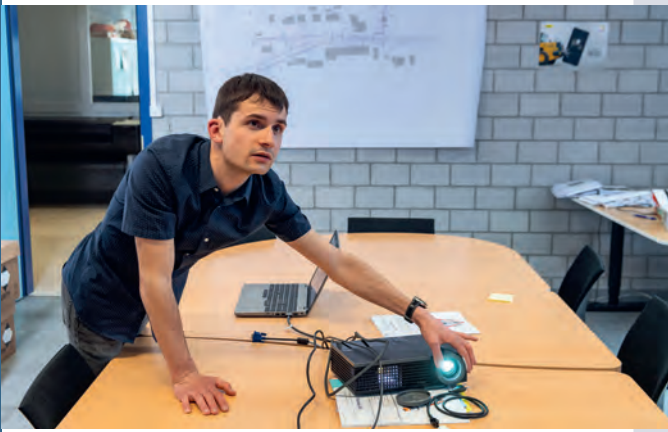




Settore professionale 17

Economia, amministrazione

Gestione di cifre e dati
Comunicazione orale e scritta
Accoglienza, consulenza e
informazione alla clientela



Quaderni per la scelta della professione

Economia, amministrazione

Buona parte della nostra vita è condizionata quotidianamente da numerose leggi e complesse procedure amministrative o economiche. I professionisti e le professioniste del settore economia e amministrazione aiutano a fare chiarezza, offrendo molteplici servizi di informazione e consulenza o contribuendo al buon funzionamento delle aziende.



Le persone specializzate nel **segretariato** e nell'**amministrazione** svolgono vari compiti gestionali, nella maggior parte dei casi a contatto con la clientela. La loro attività dipende dall'azienda o dall'organizzazione per cui lavorano, ma ciò che li accomuna è la gestione di dati di vario tipo e la comunicazione come principale strumento di lavoro.



Nel settore **gestione aziendale** e **gestione delle risorse umane** affrontano questioni economiche in piccole e medie imprese (PMI) o in grandi aziende, oppure si occupano degli aspetti contrattuali, legali e gestionali riguardanti il personale, fungendo da interlocutori per i collaboratori in caso di problemi sul posto di lavoro.



I professionisti e le professioniste del **marketing** redigono testi pubblicitari o elaborano strategie volte a valorizzare i prodotti e i servizi della loro azienda. Contribuiscono anche a migliorare l'immagine dell'azienda per cui lavorano. Tengono inoltre sotto controllo i costi e verificano l'efficacia delle loro strategie.

Gli esperti e le esperte del settore **fiduciario** e **immobiliare** assistono i clienti nella compilazione della dichiarazione d'imposta, nella preparazione di budget e in altre questioni finanziarie, oppure forniscono consigli a chi intende acquistare, vendere o affittare un immobile (appartamento, casa, terreno edificabile, ecc.).

Abbreviazioni (livelli di formazione)

CFP: Certificato federale di formazione pratica
AFC: Attestato federale di capacità
APF: Attestato professionale federale (esame di professione)
EPS: Esame professionale superiore (diploma federale)

SSS: Scuola specializzata superiore
SUP: Scuola universitaria professionale
UNI: Università
POLI: Politecnico federale



Sommario

Attitudini, compiti e ambiente di lavoro	4
Settori di attività	6
Catalogo delle professioni	8
Per ogni obiettivo la giusta formazione	18
Maggiori informazioni	20



Chi opera in **banche e assicurazioni** o, in generale, nel settore delle **finanze** offre una consulenza approfondita a privati o aziende, ad esempio in materia di previdenza per la vecchiaia, assicurazione malattia, patrimonio, azioni e operazioni borsistiche.

Il fulcro del settore **diritto e giustizia** è rappresentato dalle leggi. Gli specialisti e le specialiste di questo ambito consigliano la clientela su questioni giuridiche e se necessario la difendono davanti a corti e tribunali, cercano soluzioni in caso di controversie o pronunciano sentenze.

Gli esperti e le esperte di **amministrazione pubblica** lavorano per i Comuni, i Cantoni o la Confederazione. Si occupano di servizi alla popolazione e rilasciano documenti ufficiali. Possono anche operare all'estero presso i consolati o le ambasciate svizzere.



Qui puoi cercare online tutte le professioni esistenti in questi settori.



Attitudini, compiti e ambiente di lavoro

Mi interessa a

- linguaggio e comunicazione
- offerta di servizi con attenzione alle esigenze della clientela
- procedure e rapporti amministrativi
- lavoro di ufficio con strumenti informatici.

Sono in grado di

- interfacciarmi con persone differenti
- lavorare in modo concentrato e strutturato
- parlare almeno una seconda lingua
- lavorare all'interno di un team ma anche in maniera autonoma
- amministrare documenti.

Quali mansioni si svolgono in questo ambito professionale?

L'obiettivo comune di tutte le persone attive nel settore economia e amministrazione è quello di garantire che

- le persone abbiano accesso alle prestazioni che spettano loro o di cui hanno bisogno
- le scadenze e le disposizioni di legge siano rispettate
- le indicazioni riguardanti un incarico o un obiettivo siano osservate
- i compiti amministrativi siano svolti in modo scrupoloso.

Saskia Holzer,
impiegata di commercio AFC

«Quello di vedere tanti ambienti diversi e di interagire sempre con nuove persone è uno dei pregi del mio tirocinio.»



Questi compiti impegnativi sono ripartiti tra diverse professioni. In alcune di queste ci si focalizza su aspetti economici e finanziari, come la correttezza della contabilità, la consulenza alla clientela in campo assicurativo o fiscale oppure l'acquisto di una casa. Si sviluppano inoltre nuove strategie volte a migliorare l'azienda o l'organizzazione per cui si lavora.

In altre professioni ci si occupa invece di questioni legali: offrire consulenza ai clienti in caso di problemi, curarne la difesa

davanti a corti e tribunali o pronunciare sentenze.

In altre ancora si lavora nell'amministrazione pubblica, ad esempio per rilasciare documenti ufficiali e sbrigare molteplici mansioni amministrative.

Che tipo di ambiente di lavoro ci si può attendere?

Per queste professioni, l'ufficio è la sede di lavoro tipica e il computer lo strumento più importante. Gli impiegati e le impie-

Ufficiale dello
stato civile APF





Specialista in risorse umane APF

gate di commercio AFC possono operare in un'ampia gamma di ambiti: accoglienza clienti nell'industria chimica, segretariato di una casa editrice, servizio alla clientela in una compagnia di assicurazione, e molto altro.

La formazione superiore offre ulteriori opportunità in numerosi altri settori. Gli esperti e le esperte in amministrazione pubblica APF operano ad esempio nelle amministrazioni comunali o cantonali. I fiduciari e le fiduciarie APF lavorano invece spesso in proprio, si spostano per incontrare clienti, li assistono nella compilazione della dichiarazione d'imposta ed elaborano per loro dei business plan. Gli specialisti e le specialiste in relazioni pubbliche APF organizzano eventi e accolgono gli ospiti.

I direttori e le direttrici delle risorse umane EPS lavorano nel dipartimento del personale di aziende medio-grandi, mentre il personale diplomatico opera prevalentemente nelle ambasciate svizzere all'estero. Avvocati e avvocate esercitano la loro professione in studi legali, economisti bancari ed economiste bancarie SSS nelle banche, mentre gli economisti e le economiste UNI lavorano ad esempio come collaboratori scientifici in aziende o nella pubblica amministrazione.

Malgrado i diversi ambienti e rami di impiego, in tutte queste professioni

- si lavora principalmente al computer
- si è in contatto con diverse persone
- si forniscono servizi.

Laura Kangaskortet,
impiegata di commercio CFP

«Di tanto in tanto lavoro alla ricezione. È una sfida che mi piace molto sul piano delle capacità di comunicazione.»



Ralf Schmid,
marketing manager SSS

«Il marketing comprende molta statistica, analisi ed elaborazione di messaggi.»



Settori di attività

Segretariato, amministrazione

I professionisti e le professioniste di questo ambito operano nei rami più disparati e sbrigano mansioni amministrative in segreterie, uffici o nell'accoglienza alla clientela. I loro compiti possono essere molto differenti a seconda dell'ambito di attività: ricevono clienti o visitatori, si occupano della posta, redigono lettere e rapporti, fanno fotocopie, emettono fatture, conducono conversazioni telefoniche e amministrano banche dati.

Esempi:

- Impiegato/a di commercio CFP
- Impiegato/a di commercio AFC
- Assistente di direzione APF
- Impresario/a di onoranze funebri APF
- Segretario/a sindacale APF

Gestione aziendale, gestione delle risorse umane, marketing

In questo settore si lavora in piccole e medie imprese (PMI), grandi aziende o altre organizzazioni. Si gestiscono affari, ci si occupa di pubblicità e marketing o di vari aspetti riguardanti il personale.

Esempi:

- Specialista della gestione PMI APF
- Specialista in marketing APF
- Specialista in risorse umane APF
- Direttore/trice delle risorse umane EPS
- Economista aziendale SSS/SUP

Gian-Luca Meloni, specialista in materia di assicurazione malattia APF

«Acquisisco le conoscenze mediche necessarie per il mio lavoro con molta curiosità e voglia di imparare.»



Fiduciaria, immobiliare

Gli esperti e le esperte di questo ambito si occupano di vendita e amministrazione di immobili, case e appartamenti oppure sono specialisti di questioni fiscali. Offrono consulenza alla clientela e svolgono compiti amministrativi.

Esempi:

- Fiduciario/a APF
- Esperto/a in commercializzazione immobiliare APF
- Gestore/trice immobiliare APF
- Esperto/a contabile EPS
- Esperto/a fiduciario/a EPS

Banche, assicurazioni, finanze

Chi lavora in questo settore offre consulenza ad aziende o privati su varie questioni finanziarie o assicurative. Questi specialisti e queste specialiste lavorano presso compagnie di assicurazione, banche o altri istituti finanziari. In certi casi hanno un'attività in proprio.

Esempi:

- Consulente finanziario/a APF
- Perito/a in assicurazione APF
- Perito/a in materia di previdenza professionale EPS
- Economista bancario/a SSS
- Attuario/a UNI



Esperto/a fiduciario/a EPS

Economista aziendale SUP



Diritto, giustizia

Gli specialisti e le specialiste di questo ambito svolgono compiti che richiedono solide conoscenze in campo giuridico. Preparano contratti, aiutano privati e aziende a risolvere problemi giuridici, lavorano presso amministrazioni, studi legali, piccole e medie imprese, società fiduciarie o nel corpo di polizia. In ambito giudiziario si occupano di attività amministrative, curano la difesa dei clienti o pronunciano sentenze.

Esempi:

- Specialista legale SSS
- Giurista UNI
- Avvocato/a
- Cancelliere/a di tribunale
- Giudice

Amministrazione pubblica

Chi lavora in questo settore svolge diverse mansioni presso un'amministrazione pubblica, assumendo incarichi impartiti dalle autorità, rispondendo alle domande della popolazione, rilasciando documenti ufficiali come i certificati di nascita, celebrando matrimoni o rappresentando la Svizzera all'estero.

Esempi:

- Specialista in amministrazione pubblica APF
- Specialista in esecuzione per debiti e fallimento APF
- Ufficiale dello stato civile APF
- Specialista consolare
- Tassatore/trice

Christa Habegger,
specialista legale SSS

«Grazie alla formazione continua che ho svolto durante il mio impiego, ho potuto mettere in pratica le mie conoscenze molto rapidamente.»



Tutti i 19 rami di formazione

Alberghiero-Gastronomico-Turistico; Amministrazione federale; Amministrazione pubblica; Assicurazione malattie e assicurazioni sociali; Assicurazione privata; Automobili; Banca; Commercio; Costruire e abitare; Fiduciario/immobiliare; Industria alimentare; Industria metalmeccanica ed elettrica; Logistica e spedizione internazionale; Marketing & Comunicazione; Notariato svizzero; Salute; Servizi e amministrazione; Trasporto; Viaggi.

Per descrizioni sintetiche di tutte le formazioni professionali di base e di molte formazioni superiori si rimanda al *catalogo delle professioni* nelle pagine successive.

Catalogo delle professioni

Certificato federale di formazione pratica (CFP)



Impiegato/a di commercio CFP

Lavorano nei più vari settori del commercio ed eseguono principalmente mansioni amministrative semplici e ordinarie. Accolgono le persone alla ricezione, rispondono al telefono, fanno scansioni e fotocopie, classano e distribuiscono documenti secondo le istruzioni dei responsabili e sotto la supervisione di impiegati o impiegate di commercio AFC.

Attestato federale di capacità (AFC)



Impiegato/a di commercio AFC

Svolgono compiti amministrativi per aziende private o servizi pubblici. La loro funzione varia in base al settore di attività e al datore di lavoro. Possono occuparsi di corrispondenza commerciale, di contabilità, di ordinazioni, della gestione della segreteria o dell'accoglienza alla clientela.

Attestato professionale federale (APF) – Selezione



Assistente di direzione APF

Lavorano per un'azienda, un'associazione o nella pubblica amministrazione. Assistono i quadri per tutte le mansioni amministrative. Organizzano i lavori di segreteria, si occupano della corrispondenza, gestiscono l'agenda, organizzano le riunioni di lavoro o i viaggi d'affari.



Consulente finanziario/a APF

Analizzano il patrimonio globale dei loro clienti: beni immobiliari, previdenziali e finanziari, polizze assicurative, ipoteche, ecc. Tale visione d'insieme consente loro di gestire le finanze dei clienti e di fornire consigli in materia d'investimenti, operazioni bancarie o assicurazioni.



Consulente in gestione patrimoniale APF

Gestiscono con professionalità i patrimoni e offrono consulenza in materia d'investimenti. Con i loro clienti (investitori privati) definiscono i bisogni e forniscono consigli in merito a una strategia per il collocamento del capitale. Sorvegliano poi l'evoluzione del portafoglio ed eseguono operazioni finanziarie.



Esperto/a in commercializzazione immobiliare APF

Acquistano o vendono immobili (appartamenti, case, edifici commerciali, terreni) per conto dei proprietari e fungono da intermediari tra il venditore e l'acquirente. Effettuano analisi di mercato, elaborano strategie di marketing immobiliare e forniscono consigli ai clienti sulle possibilità di finanziamento e sugli aspetti fiscali o amministrativi derivanti dalle transazioni.



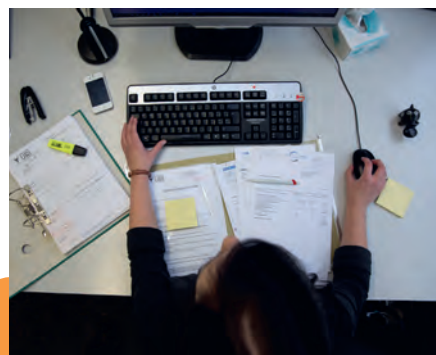
Esperto/a in stime immobiliari APF

Determinano il valore finanziario di immobili, terreni, locali commerciali, ecc. Analizzano i fattori che influenzano il valore di questi beni immobiliari in vista di una vendita o di una successione. I loro rapporti rispondono alle esigenze delle persone coinvolte nel mercato immobiliare, che necessitano ad esempio informazioni sulla rendita a lungo termine di un oggetto.



Esperto/a in sviluppo immobiliare APF

Su incarico di imprenditori immobiliari, cercano terreni appropriati per nuove costruzioni o vecchi edifici da rinnovare. Realizzano studi di fattibilità e pianificano i progetti immobiliari stessi in collaborazione con le altre persone del settore (autorità, architetti, giuristi, ecc.).



Fiduciario/a APF

Si occupano della gestione e revisione contabile di società private o istituzioni pubbliche. Forniscono inoltre consulenza commerciale e fiscale, ad esempio per la compilazione delle dichiarazioni d'imposta, le detrazioni dell'IVA o il recupero crediti. Analizzano i conti dei loro clienti al fine di ottimizzare la loro situazione contabile e finanziaria.



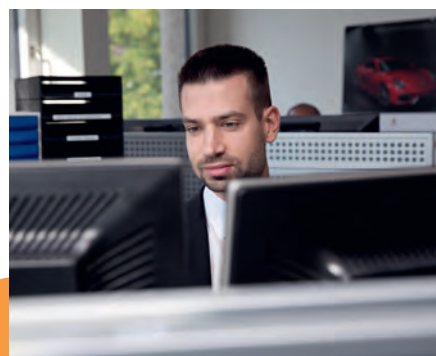
Gestore/trice immobiliare APF

Gestiscono beni immobiliari di qualsiasi genere per conto dei proprietari. Si occupano degli aspetti amministrativi generali, della locazione e della manutenzione degli edifici interessati (calcolo degli affitti, stipulazione dei contratti, visita dei locali, incasso delle spese accessorie, ecc.).



Impresario/a di onoranze funebri APF

Assistono i parenti di una persona deceduta nello svolgimento delle pratiche necessarie all'organizzazione della cerimonia funebre. Si tratta di prendere decisioni riguardo al tipo di funerale, di scegliere la bara o di organizzare la cremazione, di notificare il decesso, ecc.



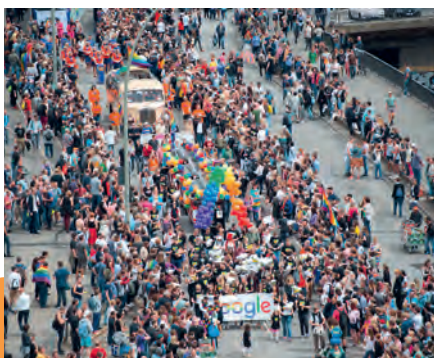
Perito/a in assicurazione APF

Lavorano presso compagnie che assicurano sia persone (vita, malattia, incidenti, responsabilità civile, protezione giuridica, ecc.) sia cose (veicoli, edifici, beni immobili, ecc.). Gestiscono le pratiche degli assicurati e forniscono consigli e consulenza alla clientela.



Redattore/trice di testi pubblicitari APF

Redigono testi per la comunicazione aziendale, il marketing, la pubblicità o la vendita. Concepiscono slogan, opuscoli, spot pubblicitari o volantini presentando in maniera attraente i prodotti e i servizi dei loro clienti (aziende o privati). Adattano i testi e il concetto grafico al pubblico con l'obiettivo di suscitare l'interesse dei consumatori.



Segretario/a sindacale APF

Rappresentano gli interessi dei lavoratori e delle lavoratrici. Contattano persone disposte a sostenere l'attività sindacale, negoziano con i partner sociali e le autorità, organizzano riunioni e manifestazioni per difendere le loro posizioni. Il loro obiettivo è quello di migliorare le condizioni di lavoro e difendere i diritti salariali.



Specialista della comunicazione APF

Coordinano campagne pubblicitarie per promuovere prodotti e servizi di vario genere. Eseguono studi di mercato, pianificano le tappe di produzione del materiale necessario (testi, grafica e stampa) e scelgono i mezzi di diffusione più adatti (manifesti, stampa, radio o web).



Specialista della gestione PMI APF

Ricoprono una funzione dirigenziale in piccole o medie imprese (PMI), di cui spesso sono proprietari. Si occupano di tutte le questioni relative alla gestione strategica, all'organizzazione, alla comunicazione interna, al marketing, alle finanze e alla gestione del personale.



Specialista della previdenza in favore del personale APF

Partecipano all'applicazione della legge sulla previdenza professionale e si occupano in generale dei processi amministrativi. Forniscono consigli alle persone assicurate su questioni giuridiche e attuariali. Tengono inoltre la contabilità e gestiscono i passaggi da una cassa all'altra.



Specialista in amministrazione pubblica APF

Lavorano nell'amministrazione comunale, cantonale o federale. Offrono consulenza all'organo esecutivo e coordinano i lavori di segretariato per l'organo legislativo. Sono a disposizione delle autorità e della popolazione per rispondere alle richieste o trasmetterle al servizio competente.



Specialista in esecuzione per debiti e fallimento APF

Intervengono in caso di contenziosi sorti in seguito a difficoltà finanziarie di privati o aziende. Si occupano di registrare le richieste dei creditori e intraprendono i passi giuridici necessari per ottenere i pagamenti dovuti dai debitori, se necessario anche mediante una procedura di pignoramento dei beni.



Specialista in finanza e contabilità APF

Analizzano la situazione finanziaria di aziende pubbliche o private. Verificano rigorosamente i conti e i movimenti di capitale, determinando i risultati d'esercizio. Consigliano inoltre la direzione aziendale in materia finanziaria o fiscale.



Specialista in marketing APF

Realizzano studi di mercato per aziende che intendono lanciare un prodotto o un servizio, oppure incrementare le proprie vendite. Pianificano e coordinano le ricerche, elaborano i dati raccolti e propongono strategie commerciali alle aziende.



Specialista in materia di assicurazione malattia APF

Hanno il compito di rendere operativa l'assicurazione malattia (obbligatoria e privata) per le persone da assicurare in Svizzera o all'estero. Organizzano colloqui di consulenza per stipulare, modificare o annullare contratti e comunicano con i fornitori di prestazioni.



Specialista in materia di assicurazione sociale APF

Informano le persone assicurate e i loro datori di lavoro sui diritti e gli obblighi in materia di previdenza sociale. Calcolano i contributi e le prestazioni applicando i regolamenti e le leggi in vigore. Spesso si specializzano in un ambito preciso (vecchiaia, malattia, disoccupazione, ecc.) e coordinano un'ampia gamma di operazioni.



Specialista in organizzazione d'impresa APF

Si occupano di organizzare le strutture, i processi e i progetti di un'azienda o di un suo settore specifico. Dispongono di competenze adeguate a gestire i cambiamenti, nonché di conoscenze nell'ambito del diritto, dell'economia aziendale e del controllo della qualità.



Specialista in relazioni pubbliche APF

Elaborano e applicano strategie di comunicazione al fine di valorizzare il ruolo e l'immagine di un'azienda, un'istituzione o un'associazione. Si documentano sulle esigenze e le aspettative del pubblico e mettono a punto programmi d'informazione (ad esempio comunicati stampa, pubblicazioni, conferenze, fiere, ecc.).



Specialista in risorse umane APF

Si occupano della gestione del personale nelle aziende in cui lavorano: selezione, assunzione, formazione, retribuzione, assicurazioni, ecc. Possono anche specializzarsi nella consulenza e fungere da intermediari tra le aziende e le persone che cercano un impiego.



Specialista nella direzione di un team APF

Guidano e motivano team di collaboratori e collaboratrici, con l'intento di raggiungere gli obiettivi fissati dall'azienda. Svolgono mansioni legate alla gestione dell'azienda e alla guida del personale. Assumono ruoli polivalenti, come assumere la direzione di un progetto, migliorare i processi di lavoro e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.



Tecnico/a in operazioni di mercati finanziari APF

Offrono servizi e consulenza nelle attività legate alla gestione, alla negoziazione, alla conservazione e all'amministrazione di strumenti finanziari. La loro clientela è composta da amministratori di patrimoni o di fondi. Analizzano le transazioni finanziarie e forniscono rapporti sulle rendite e i risultati.



Ufficiale dello stato civile APF

Registrano e archiviano all'interno di una banca dati digitale tutte le informazioni relative allo stato civile di una persona, dalla nascita al decesso (nome, cognome, diritti di cittadinanza, nazionalità, eventualmente matrimonio, divorzio, ecc.). Su richiesta si occupano anche di fornire estratti dei registri di stato civile contenenti tali informazioni.

Esame professionale superiore (EPS) – Selezione



Analista finanziario/a e amministratore/trice di patrimoni EPS

Si occupano generalmente di società quotate in borsa. Valutano gli strumenti finanziari emessi dalle aziende (azioni, obbligazioni, ecc.), elaborano la politica d'investimento e gestiscono portafogli di titoli. Svolgono compiti di analisi e consulenza o amministrano direttamente patrimoni.



Capo del marketing EPS

Preparano il terreno per la commercializzazione di un prodotto o di un servizio. Analizzano il ramo d'attività e valutano il potenziale dei clienti attuali e futuri. Creano e attuano strategie per orientare le attività di un'azienda in funzione del mercato e delle esigenze dei consumatori.



Direttore/trice delle risorse umane EPS

Hanno il compito di sviluppare una strategia delle risorse umane in linea con la strategia globale dell'azienda in cui lavorano. Forniscono ai responsabili assistenza e consigli per tutte le questioni che riguardano la politica del personale (pianificazione, acquisizione, valutazione, sviluppo). Dirigono inoltre gli impiegati del settore delle risorse umane dell'azienda.



Esperto/a contabile EPS

Verificano i conti annuali delle aziende per cui lavorano, come impiegati oppure tramite un mandato. Forniscono consigli alla direzione nell'organizzazione della contabilità e nella gestione aziendale. Aiutano inoltre a trovare soluzioni a problemi di carattere finanziario o fiscale, in linea con le prescrizioni legali e le norme vigenti.



Esperto/a fiduciario/a EPS

Ricoprono incarichi dirigenziali presso società fiduciarie. Offrono assistenza alle aziende in tutti gli ambiti della consulenza fiduciaria ed economica (creazione o liquidazione d'impresе, fiscalità, contabilità, assicurazioni sociali, revisioni, ecc.).



Esperto/a finanziario/a per PMI EPS

Forniscono consigli a piccole e medie imprese (PMI) su questioni finanziarie e imprenditoriali. Stabiliscono la pianificazione finanziaria, definiscono gli obiettivi dell'azienda ed elaborano strategie. Consigliano anche le PMI in materia assicurativa e fiscale e garantiscono la stabilità dell'impresa a lungo termine, anche in caso di cambio di proprietà.



Esperto/a fiscale EPS

Offrono consulenza ad aziende e privati in materia fiscale (imposte, tasse, assicurazioni sociali, ecc.). Assistono la direzione nella gestione e nello sviluppo dell'azienda, propongono soluzioni alla clientela al fine di facilitare e ottimizzare le procedure finanziarie, assicurandosi al contempo che la legislazione in vigore sia rispettata.



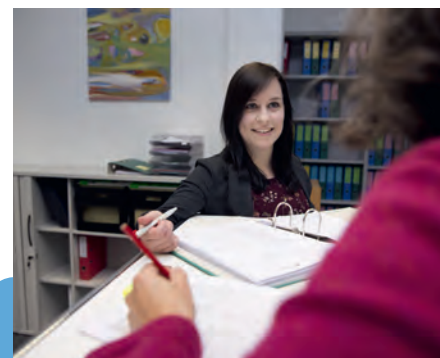
Esperto/a in finanza e in controlling EPS

Si occupano di operazioni finanziarie aziendali. Elaborano una strategia di sviluppo e valutano i costi di prodotti e servizi. Analizzano poi dati e risultati (bilanci, conti, situazione del mercato, ecc.) per verificare che i mezzi finanziari delle istituzioni corrispondano agli obiettivi fissati.



Esperto/a in finanza e investimenti EPS

Si occupano della gestione del patrimonio di clienti facoltosi (aziende o privati). Forniscono consulenza e assistenza in materia di investimenti, gestione finanziaria, pianificazione patrimoniale, valutazione dei rischi, fiscalità, eredità e successioni.



Esperto/a in materia di assicurazione sociale EPS

Svolgono attività nelle assicurazioni sociali, nei servizi sociali, nelle amministrazioni pubbliche, nei servizi delle risorse umane o nell'economia privata. Hanno conoscenze in tutti i rami delle assicurazioni sociali (AVS, previdenza professionale, ecc.). Forniscono consigli a datori di lavoro, persone assicurate, autorità e istituzioni. Propongono soluzioni in funzione delle esigenze della clientela.



Esperto/a in operazioni dei mercati finanziari EPS

Si occupano delle transazioni effettuate mediante strumenti finanziari (azioni, obbligazioni, ecc.). Lavorano presso istituti finanziari, per i quali svolgono funzioni di controllo e assistenza in questo campo, assumendo compiti di negoziazione e gestione dei portafogli. Partecipano al calcolo dei rischi e al miglioramento dei processi legati alle operazioni finanziarie.



Fiduciario/a immobiliare EPS

Amministrano edifici commerciali, industriali o abitativi: trattano con i proprietari, calcolano il reddito immobiliare, redigono contratti di locazione, incassano i canoni d'affitto, tengono la contabilità, ecc. Si occupano anche di fornire consigli alla clientela (proprietari e investitori) per la compravendita di beni immobiliari.



Gerente di cassa pensione EPS

Lavorano presso le casse pensioni e svolgono mansioni esecutive nell'ambito della previdenza professionale. Il loro compito principale consiste nel gestire, investire e far fruttare i contributi delle persone assicurate, mediante strategie d'investimento e di analisi di mercato.



Perito/a in materia di previdenza professionale EPS

Offrono consulenza a istituti di previdenza e imprese in materia di previdenza professionale e sicurezza sociale. Valutano periodicamente la stabilità finanziaria degli istituti di previdenza ed elaborano delle perizie attuariali. Analizzano inoltre le strategie d'investimento e i rischi che esse comportano. Controllano inoltre l'applicazione della legge sulla previdenza professionale (LPP).



Responsabile della comunicazione EPS

Ricoprono funzioni dirigenziali in agenzie pubblicitarie, piccole e medie imprese (PMI) o grandi società. Elaborano strategie di comunicazione e realizzano campagne informative per prodotti o servizi coordinando i lavori e gestendo le risorse disponibili in funzione delle disponibilità finanziarie.

Scuola specializzata superiore (SSS) – Selezione



Economista assicurativo/a SSS

Dirigono e coordinano le attività presso un'agenzia generale o un reparto assicurativo. Promuovono i prodotti della società per cui lavorano (polizze assicurative, fondi previdenziali, protezione giuridica, ecc.) e hanno il compito di cercare nuovi clienti, di assumere futuri agenti e di formare e dirigere il personale. Si occupano anche di casi assicurativi complessi (per privati o aziende).



Economista bancario/a SSS

Offrono consulenza alla clientela (privati e aziende) ed esercitano varie operazioni bancarie, come la concessione di crediti, l'apertura e la gestione di un conto, investimenti finanziari o la compravendita di titoli (azioni, obbligazioni, ecc.).



Marketing manager SSS

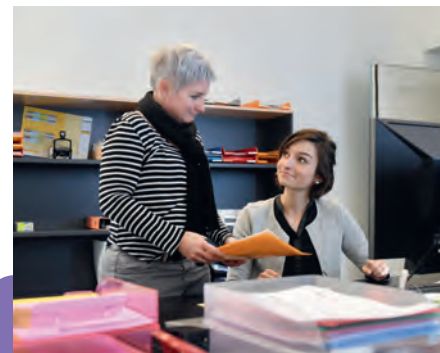
Sono responsabili della direzione di progetti di marketing. Definiscono strategie e ne pianificano l'attuazione al fine di orientare le attività di un'azienda secondo le tendenze di mercato e i bisogni dei consumatori. Dirigono team e conducono negoziazioni con partner commerciali e altri specialisti, come ad esempio i responsabili delle vendite.



Specialista legale SSS

Lavorano nell'amministrazione pubblica, in studi di avvocatura, in piccole e medie imprese (PMI), in società fiduciarie, nelle assicurazioni, nelle banche o all'interno dei servizi di polizia. Offrono consulenza ai clienti, accompagnano la direzione di un'azienda verso la conclusione di affari e si occupano di casi giuridici semplici: ricerche giuridiche, redazione di contratti, gestione di piccoli affari, ecc.

Professioni universitarie
SUP/UNI/POLI – Selezione



Attuario/a UNI

Si occupano della valutazione dei rischi e delle proiezioni finanziarie. Con l'ausilio di metodi statistici analizzano dati ed effettuano calcoli di probabilità. Le loro valutazioni permettono di determinare la somma di denaro che dovrà versare il cliente (premi, contributi, investimenti in borsa, ecc.) e gli importi necessari alle istituzioni (assicurazioni, banche, casse pensioni) per garantire i loro impegni.

Economista UNI

Si occupano principalmente di gestione, marketing e organizzazione all'interno di aziende private (banche, assicurazioni, alberghi, ecc.) o nell'amministrazione pubblica. Elaborano budget, redigono bilanci, calcolano i costi di produzione, eseguono analisi di mercato, analizzano dati, mettono a punto strategie, ecc. Stabiliscono inoltre previsioni economiche interpretando i dati a disposizione.

Economista aziendale SSS/SUP

Elaborano e applicano modelli di gestione per vari tipi di aziende (industriali, commerciali, amministrative, pubbliche o private). Organizzano, pianificano e coordinano le attività finanziarie, contabili, di marketing (politica commerciale e analisi delle vendite) e di gestione delle risorse umane.



Funzioni
Selezione



**Economista-giurista
aziendale SUP**

Le funzioni che esercitano sono varie: gestiscono progetti complessi e coordinano le esigenze dell'economia e del diritto. Si occupano inoltre delle questioni giuridiche che riguardano le aziende (creazione di società, attività commerciali, contratti) e dei vari aspetti della gestione aziendale (contabilità, finanze, risorse umane, ecc.).

Giurista UNI

Svolgono una funzione di consulenza e assistenza giuridica per la direzione di un'azienda o per i responsabili di un'amministrazione. Redigono contratti, elaborano progetti e forniscono consigli sulla base di leggi, di regolamenti e della giurisprudenza in vigore. Possono specializzarsi in vari rami: diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto amministrativo, ecc.

Avvocato/a

Assistono e difendono persone, aziende o società coinvolte in un processo. Forniscono consulenza legale e redigono documenti giuridici per risolvere contenziosi di vario genere. Diritti umani fondamentali, onore, libertà, reputazione, patrimonio materiale o immateriale possono essere oggetto di contesa.



Cancelliere/a di tribunale

Assistono i giudici nell'elaborazione delle decisioni: redigono annotazioni durante le udienze, il verbale delle sedute e le sentenze definitive, nonché le ordinanze e le circolari di tribunale. Analizzano inoltre le pratiche e si occupano di ricerche in campo giuridico.



Diplomatico/a

Sono i rappresentanti ufficiali della Svizzera. Lavorano nelle ambasciate o presso organizzazioni internazionali, mettono in atto la politica estera della Confederazione per tutelarne gli interessi all'estero e contribuire allo sviluppo delle relazioni con gli altri Paesi.



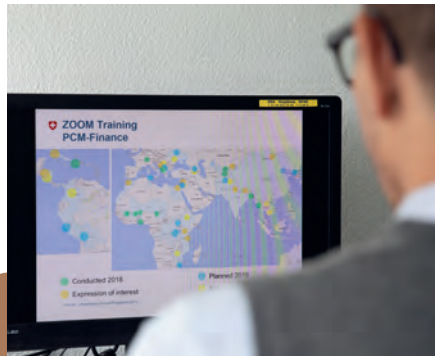
Giudice

Giudicano in caso di contenziosi o delitti. Determinano l'oggetto della vertenza, ne studiano i fondamenti e cause, ascoltano le parti in causa, gli eventuali testimoni, i periti e gli avvocati. Dopo aver verificato il rispetto della procedura ed esaminato le leggi, applicano il diritto e fanno giustizia.



Notaio/a

Sono responsabili della redazione di documenti ufficiali (patti di successione, compravendita di immobili, atti di costituzione di società, contratti di matrimonio, ecc.) e ne garantiscono l'autenticità. Assistono i loro clienti e li aiutano a conciliare i propri interessi con quelli della controparte per evitare eventuali conflitti o ricorsi alla giustizia.



Specialista consolare

Si occupano delle domande dei cittadini svizzeri all'estero e, in caso di bisogno, forniscono assistenza. Nei consolati generali e nelle ambasciate, assumono una funzione di controllo abitanti e trattano ad esempio questioni legate ai documenti d'identità o allo stato civile. Rilasciano certificati e gestiscono le richieste di visto. Assistono anche i turisti svizzeri che si trovano all'estero in caso di incidenti o di detenzione.



Tassatore/trice

Determinano le imposte dovute dalle persone fisiche e giuridiche. Controllano le dichiarazioni d'imposta compilate dai contribuenti (apportando se necessario modifiche) e ne determinano poi il reddito e il patrimonio. Rispondono anche alle domande dei cittadini o registrano i loro reclami.

Per ogni obiettivo la giusta formazione

Certificato federale di formazione pratica (CFP)

Formazione professionale di base (tirocinio) della durata di 2 anni, con titolo riconosciuto a livello federale e destinata a chi ha bisogno di un po' più di tempo per imparare. Formazione pratica in azienda, formazione teorica in una scuola professionale e approfondimento di competenze pratiche di base durante appositi corsi interaziendali. In rari casi è anche possibile frequentare una scuola a tempo pieno.

www.orientamento.ch/cfp

Attestato federale di capacità (AFC)

Formazione professionale di base (tirocinio) della durata di 3 o 4 anni e con titolo riconosciuto a livello federale. Formazione pratica in azienda, formazione teorica in una scuola professionale e approfondimento di competenze pratiche di base durante appositi corsi interaziendali. Per alcune professioni è anche possibile frequentare una scuola a tempo pieno. Accesso alla formazione professionale superiore.

www.orientamento.ch/afc

Maturità professionale, specializzata o liceale

Durante o dopo la formazione AFC è possibile conseguire anche la maturità professionale, che dà accesso alle scuole universitarie professionali (SUP), con o senza esame

di ammissione a seconda dell'indirizzo di studio scelto. La frequenza di una scuola specializzata permette di ottenere dapprima il certificato di scuola specializzata e poi, svolgendo un anno di formazione supplementare, di conseguire anche la maturità specializzata. A seconda dell'indirizzo scelto, quest'ultima dà accesso a determinati curricula di studio presso le scuole specializzate superiori (SSS), le scuole universitarie professionali (SUP) o le alte scuole pedagogiche (ASP).

Chi è in possesso di una maturità liceale può accedere a tutte le scuole universitarie esistenti in Svizzera.

www.orientamento.ch/maturita

Esame di professione con attestato professionale federale (APF)

Prima tappa di specializzazione a livello di formazione professionale superiore. L'ottenimento dell'APF permette di assumere maggiori responsabilità e funzioni di coordinamento. Per accedere all'esame occorrono di regola un AFC e alcuni anni di esperienza professionale.

www.orientamento.ch/esamiprofessionali

Esame professionale superiore (EPS) con diploma federale

Specializzazione avanzata a livello di formazione professionale superiore. L'ottenimento del diploma federale abilita all'assunzione di funzioni dirigenziali e alla conduzione di un'azienda. Per accedere all'esame occorrono di regola un APF e alcuni anni di esperienza professionale.

www.orientamento.ch/esamiprofessionali

Scuole specializzate superiori (SSS)

Formazioni della durata di 2 (tempo pieno) o 3 anni (tempo parziale) che portano all'ottenimento di un diploma SSS e abilitano all'esercizio di funzioni altamente specializzate o dirigenziali. Per accedervi occorrono di regola un AFC e alcuni anni di esperienza professionale.

www.orientamento.ch/ss

Scuole universitarie professionali (SUP)

Formazioni universitarie orientate piuttosto all'applicazione pratica delle conoscenze e che portano al conseguimento di titoli di bachelor e di master. Condizioni di ammissione: maturità professionale, maturità specializzata o maturità liceale. Complementi di formazione o esami di ammissione necessari a seconda dell'indirizzo di studio scelto.

www.orientamento.ch/sup

Università (UNI) e Politecnici federali (POLI)

Formazioni universitarie orientate piuttosto alla teoria e alla ricerca scientifica e che portano al conseguimento di titoli di bachelor e di master. Per accedervi occorre di regola una maturità liceale.

www.orientamento.ch/uni

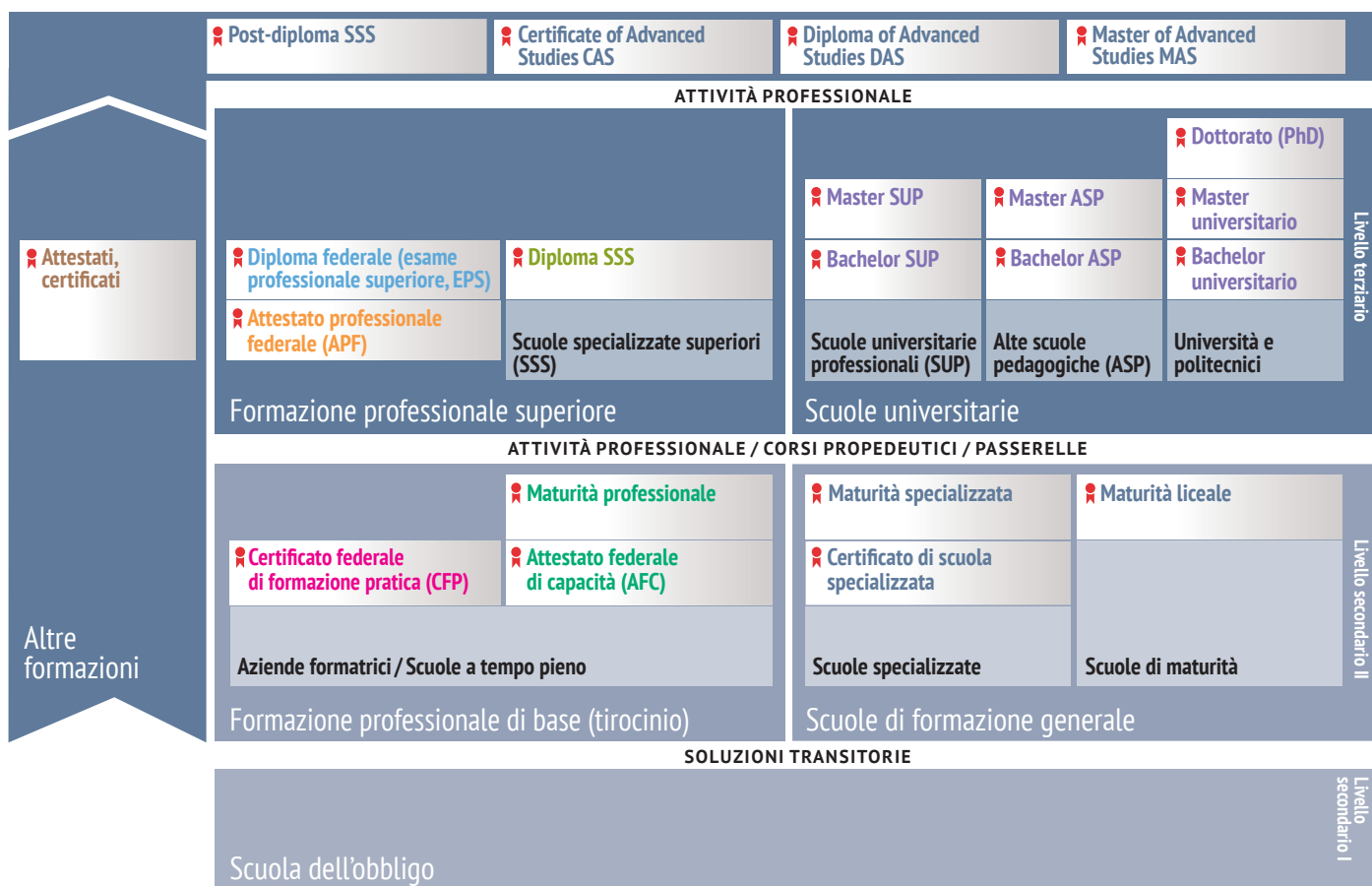
Esame complementare passerella

Anche per chi è in possesso di una maturità professionale o specializzata esiste comunque la possibilità di accedere a un'università o a un politecnico federale. Per farlo, occorre superare il cosiddetto esame complementare passerella.

www.orientamento.ch/passarella




Il sistema formativo svizzero



Diversi percorsi portano al traguardo

Tutti questi livelli di formazione non vanno necessariamente assolti in rigida successione. Esistono infatti diverse possibilità di passare da un livello all'altro. Si veda in proposito lo schema interattivo del sistema formativo svizzero:

 **Schema interattivo**
www.orientamento.ch/schema



Maggiori informazioni

Avete ancora delle domande? Ecco alcune possibilità per trovare delle risposte:

Pieghevoli e opuscoli

Immagine, ritratti e informazioni dettagliate sulle singole professioni o sulle possibilità di carriera nei vari settori: i media stampati del CSFO offrono questo e altro. Sono disponibili presso gli uffici cantonali dell'orientamento scolastico e professionale o possono essere ordinati all'indirizzo shop.csfo.ch.

orientamento.ch

Il portale ufficiale svizzero d'informazione dell'orientamento professionale, universitario e di carriera fornisce ulteriori dettagli:



www.orientamento.ch/scelta

Le diverse fasi della scelta professionale

www.orientamento.ch/esplorare

Scoprire le professioni grazie alle immagini



www.orientamento.ch/ricerca-professioni

Cercare singole professioni

www.orientamento.ch/video

Video informativi sulle professioni



Consulenza

Gli uffici cantonali dell'orientamento scolastico e professionale offrono la possibilità d'informarsi sulle professioni, sulle formazioni e sul mondo del lavoro e di esplorare i propri interessi attraverso consulenze informative con documentaliste e documentalisti o mediante colloqui individuali con orientatrici e orientatori. Per gli indirizzi e i siti internet dei vari uffici si veda: www.orientamento.ch/uffici.

Eventi informativi e stage di orientamento

Oltre ai consigli di orientatori, documentalisti, docenti e genitori, altre esperienze possono risultare molto utili per individuare la professione più adatta. Le seguenti pagine presentano le diverse possibilità che esistono per toccare con mano il mondo del lavoro:

www.orientamento.ch/eventi

www.orientamento.ch/stage



IMPRESSUM

1ª edizione 2024

© 2024 CSFO, Berna. Tutti i diritti riservati.

ISBN: 978-3-03753-288-1

Editore: Centro svizzero di servizio Formazione professionale | orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO
CSFO Edizioni, www.csfo.ch, edizioni@csfo.ch
Il CSFO è un'istituzione specializzata dei Cantoni (CDPE) ed è sostenuto dalla Confederazione (SEFRI).

Ricerca e redazione: Roger Bieri, Corinne Vuitel, Nadja Bruno, CSFO

Direzione del progetto: Corinne Vuitel, CSFO

Traduzione: Fabio Perbellini, Sion

Revisione testi: Alessandra Truatsch, UOSP; Sara Artaria, CSFO

Foto: Dominic Büttner, Maurice Grünig, Reto Klink, Iris Krebs, Susi Lindig, Dominique Meienberg, Frederic Meyer, Francesca Palazzi, Thierry Parel, Thierry Porchet, Pablo Sciuscio, Dieter Seeger, Shutterstock

Concetto grafico e realizzazione: Andrea Lüthi, CSFO

Stampa: Cavelti SA, Gossau

Diffusione, servizio clienti:

CSFO Distribuzione, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen,
Tel. 0848 999 002, distribuzione@csfo.ch, www.shop.csfo.ch

N° articolo: LB3-5008

Il quaderno è disponibile anche in tedesco e francese.

Ringraziamo per la collaborazione tutte le persone e le aziende coinvolte.
Prodotto con il sostegno della SEFRI.