d'état de plusieurs clients peut être effectuée en sélectionnant les clients concernés par une sélection multiple (sélection de plusieurs clients) pour ensuite modifier l'état. Il est également possible de **supprimer** des clients. Dans ce cas, il n'y aura PAS d'exportation des données brutes.


L'accès à un client se fait comme suit :

 aller directement aux **tests**

Les onglets **donnés de base** des clients, **droits d'accès** et **actions client(e)s** sont accessibles.

2.9.2 Tests – afficher le rapport et la nouvelle analyse

Les conseillers peuvent ajouter, enlever de nouveaux tests à un client, télécharger l'évaluation ou s'informer sur l'état du traitement.

Les **tests** sont accessibles en cliquant sur le symbole de pile  dans l'aperçu des clients (voir Illustration 16).

Anna N.N. (F. 24.12.2006)

Afficher l'invitation de test Envoyer des e-mails d'invitation (Email n° a pas été envoyée) Créer un nouveau code d'accès
Code d'accès pour la plateforme de tests. 004-9828-4331-6937-4

Tests Données de base Droits d'accès Actions client(e)s

+ Ajouter un test


Test	Statut	Date de création *	Date d'expiration	Date de transaction
CRQ	En cours	07.08.2019 11:44:10		
IMBES	Prêt	07.08.2019 11:43:46		
FIT 2020	Terminé	07.08.2019 11:19:02		07.08.2019 11:19:43

Date de création * Configuration du rapport
07.08.2019 11:19:54 Echantillon de référence: Gesamtnormen 13-16 Jahre


Illustration 17 - Invitation et évaluation de test d'un client


Sous l'onglet Tests peut être visualisé un aperçu actuel des tests et des évaluations. De nouvelles invitations à des tests peuvent être effectuées ici également.


Après que le test ait été rempli, le rapport apparaît dans l'aperçu du client. Plusieurs rapports peuvent être liés à un test avec des configurations (valeurs normées) différentes.


 Lancement du test


 Symbole permettant de modifier la configuration de l'évaluation

 En cliquant sur le symbole plus, un nouveau rapport avec d'autres critères d'évaluation peut être généré.

 En cliquant sur le symbole de document, le rapport peut être ouvert et sauvegardé localement au format PDF.


 En cliquant sur le symbole de roue, les configurations du rapport peuvent être consultées.

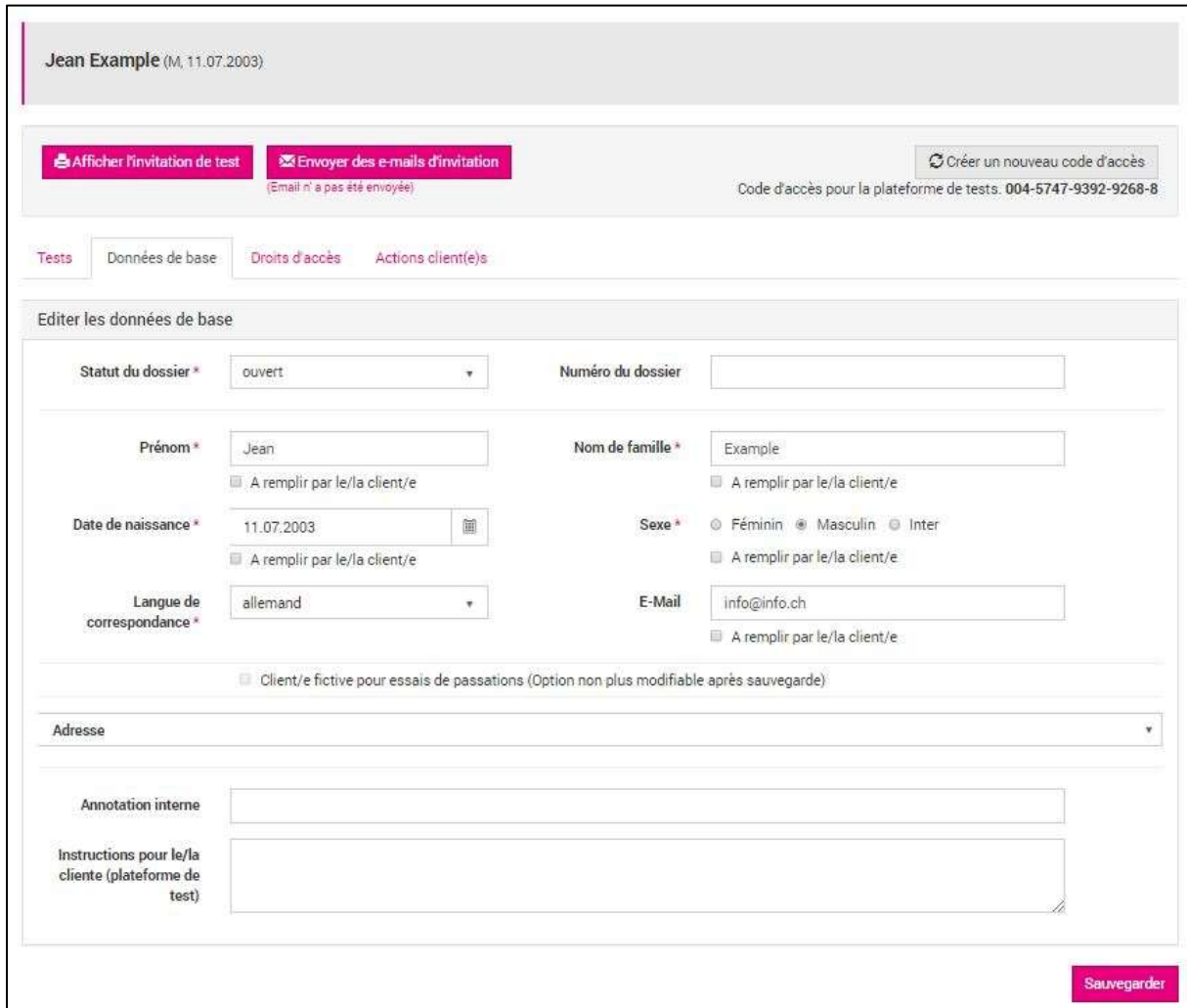
 Information type de passation ; en passant le curseur sur ce symbole, un texte apparaît, indiquant s'il s'agit d'une passation complète ou d'une passation individuelle.

 Efface l'exécution ou le rapport (en fonction de la ligne sur laquelle se trouve le symbole)

PTO n'est pas un système d'archivage. La sauvegarde des données se fait en dehors de la plateforme dans les services d'orientation.

2.9.3 Éditer les données de base des clients

L'aperçu des clients se trouve dans le menu **Gestion de mes clients**. L'accès à un client se fait comme suit :  aller directement aux **tests**. Les onglets **donnés de base** des clients et **droits d'accès** sont accessibles (Illustration 18).



The screenshot shows the 'Jean Example' client profile page. At the top, there are buttons for 'Afficher l'invitation de test' and 'Envoyer des e-mails d'invitation' (with a note '(Email n° a pas été envoyée)'). A 'Créer un nouveau code d'accès' button is also present, with the current code '004-5747-9392-9268-8' displayed below it. The main navigation tabs are 'Tests', 'Données de base', 'Droits d'accès', and 'Actions client(e)s'. The 'Données de base' tab is active, showing a form titled 'Editer les données de base'. The form includes fields for 'Statut du dossier' (ouvert), 'Numéro du dossier', 'Prénom' (Jean), 'Nom de famille' (Example), 'Date de naissance' (11.07.2003), 'Sexe' (Masculin), 'Langue de correspondance' (allemand), and 'E-Mail' (info@info.ch). There are checkboxes for 'A remplir par le/la client/e' for several fields. A note indicates 'Client/e fictive pour essais de passations (Option non plus modifiable après sauvegarde)'. At the bottom, there are fields for 'Adresse', 'Annotation interne', and 'Instructions pour le/la cliente (plateforme de test)'. A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right.

Illustration 18 - Données de base d'un client

Les modifications effectuées sont confirmées en cliquant sur **Sauvegarder**.

Les rapports se trouvant déjà à disposition doivent être rétablis après la modification des données afin qu'elles soient reprises.

2.9.4 Droits d'accès

En cas d'absence ou suite à des changements internes des compétences et fonctionnements, les conseillers ont la possibilité de partager les accès à leurs clients avec d'autres conseillers.

Pour cela, il faut cliquer dans l'aperçu des clients (menu **Gestion de mes clients**) sur un des symboles à côté du nom du client pour accéder à l'onglet **Droits d'accès**. Ici peuvent être administrés les droits d'accès du client en question. Une adresse de facturation peut également être ajoutée (au cas où il s'agirait de deux adresses différentes).

Gestion des mes clients / Droits d'accès

Jean Mueller (M, 01.11.2001)

(Email n'a pas été envoyée) Code d'accès pour la plateforme de tests. 011-0884-9226-5374-4

Tests Données de base **Droits d'accès** Actions client(e)s

Conseiller/ère autorisé(e) d'accès

La facturation est effectuée par

Illustration 19 - Partager les droits d'accès

2.9.5 Actions clients

Toutes les actions effectuées par le client sélectionné se trouvent dans ce registre.

Moment *	Action
11.09.2015 11:50:47	Code d'accès envoyé par email
19.08.2015 15:36:01	flore.portmann@csfo.ch génère nouveau code d'accès 00-8904-4075-1135-6
19.08.2015 11:55:20	flore.portmann@csfo.ch génère nouveau code d'accès 00-9497-9581-6647-1
19.08.2015 11:33:02	flore.portmann@csfo.ch créé BPS (3925)
19.08.2015 09:46:43	PRS (3924) est démarré
19.08.2015 09:46:35	Le client se connecte
19.08.2015 09:45:48	flore.portmann@csfo.ch créé PRS (3924)
19.08.2015 09:45:22	Le client se déconnecte
19.08.2015 09:44:07	Le client modifie ses données
19.08.2015 09:41:24	Le client se connecte

1 - 10 de 12 lignes

Illustration 20 - Aperçu des actions effectuées par le client

2.10 Tests de groupe

Les conseillers ont la possibilité d'effectuer des invitations de groupe, par exemple pour des classes scolaires. Il faut sélectionner dans le menu **Client / Nouvelle invitation groupe**

Pour cela, il est nécessaire d'ajouter un nom et le nombre des invitations au questionnaire. Ensuite, plusieurs tests et configurations peuvent être saisis. Après avoir terminé la configuration, un unique (!) document PDF est créé avec les invitations. Comme il ne peut pas être généré une deuxième fois pour un groupe, il doit être sauvegardé localement ou imprimé directement. En revanche, le nom du questionnaire peut être utilisé en tant que paramètre de recherche dans l'aperçu des clients. Le groupe peut ainsi être exporté en tant que liste Excel dans laquelle se trouvent, entre autre, également les codes d'accès générés.

Les clients étant anonymes, le PDF peut uniquement être envoyé individuellement par e-mail.

Sans activité, les invitations peuvent être utilisées pendant trois mois. Après ce délai, le dossier du client sera fermé pour cause d'inactivité.

Nouvelle invitation groupe

Configuration de l'invitation groupe

Nombre d'invitations *

Identification de l'enquête *

Données client/e obligatoires : Date de naissance Prénom Téléphone portable
 Sexe Nom de famille Téléphone
 Information d'adresse E-Mail

Sélectionner test

Sélectionnez les tests à effectuer et configurez le rapport.

Langue du test : F

Abréviation	Test *	Durée	Version	Documentation
BRTA	Batterie Romande de Tests d'Aptitudest	30 - 60 min.	1.0.1	
PRS	Préférences d'activités relationnelles et de services	30	1.1	
PGA	Préférences d'Activité General	30	1.1	
PEB	Préférences études bachelors	30	1.1	
PMT	Préférences pour les activités manuelles et techniques	30	1.1	
T-I-P 2016	Test d'intérêts en photos 2016	5 à 10 min	0.2	
TDP-22	Test Domaines Professionnelles 22	-	1.1	
VOCATIO	VOCATIO	20 à 45 min.	1.0	

10 Lignes par page 1 - 8 de 8 lignes

Continuer Annuler

Illustration 21 - Effectuer une nouvelle invitation groupe

Après la création de l'invitation, les clients apparaissent comme s'ils avaient été créés séparément.

2.11 Documentation de test

À chaque passation, l'administrateur PTO dépose des documents que les conseillers peuvent consulter dans le menu **Documentation des tests**. Le **filtre langue** permet de ventiler les tests en fonction de la langue.

The screenshot shows the 'Documentation des tests' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Clients', 'Documentation des tests', and 'Collection de documents'. Below this, there is a 'Langue' dropdown menu set to 'Français'. The main content is divided into two tables. The left table lists tests with columns for 'Test', 'Abréviation', and 'Version'. The right table lists documents with columns for 'Nom du document', 'Type fichier', and 'Description du fichier'.

Test *	Abréviation	Version	Nom du document	Type fichier	Description du fichier
Batterie Romande de Tests d'Aptitudes	BRTA	1.1	Manuel BRTA	pdf	Manuel technique - Version jul 2016
Bilan personnel scolaire	BPS	1.0	Instruction BRTA sur PTO	pptx	introduction
HEXACO inventaire de personnalité	HEXACO FR - provisoire	1.0	Charte d'utilisation	pdf	Charte d'utilisation
Préférences d'activités relationnelles et de services	PRS	1.1			

Illustration 22 - Sélection du test et affichage des documents à disposition

En sélectionnant un test dans le menu **+ ajouter un test**, on accède directement à la documentation en cliquant sur le symbole  (Illustration 7).

2.12 Outils de consultation

Les conseillers trouveront des instruments pratiques dans le menu Outils de consultation. Actuellement, ces outils sont seulement disponibles en français et réservés aux cantons de Suisse romande.

The screenshot shows the 'Outils de consultation' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Clients', 'Documentation des tests', and 'Collection de documents'. Below this, there is a 'Collection de documents' dropdown menu set to 'Outils de consultation'. The main content is a section titled 'Outils de support à la consultation d'orientation' with a descriptive paragraph. Below this, there are three dropdown menus for 'Langue' (set to 'Tout'), 'Thématiques' (set to 'Tout'), and 'Phases du conseil' (set to 'Tout'). The main content is a table with columns for 'Nom de l'outil', 'Langue', 'Thématiques', 'Phases du conseil', and 'Documents'. At the bottom, there is a pagination control and a button 'Ouvrir la liste dans Excel'.

Outils de support à la consultation d'orientation
Le groupe CLOR « Evaluation & conseil », composé de conseillères et conseillers en orientation de tous les cantons romands, a sélectionné une série d'outils non-standardisés permettant d'enrichir la consultation d'orientation scolaire et professionnelle.

Nom de l'outil *	Langue	Thématiques	Phases du conseil	Documents
testtool	allemand	alliance, aptitudes/compétences, dépendances/addictions	anamnèse, synthèse	fiche carte

1 - 1 de 1 lignes

Ouvrir la liste dans Excel

Illustration 23 - Outils de consultation

3 Vue du client – la place de test

Pour effectuer des tests, les clients se connectent de n'importe quel appareil sur la place de tests virtuelle avec leur code d'accès reçu par e-mail ou en main propre.

Les clients s'inscrivent selon les instructions sur la place de tests en acceptant les conditions d'utilisation. La langue correspond s'adapte automatiquement à la langue de correspondance saisie par le conseiller. Le client a néanmoins la possibilité de la modifier.



Illustration 24 - Login à la place de test

Dans un premier temps sont affichés les instructions saisies facultativement par le conseiller en tant que **Instruction pour le client**.

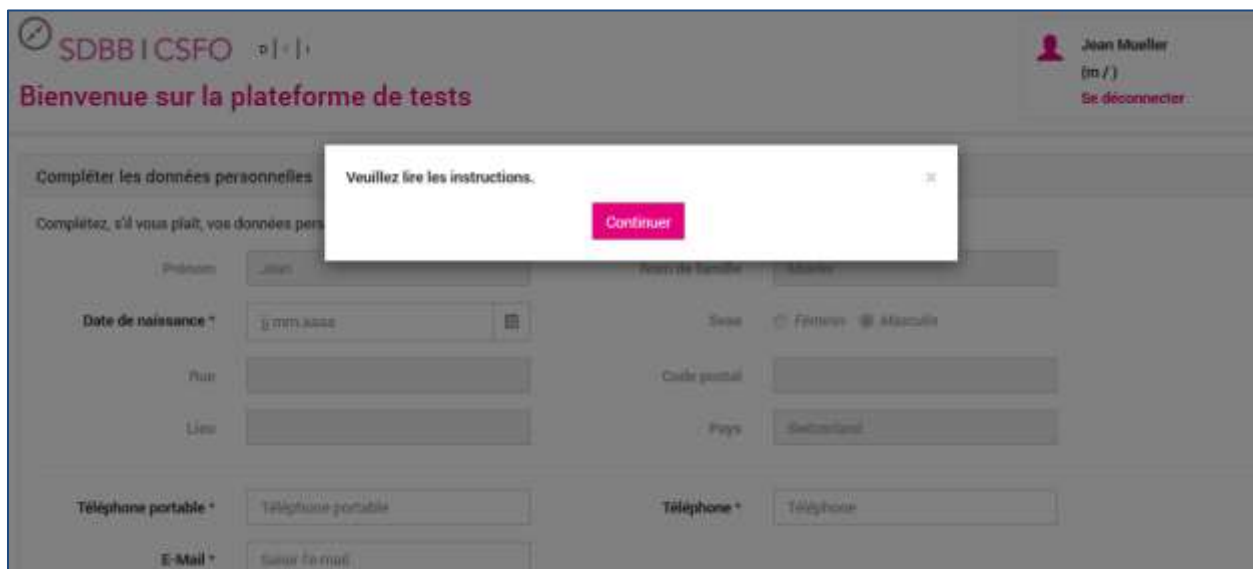


Illustration 25 - Affichage des instructions du conseiller

Les clients sont ensuite priés de compléter leurs données dans le cas où le conseiller a sélectionné l'option **A remplir par le client**.

SDBB | CSFO | | |

Bienvenue sur la plateforme de tests

Jean Mueller (m /)
Se déconnecter

Compléter les données personnelles

Complétez, s'il vous plaît, vos données personnelles et sélectionnez "Sauvegarder"

Prénom: Jean Nom de famille: Mueller

Date de naissance *: jj.mm.aaaa Sexe: Féminin Masculin

Rue: Code postal: Pays: Suisse/Switzerland

Lieu: Téléphone *: Téléphone

Téléphone portable *: Téléphone portable E-Mail *: Saisir l'e-mail

Continuer

Une prestation du SDBB sur mandat des cantons

Illustration 26 - Compléter ses données personnelles

Sans information complémentaire de la part du conseiller, le texte standardisé apparaît directement avec les séries de tests qui peuvent être démarrés en cliquant sur la flèche.

SDBB | CSFO | | |

Bienvenue sur la plateforme de tests

Marie Dupont (f / 02.02.2000)
Se déconnecter

Questionnaires préparés

Nous avons préparé les questionnaires en ligne ci-dessous. Les procédures commenceront après avoir cliqué sur le signe start. Si nécessaire, il est possible d'interrompre le processus de réponse en fermant la fenêtre. Vous pouvez vous déconnecter puis vous reconnecter plus tard avec l'accès initial et continuer à répondre. Prenez suffisamment de temps pour répondre aux questions en toute tranquillité.

Début: Bilan personnel scolaire ⌚ 20
Invité: 19.08.2015

Continuer: Préférences d'activités récréatives et de services ⌚ 30 à 45 min
En cours: 19.08.2015

Une prestation du SDBB sur mandat des cantons

Illustration 27 - Présentation des séries de tests préparés pour le client

Le client a devant lui les tests préparés qu'il peut démarrer en cliquant sur la flèche.

Après avoir terminé un test, le client revient à la place de tests et peut effectuer d'autres séries de tests ou se déconnecter. Les questionnaires peuvent être interrompus et repris à tout moment sans perdre les données saisies.

SDBB | CSFO D | F | I

Bienvenue sur la plateforme de tests

Marie Dupont
(f / 02.02.2000)
[Se déconnecter](#)

Questionnaires préparés

Nous avons préparé les questionnaires en ligne ci-dessous. Les procédures commencent après avoir cliqué sur le signe start. Si nécessaire, il est possible d'interrompre le processus de réponse en fermant la fenêtre. Vous pouvez vous déconnecter puis vous reconnecter plus tard avec l'accès initial et continuer à répondre. Prenez suffisamment de temps pour répondre aux questions en toute tranquillité.

Continuer: Préférences d'activités relationnelles et de services
En cours: 19.08.2015
30 à 45 min

Terminé: Bilan personnel scolaire
Terminé: 11.09.2015

Une prestation de SDBB sur mandat des services

Illustration 28 - Place des tests virtuelle avec un test ouvert et un test terminé

4 Sûreté de l'information et protection des données (SIPD)

4.1 Définitions

Sûreté de l'information

→ Protection des informations dans le système



Garantir la sûreté des informations dans le système : assurer la confidentialité, la disponibilité et l'intégrité des données.

Objectifs : préserver le système de dangers/menaces, prévenir les dommages, réduire les risques.

Mesures typiques : cryptage, pare-feu, certificats de sécurité, etc.

Protection des données

→ Protection des données personnelles (personnes)



Protéger la personnalité et les droits fondamentaux des personnes dont le système traite les données ; préserver la sphère privée.

Objectifs : mettre la personne à l'abri de traitements abusifs de ses données, garantir l'autodétermination en matière d'information.

Mesures typiques : attribution restrictive des fonctions d'utilisation, contrôle des utilisateurs, exécution des demandes de supprimer des données, etc.

4.2 Satisfaction des exigences de la sûreté de l'information

La sûreté de l'information est assurée au moyen des mesures habituelles.

4.3 Satisfaction des exigences de la protection des données

4.3.1 Solution technique

La législation sur la protection des données varie selon le canton. Les concepts pour les fonctions d'utilisation et la suppression des données tiennent compte des exigences générales de la protection des données, mais le respect de la protection des données à l'échelon centralisé ne peut être garanti.

Pour simplifier la protection des données, les données sensibles sont conservées uniquement dans le module de gestion administratif au sens stricte. Aucune donnée personnelle de clients ou d'utilisateurs de la PTO n'alimente les procédures de test.

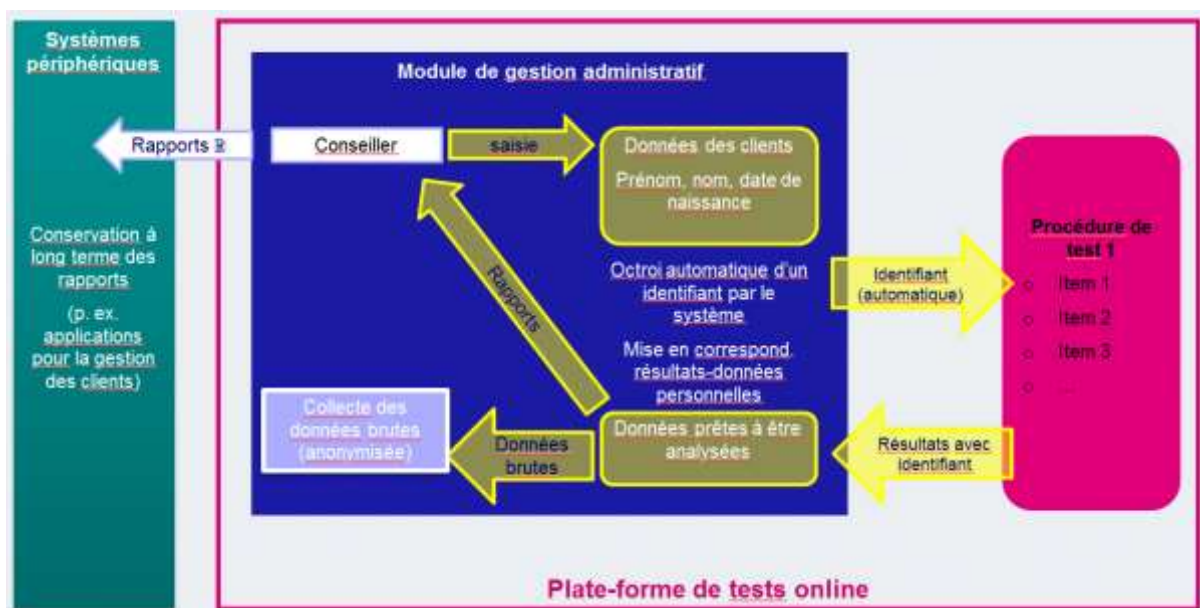


Illustration 29 - Confinement des données sensibles

Les données ne demeurent sur la PTO que tant qu'un dossier client est actif. Les données personnelles d'un client sont éliminées du système au plus tard après une durée de six mois à compter de la clôture du dossier pour autant que le conseiller n'y apporte plus de modification.

Seul le conseiller compétent a accès aux résultats des tests. Un conseiller peut « partager » un client avec un autre conseiller.

Le conseiller peut exécuter une demande du client de supprimer des données.

4.3.2 Déclaration de consentement des clients sur la protection des données

Avant le début des tests, le client doit accepter une convention d'utilisation et des dispositions sur la protection des données (« Déclaration de consentement des participants à des tests sur la « plateforme de tests online »).

4.3.3 Convention avec l'organisation sur la protection des données

L'organisation elle-même définit et met en œuvre les mesures en matière d'organisation. Elle doit prendre des mesures pour connaître ses utilisateurs, en matière d'impression des rapports et pour limiter les droits d'accès aux données sensibles. La responsabilité pour la protection et l'archivage des données est transférée à l'organisation au moyen d'une convention.

4.3.4 Risques résiduels importants

Gestion de la sûreté de l'information au CSFO

Le CSFO n'est pas doté d'une gestion systématique de la sûreté de l'information adéquate pour l'exploitation d'applications opérant avec des données sensibles. Il s'ensuit que le traitement de certains risques transversaux est difficile, voire impossible en rapport avec des projets déterminés, s'agissant notamment de l'administration des droits d'accès et de l'obtention de garanties contractuelles sans clause dérogatoire.

Le risque concret est relativement faible car, dans les domaines en question, le CSFO travaille avec les mêmes partenaires contractuels depuis longtemps et la sensibilité aux risques est raisonnablement développée.

Par ailleurs, le CSFO étudie actuellement l'introduction d'une gestion systématique de la sûreté de l'information.

Protection des données à l'extérieur de la plateforme

La sûreté de l'information et la protection des données cessent dès que l'on quitte le système PTO. Le risque existe notamment si le conseiller stocke de façon inappropriée les analyses des résultats de tests personnels et si les exigences SIPD ne sont plus satisfaites pleinement.

Mais là encore, le risque concret est faible car les collaborateurs des centres OP ont l'habitude de manier les données personnelles sensibles avec professionnalisme et les éventuels déficits ne pourraient être exploités qu'au sein de l'unité d'organisation concernée.

4.4 Gestion de données

Lors du développement de la PTO, la priorité a été accordée à la protection des données. La visibilité et la gestion des données correspondent à la charte de confidentialité du canton de Berne.

4.4.1 Clients

Les données des clients comportent les coordonnées du client, les tests ainsi que les évaluations liées et sont, de ce fait, particulièrement sensibles. C'est pourquoi elles sont visibles uniquement par le conseiller assigné au client en question.

Un client ne voit que ses tests personnels préparés ainsi que les statuts correspondants et n'a pas accès aux évaluations.

4.4.2 Utilisateurs et organisations

Les utilisateurs peuvent uniquement administrer leurs propres utilisateurs respectivement de leurs unités d'organisation et celles qui y sont affiliées. Cela est également le cas avec le calcul des statistiques qu'un utilisateur peut uniquement créer pour ses unités d'organisation. Le conseiller d'une unité peut néanmoins attribuer l'accès à un client à tout conseiller de son organisation sans être restreint à son unité.

4.4.3 Données brutes anonymisées

Un auteur de test a accès à toutes les données brutes, indépendamment des organisations. Il peut être attribué à un ou plusieurs tests ainsi qu'à aucun. Il peut exporter les données brutes uniquement des tests pour lesquels on lui a explicitement donné les droits.

4.4.4 Données transmises aux tests

Les tests ne reprennent pas de données personnelles. Uniquement les informations concernant l'âge et le sexe du client sont communiquées afin que les résultats puissent être générés avec la norme correcte. De plus, toutes les données (configuration pour le test ainsi que les données de test obtenues) sont effacées de la page après la finalisation du procédé de test. Dans un dernier temps, l'évaluation de test anonymisée est envoyée au module de gestion et enregistrée dans la place de tests du client concerné.

5 Aperçu des droits et des rôles liés aux fonctionnalités attribuées

		Admin PTO	Admin Org	Auteur du test	Conseill er	Super User	Client
Administrer les passations	Créer une invitation pour un test				X		
	Créer une invitation de groupe pour un test				X		
	Effectuer la configuration du rapport				X		
	Evaluer à nouveau les résultats				X		
	Consulter les résultats du test				X		
	Consulter la documentation du test				X		
	Démarrer un test directement				X		
Gérer les clients	Créer un nouveau client				X		
	Modifier un client				X		
	Supprimer un client				X		
	Supprimer les résultats du test				X		
	Supprimer l'invitation pour un test				X		
	Créer une liste de clients				X		
	Partager les droits d'accès pour un client (seulement pour les conseillers)				X	X	
	Partager les droits d'accès pour tous les clients					X	
Gérer les utilisateurs	Modifier les paramètres du compte (sans nom/prénom et e-mail)	X	X	X	X	X	
	Modifier tous les paramètres du compte	X	X				
	Changer le mot de passe	X	X	X	X	X	
	Gérer les utilisateurs de la même organisation	X	X				
	Réactiver un utilisateur	X	X				
	Créer une liste d'utilisateurs	X	X				
	Gérer les sous-organisations	X	X				

		Admin PTO	Admin Org	Auteur du test	Conseill er	Super User	Client
	Exporter une liste Excel des sous-organisations		x				
	Gérer les organisations top-level	x					
	Gérer les adresses de facturation (incl. les allocations des sous-org.)	x	x				
Statistiques d'utilisation	Peut faire des statistiques d'utilisation	x	x				
	Peut faire des facturations d'utilisation	x					
Auteur du test	Peut faire un export des données statistiques brutes				x		
Gérer	Peut gérer la documentation d'un test	x					
	Peut analyser le protocole d'erreur	x					
	A un accès à l'interface Admin User	x					
	Peut enregistrer un nouveau test	x					
	Peut gérer l'accès au test pour les organisations	x					
Place de test virtuelle	Peut compléter les données de base du client						x
	Accès à la place de tests, peut faire le test						x
	Continuer le test						x
	Bloquer la place de tests (aussi remplaçant)				x		
	Peut débloquer la place de tests				x		
Qui peut gérer quoi?	Peut créer les organisation top-level	x					
	Peut créer les sous-organisations (dans la même organisation)	x	x				
	Peut gérer l'admin PTO	x					
	Peut gérer l'admin org	x					
	Peut gérer les conseillers				x		
	Peut gérer les superuser	x			x		
	Peut gérer les auteurs de tests	x					
	Peut gérer les clients					x	

6 Tâches automatisées

Tâche	Standard	Description
Accès d'activation	20	Nombre de jours de validité de l'accès d'activation pour de nouveaux utilisateurs. Est envoyé en tant que lien dans un e-mail.
Suppression d'accès d'activation expirés	5 0 * * *	Tâche périodique en arrière-plan qui supprime les codes d'activation expirés.
E-mails de rappel pour les tests	5 6 * * *	Tâche en arrière-plan qui envoie les e-mails aux clients. Est exécuté à 6h00 le matin
Synchronisation des modules test	5 2 * * *	Tâche en arrière-plan synchronisant le module de gestion et les modules test
Tests expirés	5 3 * * *	Tâche en arrière-plan qui cherche les tests expirés et qui adapte le statut en conséquence.
Suppression des clients fermés	5 4 * * *	Tâche en arrière-plan qui cherche les dossiers de clients fermés. S'ils sont fermés depuis plus de 90 jours, les clients sont supprimés.
Suppression des vieux logfiles	10 3 * * *	Les logfiles sont retirés périodiquement après 30 jours.
Examen des tests	*/15 * * * *	Tâche périodique en arrière-plan pour l'examen de la disponibilité des tests enregistrés. Est exécuté toutes les 15 minutes.
Modification de l'état des clients inactifs	20 3 * * *	Les clients inactifs sont fermés automatiquement s'ils ne présentent plus d'activité pendant 90 jours.
Validité des mots de passe oubliés	24	Lorsque la fonction d'oubli de mot de passe est activée et qu'un nouvel accès est envoyé, celui-ci reste valable pendant 24 heures.
Suppression d'anciens rapports de synchronisation de tests	25 3 * * *	Tâche périodique en arrière-plan qui efface de vieux rapports de synchronisation de tests. Les rapports sont retirés après 120 jours.
Suppression d'anciens rapports de synchronisation de tests	35 3 * * *	Tâche périodique en arrière-plan qui efface de vieux rapports de synchronisation de tests. Les rapports sont retirés après 120 jours.
Désactivation d'utilisateurs PTO	40 3 * * *	Tâche périodique en arrière-plan qui désactive les comptes d'utilisateurs inactifs. Les comptes sont désactivés après 6 mois d'inactivité.
E-mails de désactivation	50 3 * * *	3 jours avant la désactivation des emails de rappel sont envoyés.
Suppression d'anciens Logs dans la base de données	55 3 * * *	Tâche périodique en arrière-plan qui retire des entrées de log vieux de plus de 30 jours.
Nombre maximal d'essais de login	5	Les utilisateurs ont au maximum 5 essais de login avant que le prochain login possible soit retardé.
Durée d'exclusion après 5 login erronés	15	Suite aux 5 essais de login erronés, l'utilisateur doit attendre 15 minutes avant de pouvoir réessayer.