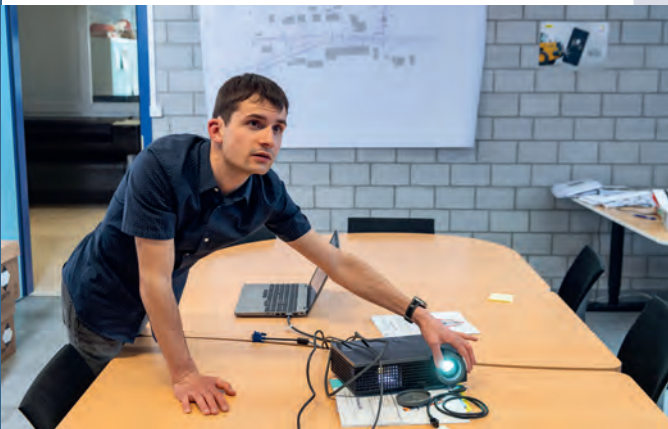




Domaine professionnel 17

Économie, administration

Manier des chiffres
et des données
Communiquer oralement
et par écrit
Accueillir, conseiller
et informer la clientèle



Les cahiers du choix professionnel

Économie, administration

D'innombrables règlements et des processus administratifs ou économiques complexes façonnent notre vie de tous les jours ainsi que celle des entreprises. Les professionnels du domaine commercial offrent leurs services afin d'aider et de guider leurs clients dans les méandres de l'administration: ils les renseignent et les conseillent, tout en veillant au bon fonctionnement des entreprises dans lesquelles ils travaillent.



Les professionnels du **secrétariat** et de l'**administration** effectuent des tâches administratives variées et sont généralement en contact avec la clientèle. Leur activité dépend de l'organisation ou de l'entreprise dans laquelle ils travaillent. Ils manipulent des données très diverses et la communication constitue leur principale qualité.



Que ce soit dans une PME ou dans une grande entreprise, les professionnels de la **gestion d'entreprise** et des **ressources humaines** s'occupent des questions économiques, dirigent des collaborateurs ou traitent de questions contractuelles, juridiques ou d'organisation. Les spécialistes des ressources humaines sont aussi les interlocuteurs des employés en cas de problèmes sur le lieu de travail.



Les spécialistes du **marketing** rédigent des textes publicitaires ou élaborent des stratégies pour attirer l'attention sur les produits ou les services de leur entreprise. Ils contribuent aussi à améliorer la réputation de l'organisation. Ce faisant, ils gardent toujours un œil sur les coûts et vérifient si leurs stratégies ont été efficaces.

Dans le domaine **fiduciaire** et **immobilier**, ils aident leurs clients à remplir leur déclaration d'impôts, à établir leur budget et à répondre à d'autres questions financières. Ils les conseillent lorsqu'ils souhaitent acheter, vendre ou louer un bien immobilier (appartement, maison, terrain à bâtir, etc.).

Abréviations des niveaux de formation

AFP: Attestation fédérale de formation professionnelle
CFC: Certificat fédéral de capacité
BF: Brevet fédéral

DF: Diplôme fédéral
ES: École supérieure
HES: Haute école spécialisée

UNI: Université
EPF: École polytechnique fédérale



Sommaire

Exigences, activités et environnement de travail	4
Secteurs d'activité	6
Catalogue des professions	8
Pour chaque objectif, le bon niveau de formation	18
En savoir plus	20



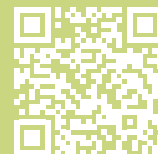
Dans les **banques** et les **assurances**, ou plus généralement dans le **secteur financier**, ces professionnels sont les interlocuteurs des clients privés ou des entreprises. Ils les conseillent de manière approfondie lorsqu'il s'agit par exemple de leur prévoyance vieillesse, d'un paquet d'assurances, de leur fortune, des actions ou de la bourse.

Dans le domaine du **droit** et de la **justice**, le respect des lois est au centre. Les spécialistes assistent leurs clients pour les questions juridiques, cherchent des solutions en cas de conflits, les défendent devant les tribunaux ou rendent des jugements.

Les fonctionnaires de l'**administration publique** travaillent pour une commune, un canton ou la Confédération. Ils offrent des services à la population et établissent des documents officiels. À l'étranger, ils représentent la Suisse au sein de consulats ou d'ambassades.



Toutes les professions par domaine sont en ligne ici.



Exigences, activités et environnement de travail

Je m'intéresse à:

- travailler dans un bureau
- communiquer par écrit et oralement
- rendre service aux gens et répondre à leurs besoins
- suivre des procédures
- utiliser les outils informatiques.

Je suis capable de:

- côtoyer toutes sortes de personnes
- travailler de manière concentrée et structurée
- analyser des données
- travailler en équipe mais aussi de manière autonome
- rendre des dossiers soignés.

Quelles sont les activités propres aux professions de ce domaine?

Les professionnels de l'économie et de l'administration ont pour objectifs communs de:

- faire bénéficier les clients des services auxquels ils ont droit ou dont ils ont besoin
- respecter les délais et les dispositions légales
- remplir les exigences d'un mandat ou d'un objectif
- effectuer consciencieusement les tâches administratives.

Saskia Holzer,
employée de commerce CFC

«Je découvre de nombreux environnements et je suis toujours en contact avec de nouvelles personnes.»



Pour certains, les objectifs économiques et financiers sont au centre des préoccupations. Ils veillent à ce que la comptabilité de l'entreprise soit correcte, ils conseillent les clients en matière d'assurance et de fiscalité ou lors de l'achat d'une maison. Ils développent également de nouvelles stratégies pour améliorer la bonne marche de l'entreprise ou de l'organisation.

D'autres spécialistes s'occupent des questions juridiques. Ils accompagnent la clientèle en cas de problèmes, la défendent devant les tribunaux ou prononcent des jugements. Certains professionnels travaillent dans l'administration publique. Ils y établissent notamment des documents officiels.

Officière de l'état
civil BF





Spécialiste RH BF

Quel sera mon environnement de travail?

Le bureau est le lieu de travail typique de ces professionnels où l'outil essentiel est un ordinateur. Les employés de commerce travaillent dans toutes sortes de secteurs, que ce soit à la réception d'une industrie, au service clientèle d'une compagnie d'assurance ou au secrétariat d'une maison d'édition.

La formation supérieure offre des débouchés dans de nombreux secteurs. Les spécialistes en administration publique travaillent par exemple dans une administration communale ou cantonale. Les agents fiduciaires sont souvent en déplacement pour rencontrer les clients. Ils élaborent des plans d'affaires ou les aident à remplir leur déclaration d'impôts, tout en travaillant de manière indépendante. Les spécialistes en relations publiques organisent des événements et accueillent les invités. Un responsable des ressources humaines est à la tête du service du personnel dans une entreprise, alors qu'un diplomate travaille généralement dans une ambassade à l'étranger. Les avocats sont souvent associés dans un cabinet, les économistes bancaires sont actifs dans des banques et les économistes peuvent être employés comme collaborateurs scientifiques dans des entreprises ou dans l'administration publique.

Dans toutes ces professions:

- vous utiliserez les outils informatiques au quotidien
- vous aurez des contacts avec différentes personnes
- le sens du service fera partie de vos exigences.

Laura Kangaskortet,
employée de commerce AFP

«De temps en temps, je travaille à la réception. La communication avec des interlocuteurs divers est un challenge, ce que j'apprécie beaucoup.»



Ralf Schmid,
marketing manager ES

«Le marketing, c'est beaucoup de statistiques, d'analyses et d'élaboration de messages.»



Secteurs d'activité

Secrétariat, administration

Selon la branche, les activités de ces professionnels peuvent être très différentes: ils peuvent accueillir des clients ou des visiteurs à la réception. Au bureau, ils prennent en charge le courrier, écrivent des lettres, rédigent des procès-verbaux, scannent des documents, établissent des factures, gèrent des bases de données ou sont en contact par téléphone avec les clients.

Exemples:

- Employé/e de commerce AFP
- Employé/e de commerce CFC
- Assistant/e de direction BF
- Entrepreneur/euse de pompes funèbres BF
- Secrétaire syndical/e BF

Gestion d'entreprise, ressources humaines, marketing

Les professionnels de ces secteurs travaillent dans des PME, des grandes entreprises ou des organisations. Ils développent les activités de l'entreprise, gèrent un magasin, assurent la publicité et le marketing ou s'occupent des questions de personnel.

Exemples:

- Spécialiste en gestion de PME BF
- Spécialiste en marketing BF
- Spécialiste RH BF
- Directeur/trice des ressources humaines DF
- Économiste d'entreprise ES/HES

Gian-Luca Meloni,
spécialiste en assurance-maladie BF

«J'ai acquis les connaissances médicales nécessaires à mon travail avec beaucoup de curiosité et de volonté d'apprendre.»



Fiduciaire, immobilier

Dans ce secteur, les professionnels sont des experts de la vente, de la location, de la gestion de biens immobiliers, privés ou commerciaux, ou des spécialistes des questions fiscales. Ils conseillent la clientèle et se chargent pour elle de tâches administratives et comptables.

Exemples:

- Agent/e fiduciaire BF
- Courtier/ère en immeubles BF
- Gérant/e d'immeubles BF
- Expert/e-comptable DF
- Expert/e fiduciaire DF

Banques, assurances, finances

Ces professionnels conseillent les entreprises ou les particuliers sur les questions financières et d'assurances les plus diverses. Ils travaillent dans des compagnies d'assurance, des banques ou d'autres institutions financières. Parfois, ils sont aussi indépendants.

Exemples:

- Conseiller/ère financier/ère BF
- Spécialiste en assurance BF
- Expert/e en matière de prévoyance professionnelle DF
- Économiste bancaire ES
- Actuaire UNI



Experte fiduciaire DF

Économiste d'entreprise HES



Droit, justice

Dans le secteur juridique, les professionnels effectuent différentes tâches qui requièrent de solides connaissances du droit: ils rédigent des contrats et accompagnent les particuliers et les entreprises concernant les questions juridiques. Ils travaillent dans des administrations, des cabinets d'avocats, des PME, des sociétés fiduciaires ou des corps de police. Dans les tribunaux, ils défendent leurs clients, rendent des jugements ou rédigent des décisions.

Exemples:

- Spécialiste en droit ES
- Juriste UNI
- Avocat/e
- Greffier/ère de tribunal
- Juge

Administration publique

Les professionnels de ce secteur prennent en charge les tâches d'une administration communale, cantonale ou fédérale. Ils exécutent les mandats des autorités, répondent aux questions de la population, établissent des documents officiels tels que des actes de naissance, célèbrent des mariages ou représentent la Suisse à l'étranger.

Exemples:

- Spécialiste en administration publique BF
- Spécialiste en matière de poursuite pour dettes et de faillite BF
- Officier/ère de l'état civil BF
- Spécialiste consulaire
- Taxateur/trice fiscal/e

Christa Habegger,
spécialiste en droit ES

«Grâce à ma formation continue suivie en cours d'emploi, j'ai pu mettre en pratique mes connaissances très rapidement.»



Les 19 branches de la formation professionnelle commerciale CFC

Administration fédérale; Administration publique; Assurance-maladie et assurances sociales; Assurance privée; Automobile; Banque; Commerce; Communication & Marketing; Construire et habiter; Fiduciaire/immobilier; Hôtellerie-Gastronomie-Tourisme; Industrie des machines, des équipements électriques et des métaux; Industrie alimentaire; Logistique et transports internationaux; Notariats de Suisse; Santé-social; Services et administration; Transport; Voyages.

Pour une description brève de toutes les professions accessibles par la voie de l'apprentissage ou de la formation supérieure, voir le *catalogue* dans les pages suivantes.

Catalogue des professions

Attestation fédérale de formation professionnelle AFP



Employé, employée de commerce AFP

Les employés de commerce AFP travaillent dans les secteurs commerciaux les plus divers et exécutent principalement des tâches administratives simples et standardisées. Ils accueillent les personnes à la réception, répondent au téléphone, scannent, classent et distribuent des documents, selon les instructions des responsables, et sous la supervision des employés de commerce CFC.

Certificat fédéral de capacité CFC



Employé, employée de commerce CFC

Les employés de commerce CFC effectuent des tâches administratives complexes au sein d'une société privée ou d'un service public. Leurs fonctions varient selon le champ d'activité de leur employeur et la nature de leur poste. Ils peuvent s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité, des commandes, de l'accueil des clients ou de la gestion d'un secrétariat.

Brevet fédéral BF Sélection



Agent, agente fiduciaire BF

Les agents fiduciaires assurent la gestion et la révision comptable de sociétés privées ou d'institutions publiques. Ils délivrent aussi des conseils commerciaux et fiscaux, notamment pour l'établissement des déclarations d'impôts, les décomptes de TVA ou encore le recouvrement de créances. Ces spécialistes de la fiscalité analysent les comptes de leurs clients afin d'optimiser la situation comptable et financière de ces derniers.



Assistant, assistante de direction BF

Les assistants de direction travaillent au sein d'entreprises, d'associations ou d'administrations publiques. Ils secondent les cadres en les déchargeant de toutes les tâches administratives. Ils organisent le secrétariat, rédigent la correspondance, saisissent les comptes rendus, gèrent l'agenda, organisent les réunions de travail et les voyages d'affaires, etc.



Conseiller, conseillère en gestion de patrimoine BF

Les conseillers en gestion de patrimoine sont des professionnels actifs dans la gestion de fortune et le conseil en investissements. Leurs clients sont des investisseurs privés. Ils définissent avec eux leurs besoins en investissement et les accompagnent dans leur stratégie de placement. Ils surveillent l'évolution de leur portefeuille et exécutent des opérations financières.



Conseiller financier, conseillère financière BF

Les conseillers financiers analysent l'ensemble du patrimoine de leurs clients (privés et petites entreprises): avoirs immobiliers, avoirs de prévoyance, avoirs financiers, assurances, hypothèques, etc. Cette vue globale leur permet une gestion optimale des finances de leur clientèle. Ils peuvent ainsi donner des conseils avisés en matière d'investissements et de placements bancaires ou dans les assurances.



Courtier, courtière en immeubles BF

Les courtiers en immeubles vendent ou achètent des biens immobiliers (appartements, maisons, bâtiments commerciaux, terrains) pour le compte de propriétaires (particuliers, fondations, hoïries, entreprises, investisseurs). Ils sont mandatés non seulement pour analyser le marché immobilier, mais aussi pour effectuer toutes les tâches administratives liées aux transactions.

Développeur immobilier, développeuse immobilière BF

Sur mandat de maîtres d'ouvrage, ces professionnels recherchent des terrains appropriés pour des constructions ou des bâtiments existants à transformer. Ils réalisent des études de faisabilité et planifient les projets immobiliers en collaboration avec tous les partenaires impliqués: autorités, architectes, spécialistes du marketing immobilier, planificateurs des coûts, juristes, etc.

Entrepreneur, entrepreneuse de pompes funèbres BF

Les entrepreneurs de pompes funèbres apportent leur soutien aux proches d'une personne décédée en les accompagnant dans les démarches nécessaires à l'organisation de la cérémonie funèbre et à la préparation de la dépouille: cérémonie, choix du cercueil, décision d'inhumation ou d'incinération, prise de contact avec l'officier, certificat de décès, annonce à l'état civil, mise en bière du défunt, préparation du cercueil, etc.



Expert, experte en estimations immobilières BF

Les experts en estimations immobilières déterminent la valeur financière de biens immobiliers tels que des immeubles, des terrains ou encore des locaux commerciaux. Ils analysent les éléments qui influencent la valeur de ces biens en vue d'une vente, d'une donation, d'une succession, etc. Leurs rapports apportent des réponses aux questions des acteurs du marché immobilier, par exemple en termes de détermination de valeur ou de rentabilité.

Gérant, gérante d'immeubles BF

Les gérants d'immeubles administrent des biens immobiliers (appartements, maisons, locaux professionnels, surfaces commerciales) pour le compte de propriétaires (privés, fondations, entreprises, communes, etc.). Ils sont mandatés non seulement pour assumer les tâches administratives liées à la location (calcul des loyers, établissement des contrats de bail), mais aussi pour superviser les travaux d'entretien et d'assainissement des bâtiments.

Officier, officière de l'état civil BF

Les officiers de l'état civil inscrivent dans une banque de données informatisée tous les événements d'état civil qui interviennent dans la vie d'une personne, de la naissance au décès. Le statut personnel (noms et prénoms, droit de cité, nationalité) ainsi que les décisions judiciaires ou administratives (divorce, etc.) y sont également inscrits selon les dispositions d'application du Code civil. Ils délivrent des extraits de ces différents enregistrements.



Rédacteur, rédactrice publicitaire BF

Les rédacteurs publicitaires conçoivent des textes pour la communication d'entreprise, le marketing, la publicité ou la vente. Ils rédigent des slogans, des brochures, des synopsis de spots publicitaires ou encore des flyers, en présentant de manière attractive les produits et services de leurs clients (entreprises ou particuliers). Leurs textes s'adaptent aux différents médias et publics, afin de susciter l'intérêt des consommateurs.



Secrétaire syndical, secrétaire syndicale BF

Les secrétaires syndicaux représentent les intérêts des travailleurs et des travailleuses. Au service d'un syndicat ou d'une association du personnel, ils recrutent de nouveaux membres et les conseillent sur des questions juridiques. Ils encadrent aussi des groupes de militants avec lesquels ils mettent sur pied des actions et des campagnes en vue d'améliorer les conditions de travail et de défendre les salariés.



Spécialiste de la conduite d'équipe BF

Les spécialistes de la conduite d'équipe encadrent et motivent un groupe de collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés par la direction. Ils assument des tâches liées à la gestion d'entreprise et à la conduite du personnel. Cadres polyvalents dans une entreprise, une organisation ou une administration, ils dirigent des projets, améliorent les processus de travail et optimisent l'utilisation des ressources.



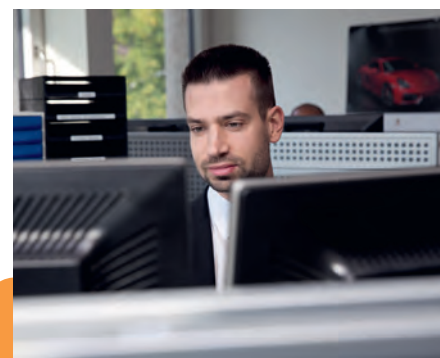
Spécialiste de la prévoyance en faveur du personnel BF

Ces spécialistes participent à l'application de la loi sur la prévoyance professionnelle (LPP) grâce à leurs connaissances approfondies en placements financiers, en gestion de caisses de pension, en actuariat, en droit ou encore en comptabilité. Ils établissent les prestations des institutions de prévoyance, calculent les cotisations versées par les employeurs ainsi que les assurés, et prodiguent des conseils en matière de sécurité sociale.



Spécialiste en administration publique BF

Ces spécialistes exercent leurs fonctions au sein d'administrations communales, cantonales ou fédérales. Ils conseillent et soutiennent l'organe exécutif et coordonnent des travaux de secrétariat pour le législatif. Ils se tiennent à la disposition des autorités ainsi que de la population en tant qu'interlocuteur pour répondre aux questions ou les transmettre aux services compétents.



Spécialiste en assurance BF

Les spécialistes en assurance travaillent dans des compagnies qui assurent soit des personnes (vie, maladie, accidents, responsabilité civile, protection juridique, etc.), soit des choses (véhicules, bâtiments, mobilier de ménage, etc.). S'ils sont affectés au service interne, ils gèrent les dossiers des assurés. Au service externe, ils cherchent de nouveaux clients, conseillent et entretiennent un suivi avec la clientèle existante.



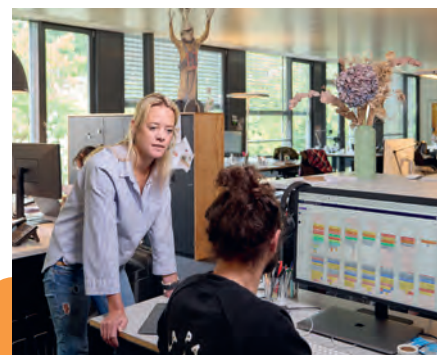
Spécialiste en assurance-maladie BF

Les spécialistes en assurance-maladie sont chargés de la mise en œuvre de l'assurance-maladie obligatoire et privée, pour les personnes à assurer en Suisse et à l'étranger. Ils réalisent des entretiens de conseil lors de conclusions, de modifications et de résiliations de contrats, communiquent avec les fournisseurs de prestations et délivrent des renseignements aux administrations.



Spécialiste en assurances sociales BF

Les spécialistes en assurances sociales renseignent les personnes assurées et leurs employeurs sur leurs droits et obligations en matière de sécurité sociale. Ils fixent les cotisations et les prestations dues en se fondant sur les dispositions légales en vigueur. Ils se spécialisent souvent dans un domaine (vieillesse, maladie, accident, chômage, etc.) et coordonnent un large éventail d'opérations.



Spécialiste en communication BF

Les spécialistes en communication assurent la planification et la coordination des campagnes de promotion et de mise en valeur de produits et de services. Ils planifient les étapes de production du matériel promotionnel (choix du matériau, graphisme, rédaction, impression, emballage), choisissent les meilleurs moyens de diffusion (presse, radio, affichage, Internet, réseaux sociaux) et tirent le meilleur parti du budget octroyé.



Spécialiste en finance et comptabilité BF

Les spécialistes en finance et comptabilité établissent les états comptables et financiers d'entreprises publiques ou privées. Ils passent ou vérifient les écritures comptables en appliquant des normes rigoureuses et déterminent le résultat de l'entreprise. Ils sont en mesure de légitimer tous les mouvements de capitaux et de conseiller la direction en matière financière ou fiscale.



Spécialiste en gestion de PME BF

Les spécialistes en gestion de PME ont une fonction de direction au sein de petites et moyennes entreprises artisanales, industrielles ou de services. Souvent propriétaires de leur entreprise, ils s'occupent de toutes les questions relatives au management, à l'organisation, à la communication interne, à la conduite des collaborateurs, au marketing, au controlling et aux finances, ainsi qu'à la gestion stratégique de l'entreprise.



Spécialiste en marketing BF

Les spécialistes en marketing réalisent des études de marché au profit d'entreprises qui cherchent à lancer un produit ou un service, à augmenter leurs ventes ou encore à fidéliser la clientèle. Ils planifient et coordonnent les études leur permettant d'obtenir des informations sur le marché à conquérir ou à développer, traitent les données recueillies et proposent des stratégies commerciales aux entreprises.



Spécialiste en matière de poursuite pour dettes et de faillite BF

Ces spécialistes interviennent lors de litiges consécutifs aux difficultés financières de personnes ou d'entreprises. Ils enregistrent les demandes des créanciers et entament les démarches juridiques pour obtenir les paiements dus. Ils procèdent au recouvrement des créances par la réalisation forcée de tout ou partie du patrimoine des débiteurs en conciliant les intérêts des différentes parties (débiteurs, créanciers, tiers).



Spécialiste en organisation d'entreprise BF

Ces spécialistes s'occupent de l'organisation des structures, des processus et des projets d'une entreprise ou d'un secteur d'une entreprise. Ces généralistes maîtrisent les méthodes et les techniques dans les domaines du management du changement, de la qualité, du droit et de l'économie d'entreprise. Ils tiennent compte des aspects éthiques et environnementaux dans la mise en œuvre des projets.



Spécialiste en relations publiques BF

Ces spécialistes élaborent et appliquent des stratégies de communication afin de mettre en valeur l'image d'une entreprise, d'une institution ou d'une association. Ils se documentent sur les besoins et les attentes du public et mettent sur pied des programmes d'information comprenant des communiqués de presse, des conférences, des foires commerciales ou encore des publications. Ils assurent la liaison entre la clientèle et la direction.



Spécialiste RH BF

Les spécialistes RH sont chargés des différents aspects de la gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise: sélection, recrutement, formation, rémunération, assurances sociales, etc. Ils peuvent également se spécialiser dans le placement et le conseil en personnel et servir d'intermédiaire entre des entreprises qui cherchent du personnel fixe ou temporaire, et des demandeurs d'emploi.



Technicien, technicienne en opérations des marchés financiers BF

Les techniciens en opérations des marchés financiers sont des prestataires de services dans les activités liées à la gestion, au négoce, à la conservation et à l'administration d'instruments financiers. Leurs clients sont des gérants de fortune, des gestionnaires de fonds de placement, etc. Ils traitent les transactions financières et établissent des rapports sur la performance des portefeuilles de leurs clients.

Diplôme fédéral DF Sélection



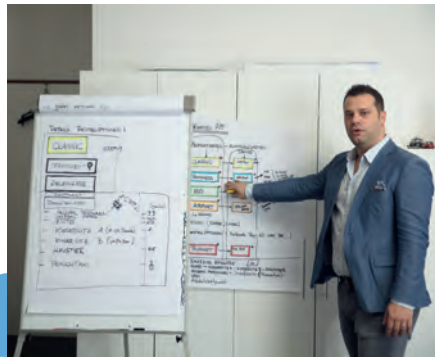
Administrateur, administratrice de biens immobiliers DF

Les administrateurs de biens immobiliers gèrent des bâtiments commerciaux, industriels ou d'habitation: ils négocient avec les propriétaires, calculent les rendements, établissent les contrats de bail, encaissent les loyers, tiennent la comptabilité de chaque immeuble, etc. Ils s'occupent aussi de conseiller les clients (propriétaires et investisseurs) pour la vente et l'achat de biens immobiliers.



Analyste financier, analyste financière et gestionnaire de fortunes DF

Les analystes financiers étudient des sociétés généralement cotées en bourse. Ils évaluent les instruments financiers émis par les entreprises (actions, obligations, etc.), élaborent une politique de placement et gèrent des portefeuilles de titres. La fonction d'analyse financière est orientée vers l'information et le conseil, alors que celle de gestion de fortunes concerne essentiellement le placement de fonds.



Chef, cheffe de marketing DF

Les chefs de marketing préparent le terrain pour la commercialisation d'un produit ou d'un service. Ils analysent la branche d'activité et évaluent le potentiel des clients actuels et futurs. Ils conçoivent et mettent en œuvre des stratégies pour orienter les activités d'une entreprise et de sa perception par le public, en fonction des tendances du marché et des désirs des consommateurs.



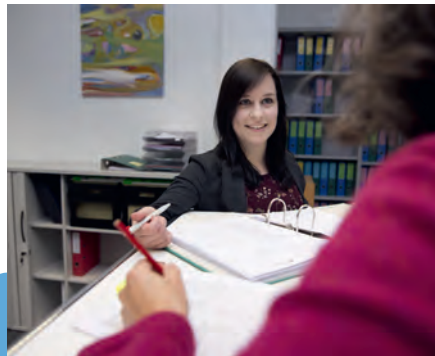
Directeur, directrice des ressources humaines DF

Les directeurs des ressources humaines (RH) ont pour mission de développer une stratégie RH adaptée à la stratégie globale de l'entreprise pour laquelle ils travaillent. Ils apportent soutien et conseil dans toutes les questions portant sur la politique du personnel et ses processus (planification, acquisition, évaluation, développement). Ils dirigent les employés du secteur RH de leur entreprise.



Expert-comptable, experte-comptable DF

Les experts-comptables vérifient les comptes annuels des entreprises qui les mandatent ou qui les emploient. Ils conseillent les responsables dans l'organisation de la comptabilité et la gestion de l'entreprise. Ils les aident aussi à trouver des solutions aux problèmes financiers et fiscaux, conformément aux prescriptions légales et aux normes en vigueur.



Expert, experte en assurances sociales DF

Les experts en assurances sociales exercent leur activité au sein des assurances sociales, des services sociaux, des administrations publiques, des services de ressources humaines, ou dans l'économie privée. Ils sont compétents dans tous les domaines des assurances sociales (AVS, prévoyance professionnelle, etc.). Ils conseillent les employeurs, les personnes assurées, les autorités et les institutions et proposent des solutions en fonction des besoins de la clientèle.



Expert, experte en finance de PME DF

Les experts en finance de PME conseillent les petites et moyennes entreprises sur les questions financières et entrepreneuriales. Lors de la création ou de la transmission d'une entreprise, ils établissent une planification financière, définissent les objectifs de l'entreprise et recommandent des stratégies. Ils conseillent également les PME en matière de fiscalité et d'assurances.



Expert, experte en finance et en controlling DF

Les experts en finance et en controlling s'occupent des opérations financières d'entreprises. Ils élaborent une stratégie et des projets de développement, évaluent les coûts de produits ou de services, exploitent des données (bilan, comptes intermédiaires, situation du marché) et analysent les résultats pour vérifier que les moyens financiers des institutions correspondent aux objectifs.



Expert, experte en finance et investissements DF

Ces experts fournissent des services de gestion de fortune à des clients aisés (propriétaires d'entreprises, familles fortunées, etc.). Ils les conseillent en matière d'investissements, de gestion financière, de planification patrimoniale et de gestion des risques. Ils gèrent des portefeuilles d'investissement et offrent des conseils en matière de planification successorale, de transmission d'entreprise, d'héritage et de fiscalité.



Expert, experte en matière de prévoyance professionnelle DF

Ces experts établissent les bases de calcul des cotisations versées par les partenaires (employés et employeurs) d'une institution de prévoyance professionnelle ainsi que les prestations fournies par celle-ci. Ils développent des outils de gestion pour les institutions de prévoyance et donnent des conseils en matière de sécurité sociale. Ils veillent à l'application de la loi sur la prévoyance professionnelle (LPP).



Expert, experte en opérations des marchés financiers DF

Ces professionnels traitent les transactions effectuées sur des instruments financiers (actions, obligations, etc.). Ils exercent une fonction de support ou de contrôle dans les institutions financières offrant des services de négoce et d'administration d'instruments financiers ainsi que de gestion de portefeuilles. Ils participent à la gestion des risques ainsi qu'à l'amélioration des processus liés aux opérations financières.



Expert, experte fiduciaire DF

Les experts fiduciaires exercent des fonctions dirigeantes au sein de sociétés fiduciaires ou de conseil. Ils orientent et assistent les entreprises dans tous les domaines du conseil fiduciaire et économique: création ou liquidation d'entreprise, conseil fiscal, comptabilité, assurances sociales, révision.



Expert fiscal, experte fiscale DF

Les experts fiscaux conseillent les entreprises ou les particuliers en matière de prélèvements fiscaux: impôts, taxes, assurances sociales, etc. Ils assistent la direction pour la gestion et le développement de l'entreprise, proposent des solutions à leurs clients afin de faciliter les transactions ou les procédures financières et cherchent à optimiser les profits, tout en veillant au respect des législations en vigueur.



Gérant, gérante de caisse de pension DF

Les gérants de caisse de pension sont responsables des affaires opérationnelles concernant le domaine de la prévoyance professionnelle auprès de caisses de pension. Le devoir premier de ces professionnels consiste à gérer, à investir et à faire fructifier les cotisations des assurés, en s'appuyant sur une stratégie d'investissements et des analyses de marché.



Responsable de la communication DF

Les responsables de la communication assument des fonctions de cadres dans des agences de publicité, des PME ou des grandes sociétés. Ils sont chargés d'élaborer des stratégies de communication, de concevoir, planifier et réaliser des campagnes pour des produits ou des services, de coordonner les travaux des différents acteurs impliqués, de gérer le budget et d'évaluer les résultats.

École supérieure ES Sélection



Économiste bancaire ES

Les économistes bancaires conseillent leurs clients (entreprises, particuliers) et exécutent diverses opérations bancaires, telles qu'octroi de crédits (privé, hypothécaire, commercial), ouverture, gestion ou solde de comptes, placements financiers, achats et ventes de devises ou de titres boursiers (actions, obligations, produits dérivés, etc.).



Économiste d'assurance ES

Les économistes d'assurance conduisent et coordonnent les activités au sein d'une agence générale ou d'un département. Responsables d'une région définie, ils sont chargés d'y promouvoir les produits de leur société (polices d'assurance, fonds de prévoyance, protection juridique, etc.) et de former, diriger et assister le personnel. Ces cadres gèrent également les cas d'assurances complexes pour le compte de la clientèle (particuliers et entreprises).



Marketing manager ES

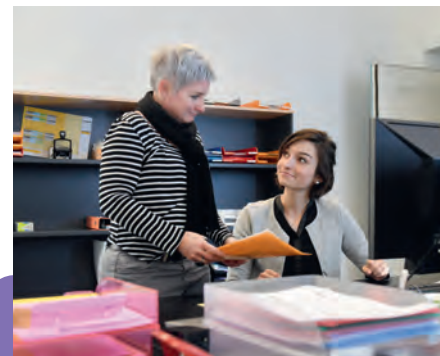
Les marketing managers dirigent des projets marketing. Ils définissent des stratégies et planifient leur mise en œuvre afin d'orienter les activités d'une entreprise en fonction des tendances du marché et des besoins des consommateurs. Ces professionnels conduisent des équipes et mènent des négociations avec les partenaires commerciaux ainsi qu'avec d'autres spécialistes, comme les chefs de vente.



Spécialiste en droit ES

Ces spécialistes travaillent dans des administrations publiques, des cabinets d'avocats, des sociétés fiduciaires, dans la police, les assurances et les banques. Ils conseillent les clients, accompagnent la direction d'une entreprise lors de la conclusion d'affaires et prennent en charge les cas juridiques simples: recherches juridiques, rédaction de contrats conformes, traitement de petites affaires, etc.

Hautes écoles HES/UNI Sélection



Actuaire UNI

Les actuaires s'occupent de l'évaluation des risques et des projections financières qui en découlent. Leurs calculs permettent de déterminer l'argent que devra verser le client (prime, cotisation, placement boursier) et les montants nécessaires aux institutions (assurance, banque, caisse de pension) pour garantir leurs engagements. Leurs prévisions tiennent compte de nombreux facteurs: statistiques, seuil de rentabilité, taux de sinistres, etc.

Économiste UNI

Les économistes s'occupent essentiellement des problèmes de gestion, de marketing et d'organisation au sein d'une unité économique: entreprise de production de biens d'équipement et de consommation, entreprise de services (banques, assurances, hôtellerie), administrations publiques. Ils conçoivent des solutions propres au domaine et mettent au point des stratégies pour atteindre les objectifs définis par les responsables de l'entreprise.

Économiste d'entreprise ES/HES

Les économistes d'entreprise développent et appliquent des modèles de gestion et de fonctionnement de diverses entités industrielles, commerciales, administratives, publiques ou privées. Ils organisent, planifient et coordonnent les activités des différents secteurs, calculent les coûts, rationalisent la production et la vente des biens et des services en collaboration avec les responsables des autres départements de l'entreprise.



Fonctions Sélection



Économiste-juriste d'entreprise HES

Les économistes-juristes d'entreprise travaillent à l'interface de l'économie et du droit. Cadres polyvalents, ils gèrent des projets complexes en combinant les exigences de ces deux domaines. Ils s'occupent autant des questions juridiques qui touchent la vie des entreprises (création de société, activités commerciales, contrats, etc.) que des différents aspects de la gestion d'entreprise (comptabilité et finance, management, ressources humaines, etc.).

Juriste UNI

Les juristes, généralistes du droit, jouent un rôle de conseil et d'assistance juridique auprès de la direction d'une entreprise ou des responsables opérationnels d'une administration. Ils rédigent des contrats, élaborent des projets et donnent des avis de droit sur la base des lois, des règlements et de la jurisprudence en vigueur. Ils peuvent se spécialiser dans différents domaines: droit du travail, droit de la famille, droit administratif, etc.

Avocat, avocate

Les avocats conseillent, assistent et défendent des personnes ou des sociétés engagées dans un procès. Ils donnent des avis de droit à leurs clients et rédigent pour eux des documents juridiques visant à régler diverses situations litigieuses découlant de la vie sociale, politique ou du monde des affaires. L'honneur, la liberté, la réputation ainsi que les biens spirituels et matériels peuvent notamment faire l'objet d'un litige.



Diplomate

Les diplomates sont les représentants officiels de la Suisse. Qu'ils travaillent dans des ambassades ou auprès d'organisations internationales, ils mettent en œuvre la politique étrangère fédérale dans le but de préserver les intérêts de la Suisse à l'étranger et de contribuer au développement de ses relations avec les autres pays.



Greffier, greffière de tribunal

Les greffiers de tribunal assistent les juges dans l'élaboration de projets de décisions judiciaires, prennent des notes en cours d'audience et lors des délibérations, tiennent le procès-verbal des séances et rédigent les arrêts définitifs, les ordonnances ainsi que les circulaires du tribunal. Dans ce cadre, ils analysent des dossiers et s'occupent de recherche de doctrine ou de jurisprudence.



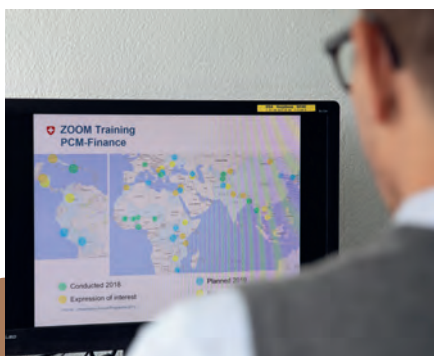
Juge

Les juges rendent des jugements à propos d'un délit ou d'un différend. Ils déterminent l'objet du litige, en étudient le fondement et les causes, auditionnent les parties, les témoins éventuels ainsi que des experts, et entendent les avocats représentant les parties et les prévenus. Après avoir contrôlé le respect de la procédure et examiné les lois, les règlements et la jurisprudence en vigueur, ils appliquent le droit et rendent la justice.



Notaire

Les notaires sont des officiers publics qui établissent des documents officiels tels que contrats de mariage, pactes de succession, créations de sociétés, achats et ventes immobiliers, dont ils garantissent l'authenticité. Les notaires conseillent et assistent les clients qui font appel à leurs services. Ils les aident à concilier leurs intérêts avec ceux des autres parties afin de prévenir d'éventuels conflits et recours en justice.



Spécialiste consulaire

Les spécialistes consulaires prennent en charge les demandes des Suisses et des Suissesses résidant à l'étranger en leur apportant de l'aide en cas de besoin. Dans les consulats généraux et les ambassades, ils assument une fonction de contrôle de l'habitant et traitent par exemple les questions liées aux documents d'identité ou à l'état civil. Ils assistent également les touristes suisses en difficulté et en assument les tâches administratives.



Taxateur fiscal, taxatrice fiscale

Les taxateurs fiscaux procèdent à la détermination des impôts dus par les personnes physiques et morales. Ils contrôlent les déclarations d'impôts remplies par les contribuables en y apportant au besoin des modifications fondées sur les législations fiscales cantonales et fédérales. Puis ils déterminent le revenu et la fortune. Ils répondent aux questions des administrés ou enregistrent les réclamations.

Pour chaque objectif, le bon niveau de formation

Attestation fédérale de formation professionnelle AFP

Formation professionnelle initiale de 2 ans (*apprentissage*) conduisant à un certificat reconnu au niveau fédéral (AFP), pour celles et ceux qui ont besoin d'un peu plus de temps pour apprendre: formation pratique en entreprise, formation théorique à l'école professionnelle, mise en pratique des compétences de base dans les cours interentreprises (CIE).

www.orientation.ch/afp

Certificat fédéral de capacité CFC

Formation professionnelle initiale de 3 ou 4 ans (*apprentissage*) conduisant à un certificat reconnu au niveau fédéral (CFC). Formation pratique en entreprise, formation théorique à l'école professionnelle, mise en pratique des compétences de base dans les cours interentreprises (CIE). Dans certaines professions, il est également possible de se former en école à temps plein. Large éventail de possibilités de formation continue.

www.orientation.ch/cfc

Maturités

La *maturité professionnelle* est un titre reconnu par la Confédération qui s'acquiert pendant ou après le certificat fédéral de capacité (CFC). Elle est une condition préalable à l'admission dans une haute école spécialisée (HES).

L'école de culture générale délivre un certificat de culture générale et conduit – avec une formation complémentaire d'un an – à la *maturité spécialisée*, qui donne accès aux écoles supérieures (ES) et à certaines filières des hautes écoles spécialisées (HES) et des hautes écoles pédagogiques (HEP). La *maturité gymnasiale* permet d'accéder aux filières d'études des hautes écoles universitaires (UNI-EPF) ainsi qu'à certaines filières des hautes écoles pédagogiques (HEP). Un stage est en principe nécessaire pour l'admission dans les hautes écoles spécialisées (HES).

www.orientation.ch/maturites

Brevet fédéral (BF)

L'*examen professionnel* menant au brevet fédéral représente la première étape de spécialisation après un certificat fédéral de capacité (CFC) et permet d'occuper un poste de cadre intermédiaire. La condition préalable est généralement une qualification CFC et une expérience professionnelle.

www.orientation.ch/bf-df

Diplôme fédéral (DF)

L'*examen professionnel supérieur* menant au diplôme fédéral représente une étape de spécialisation avancée. Il permet d'accéder à des postes de direction et de gérer une entreprise. La condition préalable est généralement un brevet fédéral et une expérience professionnelle de plusieurs années.

www.orientation.ch/bf-df

École supérieure (ES)

Formation de 2 à 3 ans à plein temps ou en emploi menant à un *diplôme d'école supérieure*. Elle dispense les connaissances spécialisées d'un domaine et développe des compétences techniques et de gestion. En règle générale, la condition préalable est un CFC et/ou plusieurs années d'expérience professionnelle.

www.orientation.ch/ecoles-superieures

Haute école spécialisée (HES)

Programmes universitaires axés sur la pratique menant aux diplômes de *bachelor* et de *master*. Il faut être titulaire d'une maturité professionnelle, spécialisée ou gymnasiale pour y entrer. Selon la filière, d'autres conditions préalables (tests ou procédure d'admission) peuvent être mises en place. Ces formations permettent d'occuper des postes techniques et de gestion exigeants.

www.orientation.ch/hes

Université (UNI) et École polytechnique fédérale (EPF)

Programmes universitaires axés sur la théorie et la recherche, qui délivrent des titres de *bachelor*, de *master* et de *doctorat*. En règle générale, la condition préalable est une maturité gymnasiale.

www.orientation.ch/uni

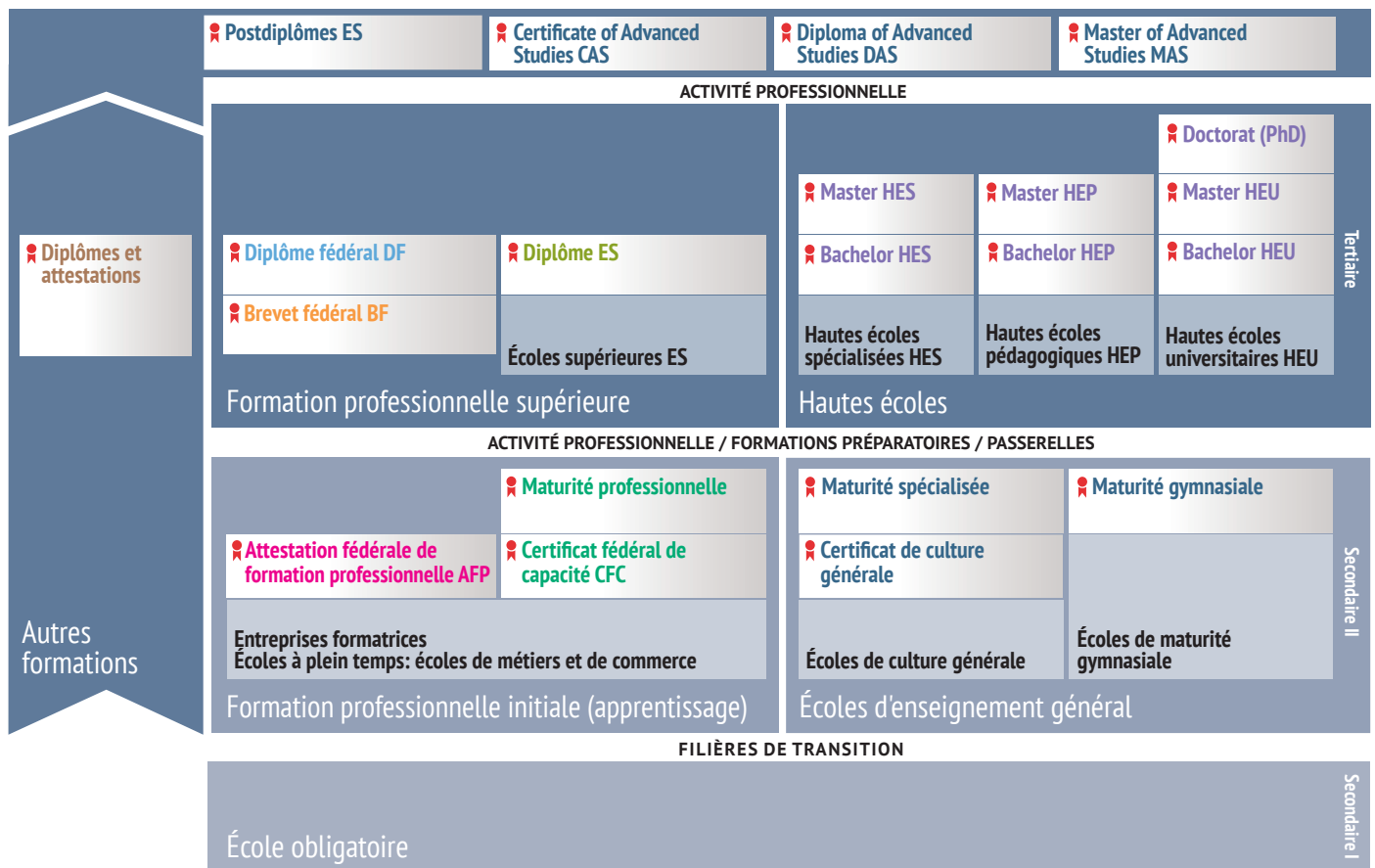
Passerelle

Il est également possible d'étudier à l'université ou dans une EPF avec un CFC complété par une maturité professionnelle ou une maturité spécialisée. Un examen complémentaire passerelle est nécessaire pour accéder à ces études.

www.orientation.ch/passerelle



Le système suisse de formation



Différents chemins mènent au but

Tous ces niveaux de formation ne se suivent pas strictement. Il existe de nombreuses manières de passer d'un niveau à un autre. Toutes les possibilités sont expliquées dans le schéma interactif du système suisse de formation.



Schéma interactif
www.orientation.ch/schema



En savoir plus

Ces différents médias peuvent vous aider à obtenir des informations complémentaires:

Dépliants, brochures

Des images, des portraits, des informations détaillées sur les exigences et la situation sur le marché du travail permettent de se faire une idée plus précise d'un métier et du quotidien d'un domaine professionnel. Toutes ces informations, ainsi que les différentes possibilités de formation continue, sont offertes par les médias du CSFO. Ceux-ci sont disponibles dans les centres d'information des offices d'orientation ou sur www.shop.csfo.ch.

[orientation.ch](http://www.orientation.ch)

Vous trouverez ici de plus amples informations sur les domaines professionnels:



www.orientation.ch/choix

Informations détaillées sur les différentes étapes du choix professionnel.

www.orientation.ch/explorateur

Découverte des professions par le biais de photos, et d'informations sur les domaines professionnels.



www.orientation.ch/professions

Description des professions.

www.orientation.ch/video

Collection de vidéos d'information sur les professions, à visionner en ligne.



Conseils en orientation

De la consultation de documents au centre d'information à l'orientation personnalisée avec un conseiller ou une conseillère en orientation professionnelle: l'office d'orientation de votre région vous offre de nombreuses possibilités de vous renseigner sur les professions et le monde du travail.

Adresses et sites des offices: www.orientation.ch/offices

Manifestations, séances d'information, salons des métiers, stages

L'orientation professionnelle, l'école, les parents: tous vous aident à trouver la profession qui vous convient. Mais cela ne remplacera jamais l'expérience vécue lors d'un stage ou d'une visite. Vous trouverez ici les possibilités de vous immerger dans le monde du travail et des professions:

www.orientation.ch/manifestations

www.orientation.ch/stages



IMPRESSUM

1^{re} édition 2024

© 2024 CSFO, Berne. Tous droits réservés.

ISBN 978-3-03753-287-4

Édition: Centre suisse de services Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO
CSFO Éditions, www.csfo.ch, editions@csfo.ch
Le CSFO est une agence spécialisée des cantons (CDIP) et est soutenu par la Confédération (SEFRI).

Enquête et rédaction: Roger Bieri, Corinne Vuitel, Fabio Ballinari, CSFO

Relecture: Thomas Nussbaum, CSFO; Catherine Vallat, Moutier

Direction de projet: Corinne Vuitel, CSFO

Photos: Dominic Büttner, Maurice Grünig, Reto Klink, Iris Krebs, Susi Lindig, Dominique Meienberg, Frederic Meyer, Francesca Palazzi, Thierry Parel, Thierry Porchet, Pablo Sciuscio, Dieter Seeger, Shutterstock

Graphisme et réalisation: Andrea Lüthi, CSFO

Impression: Cavelti SA, Gossau

Diffusion, service client:

CSFO Distribution, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen

Tél. 0848 999 002, distribution@csfo.ch, www.shop.csfo.ch

N° d'article: LB2-5008

Cette brochure est également disponible en allemand et en italien.

Nous remercions toutes les personnes et les entreprises qui ont participé à l'élaboration de ce document. Produit avec le soutien du SEFRI.