



Organisateur, organisatrice d'événements



En agence, dans de grandes entreprises ou des centres d'exposition, les organisateurs et les organisatrices d'événements sont aussi bien des gestionnaires de projets que des créateurs d'expérience. Ils conçoivent et mettent sur pied des événements originaux et sur mesure pour leurs clients. Leurs mots d'ordre: créativité, sens de l'organisation, polyvalence et résistance au stress.



^ Collaborer et communiquer sont les bases essentielles de ce métier de contact.

Qualités requises

Je suis flexible et je sais gérer la pression

Les délais à respecter avant le jour J et les urgences de dernière minute génèrent énormément de stress. Trouver rapidement des solutions et régler les inévitables imprévus requièrent réactivité et débrouillardise.

J'ai le sens de l'organisation

Concentration, souci de détail et vue d'ensemble sont essentiels pour coordonner tous les prestataires impliqués dans un projet, conduire différents mandats en parallèle ou encore définir les priorités avec efficacité.

Je suis une personne curieuse et créative

L'événementiel est un domaine en constante évolution, où il faut sans cesse proposer des concepts innovants, se tenir au courant des dernières tendances et être proactif.

Je sais faire preuve de force de conviction

Négocier un contrat avec les fournisseurs, convaincre un sponsor ou vendre un concept à un client nécessite beaucoup d'assurance et de diplomatie.

J'ai le sens du service et de la communication

Les professionnels de l'événementiel ont généralement un fort intérêt pour le relationnel. Ils savent s'adapter et collaborer avec différents interlocuteurs: techniciens, clients, artistes, fournisseurs ou encore personnalités publiques.

Formation

Les personnes actives dans le domaine de l'organisation d'événements ont des parcours professionnels très variés. De manière générale, elles sont au bénéfice d'une formation professionnelle ou supérieure dans l'un des domaines suivants: tourisme, marketing, communication, économie, hôtellerie ou encore animation socioculturelle.

Quelques possibilités de formation, accessibles après un premier diplôme (CFC, maturité):

Brevet fédéral (BF): conseiller-ère en tourisme, spécialiste en communication, spécialiste en marketing, spécialiste en relations publiques

École supérieure (ES): gestionnaire en tourisme, économiste d'entreprise

Haute école spécialisée (HES): bachelor en tourisme, en économie d'entreprise, en Business Communication, en hôtellerie et professions de l'accueil, en management, en travail social orientation animation socioculturelle

Université: bachelor ou master en études du tourisme, en économie, en Business Communication, en management

Des formations spécifiques au domaine de l'événementiel sont proposées par des institutions privées, en particulier en Suisse alémanique.

Formation continue

Diplôme fédéral (DF): chef-fe de marketing, responsable de la communication

Postgrades: CAS en gestion de projets culturels et musicaux, en marketing et tourisme, de manager socioculturel dans le domaine des musiques actuelles; DAS en gestion culturelle; CAS Management delle attività sportive e degli eventi (Tessin), CAS en Event Management (Suisse alémanique)

✓ Maîtrise des détails techniques, sens de la débrouillardise, travail en équipe: les organisateurs d'événements ont des compétences très variées.





◀ Gérer le stress des imprévus s'apprend entre autre avec l'expérience.

Benjamin Essig
26 ans, bachelor HES
en International Hospitality
Management, chef de
projet dans une agence
événementielle

Gérer un projet de A à Z

Les tâches actuelles de Benjamin Essig se concentrent presque exclusivement sur la finale des Championnats du monde de triathlon, événement de masse qui accueille 5000 athlètes du monde entier et 20 000 spectateurs. Un défi que le jeune homme relève avec passion.

Benjamin Essig a découvert l'événementiel sportif lors d'un stage pré-HES au Québec: «J'ai adoré cette ambiance et ce métier en général. Je n'étais pas un passionné de sport, mais c'est quelque chose que j'ai eu envie de découvrir. Pour le triathlon, j'ai dû me plonger dans l'énorme règlement de ce sport que je ne connaissais pas du tout!» Le chef de projet recrute et attribue un poste aux 450 bénévoles engagés pour cinq à six jours. Il organise la

✓ Matériel, signalétique: Benjamin Essig s'occupe des derniers détails.

subsistance pour le staff – notamment les 900 agents de la protection civile – le public et les événements tels que la cérémonie d'ouverture (2500 personnes à faire manger en une heure!). «Je dois planifier les besoins, négocier et signer le contrat avec le traiteur retenu.»

Sponsoring et médias

«En parallèle, je m'occupe des sponsors: recherche, présentation du projet, établissement d'offres et de contrats, etc. Ensemble, nous définissons la visibilité souhaitée et les besoins en terme de stand de promotion dans le village d'exposition, tout en veillant à respecter le règlement de la Fédération internationale», détaille Benjamin Essig. Il organise également les cérémonies de remise des médailles et gère la coordination avec les équipes de production média. «C'est sur ces deux aspects que je devrai me focaliser le jour de la compétition», précise-t-il. Enfin, tous les événements organisés dans le cadre du triathlon sont supervisés par le jeune homme: concerts de la cérémonie d'ouverture, course populaire, soirée de gala ou encore cérémonie de clôture.



Répondre aux exigences

«Tous les jours, pour chaque détail, je dois trouver la meilleure solution pour respecter les budgets, tout en faisant en sorte que le public soit content et ait envie de revenir au prochain meeting. Je dois trouver un équilibre à la fois entre les attentes de la Fédération et celles du public, sans compter les standards de sécurité avec lesquels je ne peux pas transiger.» Au quotidien, un tel événement implique de nombreux travaux administratifs: facturation, documents et tableaux Excel, ainsi que d'innombrables échanges par mail ou par téléphone avec tous les prestataires et fournisseurs. «Le challenge est de réussir à gérer les priorités, qui sont chaque jour bousculées: qu'est-ce qui est le plus important maintenant? La pression est forte: si ça ne se passe pas bien le jour J, ce sera de ma responsabilité», conclut Benjamin Essig.



Au service de l'entreprise

Olivia Conus travaille au sein du groupe Communication d'un fournisseur mondial d'équipements et de services destinés à l'industrie de l'emballage.

«Nous sommes garants de la marque et de son implémentation à tous les niveaux de communication», explique la cheffe de projet, responsable des grands événements Business. Foires, journées portes ouvertes: ces manifestations visent à promouvoir les machines et les services auprès des clients. Avec sa collègue, Olivia Conus s'occupe également des événements

✓ Rigueur et souci du détail: rien n'est laissé au hasard dans la conception des stands.



«non Business»: assemblée générale, soirée du personnel, etc. Elle gère en ce moment deux à trois projets en parallèle, mais cela peut aller parfois jusqu'à six ou sept. Actuellement, elle consacre l'essentiel de son temps à une foire mondiale dans le domaine du packaging: «Tous les secteurs d'activité de l'entreprise seront représentés. Cela équivaut à plus de 3000 m² de surface de stand, avec six ou sept machines sur place.»

Orientée client

La première étape consiste à construire une équipe de projet ainsi qu'à définir l'expérience client, qui structure l'événement. «L'équipe de projet valide les équipements et les solutions qui seront exposées auprès de la direction; la sélection est basée sur la stratégie de l'entreprise et les

messages à délivrer aux marchés. J'établis divers scénarios, avec les budgets correspondants: une machine en plus ou en moins impacte considérablement le budget. Je suis particulièrement impliquée dans l'expérience client et la conception du stand, pour laquelle j'ai sélectionné une agence. Sur le stand, des démonstrations auront lieu chaque jour en direct avec un speaker professionnel et des écrans. Nous travaillons conjointement avec les équipes marketing et des agences externes pour créer du contenu multimédia dynamique.»

Superviser et déléguer

En parallèle, Olivia Conus supervise la communication interne et externe, la logistique des machines, des clients et des employés: réservation des hôtels, sélection et déploiement du matériel, logiciel pour le management du stand, etc. «Je délègue ces tâches au maximum, mais je reste la personne de référence.» Deux à trois semaines avant la foire, la jeune femme se rend sur place pour l'arrivée des machines et des constructeurs du stand. «Je suis les travaux et le

✓ Une grande capacité de concentration et d'organisation est indispensable pour gérer différents projets en parallèle.



Olivia Conus

33 ans, bachelor HES en économie d'entreprise, cheffe de projet Event & Communication dans une entreprise internationale

planning d'installation. La veille de la foire, près de 200 vendeurs assistent à une journée de répétition et de formation. Tout doit être réglé dans les moindres détails avant l'ouverture. Pendant la foire, je dois être totalement disponible pour gérer les inévitables imprévus.» Après la manifestation, Olivia Conus s'occupe encore de la clôture (facturation, solde des coûts, statistiques, etc.) et elle centralise les différents feedbacks en vue des prochaines éditions.



Domaine culturel

Un événement unique

Fanny Zonca
29 ans, master
HEC en économie
et droit,
coordinatrice
des répétitions
pour les acteurs-
figurants de
la Fête des
Vignerons

«La Fête des Vignerons est un événement exceptionnel par son ampleur et le nombre de personnes impliquées; il est très différent de manifestations récurrentes plus rodées», explique Fanny Zonca. «La Fête repose en grande partie sur le bénévolat; j'ai d'ailleurs commencé à y travailler en tant que bénévole. À l'origine du projet, il y a une petite équipe de professionnels, qui s'est agrandie au fur et à mesure des besoins. La coordination n'est donc pas toujours évidente: les forces de travail évoluent, les responsabilités et les personnes de référence changent régulièrement. Il est donc d'autant plus important d'être proactif, de savoir s'adapter et de ne pas rester focalisé sur ses tâches uniquement.»

Gérer les bénévoles

Fanny Zonca a été engagée pour s'occuper des problématiques liées aux 5000 acteurs-figurants, dans la continuité de ses activités de bénévole. Elle s'occupe de tout ce qui a trait à leur encadrement: préparation des répétitions, planning, avantages, accréditations, diffusion des informations via une application spécifique, etc. En parallèle, elle répond à leurs nombreuses questions. «Une des difficultés est qu'on ne peut pas traiter les bénévoles de la même manière que des collaborateurs rémunérés», relève-t-elle. «L'événement repose sur l'engagement de ces personnes. Il faut être compréhensif et concilier les besoins de chacun.»



Centre d'exposition

Un large éventail de mandats

Muriel Sateur
35 ans,
gestionnaire
en tourisme ES,
cheffe de projet
et responsable
du département
location à Forum
Fribourg

Forum Fribourg accueille plus de 130 événements chaque année, de la séance de dix personnes à l'exposition fréquentée par quelque 20 000 visiteurs. Muriel Sateur s'occupe des clients externes, qui louent les espaces du Forum pour leurs propres événements: soirées d'entreprise, salons professionnels, banquets, concerts, expositions animalières, événements culturels ou religieux, ou encore congrès médicaux.

«Nous avons parfois des moments magiques, comme avec l'organisation de la Coupe Davis ou la venue du Dalaï Lama!» La cheffe de projet gère l'ensemble de chaque mandat, de la demande d'offre à la facturation, en passant par la visite du bâtiment, la supervision le jour J ou encore la coordination avec tous les prestataires.

Aspects techniques

«Je dessine aussi les plans d'aménagement des salles pour mes collègues du service technique, avec qui je collabore étroitement pour préparer les locaux», explique Muriel Sateur. L'implication est très variable selon le projet: certaines entreprises ont besoin de plus d'encadrement, d'autres préfèrent qu'on leur propose des mandats de gestion, par exemple pour la circulation ou la technique. «Nous n'élaborons pas le contenu, mais nous devons nous assurer que le projet est réaliste et rectifier le tir si nécessaire», précise la jeune femme.



^ **Travail d'équipe** La conception de tout projet passe par des séances de brainstorming et de collaboration entre collègues.



> **Tâches administratives**
L'essentiel des activités du métier s'effectue au bureau: mails, téléphones, visioconférences, etc.

^ **Gestion de projet** Tableaux Excel, checklist ou «to do list» permettent de documenter et vérifier jour après jour l'avancée de chaque tâche.



^ **Outils de communication** La présentation d'un concept au client se fait à l'aide de présentations Powerpoint, plans en 3D, maquettes, etc.



^ **Planification et anticipation** Un événement s'organise souvent des mois à l'avance.



^ **Réseau professionnel** Sur le terrain, les organisateurs d'événements sont attentifs à entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires.



^ **Garder son calme** La pression va crescendo jusqu'aux dernières heures avant l'événement: résister au stress s'avère essentiel.



< **Marquer les esprits** L'objectif principal de ces professionnels est de créer un événement unique et qui se déroule sans accroc afin que le client ou le public revienne.



Marché du travail

Les professionnels de l'événementiel sont non seulement des organisateurs, avec toute la partie administrative que cela représente (70 % de leurs activités se font au bureau), mais également des « créateurs d'expérience », qui conçoivent des projets uniques de A à Z. Un fort intérêt pour les aspects techniques, notamment pour le monde audiovisuel, est par ailleurs indispensable, que ce soit pour décortiquer l'offre d'un fournisseur ou pour déterminer la faisabilité d'un projet. Ces compétences s'acquièrent essentiellement sur le tas, par exemple par le biais d'un stage ou d'une expérience de bénévolat. « Mettre la main à la pâte est une priorité quand on débute », souligne ainsi Benjamin Essig. « C'est une source de connaissance non négligeable. »

Profils variés et nombreux débouchés

Les organisateurs et organisatrices d'événements travaillent dans une agence d'événementiel, dans le département marketing et communication d'une grande entreprise ou d'une association, pour un centre de manifestations, ou encore en tant qu'indépendants. Selon leur lieu de travail, leur formation et leurs compétences, ils sont amenés à s'occuper d'un ou de plusieurs aspects de l'organisation d'un événement: consulting, conception, comptabilité, gestion du projet, réalisation technique, etc. Les fonctions sont donc extrêmement variées et se retrouvent à tous les niveaux hiérarchiques, dans les domaines techniques, artistiques et/ou commerciaux. Dans tous les cas, il n'existe

✓ Faire sa place dans le secteur de l'événementiel se fait souvent par le biais d'un stage ou d'un engagement bénévole.

pas de profil type pour ces professionnels, dont les compétences sont avant tout transversales: gestion du temps, communication et travail d'équipe, leadership, etc.

Forte concurrence et travail temporaire

Sur le marché de l'emploi, on peut distinguer trois secteurs principaux:

L'événementiel culturel et artistique:

dans ce domaine foisonnant, très peu de professionnels sont employés à plein temps. Le travail temporaire et le recours à des bénévoles est la norme.

L'événementiel d'entreprise: beaucoup de petites et moyennes agences d'organisation d'événements travaillent dans ce domaine, ainsi que quelques très grosses entreprises. La concurrence entre agences pour décrocher les mandats est donc relativement forte.

L'événementiel sportif: de nombreuses fédérations internationales ont leur siège dans l'Arc lémanique. Elles organisent régulièrement des manifestations dans la région ou à l'international.

Dans ces trois secteurs, l'offre plutôt abondante de débouchés ne permet toutefois pas de répondre entièrement au fort intérêt que suscite le domaine de l'événementiel. Le travail en freelance ou temporaire est fréquent. Des engagements ponctuels peuvent être proposés, par exemple pour un grand projet unique ou pour un événement annuel récurrent. Pour les professionnels établis à leur compte, les revenus dépendent des mandats obtenus.



Adresses utiles

www.orientation.ch, pour toutes les questions concernant les places d'apprentissage, les professions et les formations

www.expo-event.ch, Swiss LiveCom Association

www.orientation.ch/formationcontinue, offres de formations et de formations continues dans les domaines de l'événementiel, de l'économie d'entreprise, du tourisme, du marketing et de la communication

www.orientation.ch/salaire, informations sur les salaires

✓ Le jour J constitue le point d'orgue de tout le processus d'organisation d'un événement.



Impressum

1^{re} édition 2020
© 2020 CSFO, Berne. Tous droits réservés.

Édition:

Centre suisse de services Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO
CSFO Éditions, www.csfo.ch, editions@csfo.ch
Le CSFO est une institution de la CDIP.

Enquête et rédaction: Zoé Schneider, OCOSP VD **Relecture:** Suzanne Fellay, MCI; Marianne Gattiker, Saint-Aubin-Sauges **Photos:** Francesca Palazzi, Lausanne **Graphisme:** Eclipse Studios, Schaffhouse **Mise en page et impression:** Haller + Jenzer, Berthoud

Diffusion, service client:

CSFO Distribution, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen
Tél. 0848 999 002, distribution@csfo.ch, www.shop.csfo.ch

N° d'article: FE2-3172 (1 exemplaire), FB2-3172 (paquet de 50 exemplaires).

Nous remercions toutes les personnes et les entreprises qui ont participé à l'élaboration de ce document. Produit avec le soutien du SEFRI.