



Information pour les rédacteurs de la BDF Release orientation.ch du 26.06.2019

ADMIN > Formations et Institutions > champs DATES

Pour simplifier le travail des rédactions, les champs concernant les dates > Formations/Institutions > Infos > Historique ont été modifiés de la manière suivante:

A) Ce qui a changé

Avant

♥ Historique			
Date de création	01.06.2007 00:00:00		
Créé par	Jérôme Frei (data_migration)		
Dernière révision	☐ 13.02.2018 11:02:59	☐ 18.01.2016 08:55:36	☐ 18.01.2016 08:55:36
Révisé par	Ursula Günther (ursula.guenther@bdag.ch)	UrsulaGünther (ursula.guenther@bdag.ch)	UrsulaGünther (ursula.guenther@bdag.ch)
Date de contrôle	18.01.2016 08:55  	18.01.2016 08:55  	18.01.2016 08:55  
Dernière mise à jour	18.03.2019 16:53:15	20.06.2017 10:03:40	31.01.2017 14:07:25
Mis à jour par	ursula.guenther@bdag.ch	gaelle.favre@csfo.ch	ursula.guenther@bdag.ch

Maintenant

Date de création	01.06.2007 00:00:00		
Créé par	Jérôme Frei (data_migration)		
Révision	13.02.2018 11:02:59	18.01.2016 08:55:36	18.01.2016 08:55:36
Révisé par	Ursula Günther (ursula.guenther@bdag.ch)	UrsulaGünther (ursula.guenther@bdag.ch)	UrsulaGünther (ursula.guenther@bdag.ch)
Dernière modification	18.03.2019 16:53:15	20.06.2017 10:03:40	31.01.2017 14:07:25
Modifié par	ursula.guenther@bdag.ch	gaelle.favre@csfo.ch	ursula.guenther@bdag.ch

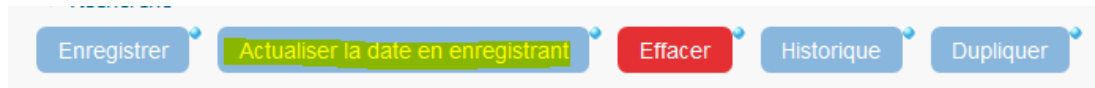


- Le champ «Dernière révision» a été modifié en «Révision»
- Le champ «Date de contrôle» a été supprimé, car il faisait doublon avec le champ «Dernière révision»
- Le nom du champ «Dernière Mise à jour» a été modifié en «Dernière modification»
- Le nom du champ «Mis à jour par» a été modifié en «Modifié par»

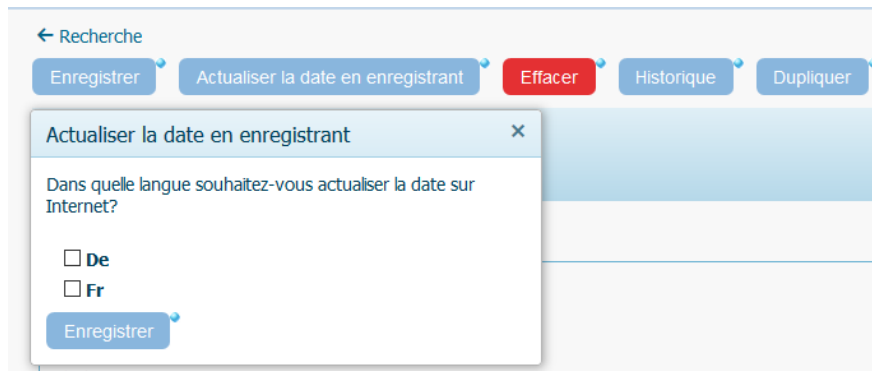
B) Nouveau bouton

- o *Actualiser la date en enregistrant*

A la place de cocher le champ «Dernière révision» (ancienne façon de faire), il faut désormais cliquer sur le nouveau bouton «Actualiser la date en enregistrant» lorsqu'on fait la révision annuelle d'une fiche ou lorsque la fiche est modifiée de manière importante en dehors de la révision annuelle. En cliquant sur ce bouton, la date de la fiche s'actualise sur Internet et la date du champ «Révision» s'actualise également.



Dès qu'une fiche est rédigée en plusieurs langues, un pop-up apparaît et demande dans quelle langue on veut enregistrer les modifications, lorsqu'on est en mode multilingue:



- o *Enregistrer*

Par contre, dès qu'on fait une petite modification (changement d'un numéro Swissdoc, modification d'une lettre, d'une virgule, etc.), on clique sur le bouton «Enregistrer». La date du champ «Dernière modification» s'actualise alors.



← Recherche

Enregistrer Actualiser la date en enregistrant Effacer

○ En résumé

Boutons à partir de juin 2019	Fonctions
«Actualiser la date en enregistrant»	• Cliquer dessus lors de la révision ou du contrôle de la fiche dans le cadre de la révision annuelle • «Historique»: la date est <i>automatiquement</i> enregistrée dans le champ «Révision»; il n'y a plus besoin de cocher de case (elle a été supprimée) • La date est mise à jour sur Internet
«Enregistrer»	• Cliquer dessus lors de petites modifications (par ex. actualisation d'un lien) • La date est <i>automatiquement</i> enregistrée dans le champ «Dernière modification» • La date <i>n'est pas</i> mise à jour sur Internet

C) Rechercher ses formations¹

Pour retrouver les formations à actualiser une fois par année, voici le moyen d'y parvenir pour rechercher la liste des formations:

Recherches

Utilisateur/-trice responsable ☐ n'est pas Gaëlle Favre

ET Révision FR >= 01.01.2019 00:00

ET Révision FR <= 31.12.2019 00:00

Rechercher Effacer Enregistrer la recherche

D) Limites du système

- Lorsqu'une nouvelle donnée est saisie pour la première fois, il faut d'abord cliquer sur le bouton «Enregistrer». Si, par contre, on clique d'abord sur le bouton «Actualiser la date en enregistrant» lorsqu'une nouvelle donnée est saisie pour la première fois, la fenêtre suivante apparaît, contenant des informations qui ne font pas de sens (cependant, si on clique sur le bouton «Enregistrer» inclus dans le pop-up, la fiche sera enregistrée normalement):

¹ Les institutions fonctionnent selon la même règle que pour les formations, en vue de la future recherche par institutions.



Actualiser la date en enregistrant

Dans quelle langue souhaitez-vous actualiser la date sur Internet?

Enregistrer

- Quand on coche un nouveau «Rédigé en», il faut d'abord enregistrer la fiche pour que la langue soit prise en compte et qu'elle apparaisse dans le pop-up lorsque la fiche présente une formation dans plusieurs langues. Par exemple, on ouvre une fiche où seul le «Rédigé en DE» est coché. Si on coche le «Rédigé en FR» et qu'on clique sur «Actualiser la date en enregistrant», le système ne prendra pas encore en compte le français et n'affichera pas de pop-up. Il faut donc d'abord cliquer sur «Enregistrer» puis sur «Actualiser la date en enregistrant» pour que le pop-up apparaisse.
- Quand on est en mode monolingue, le pop-up ne va pas apparaître, car seule la langue en mode monolingue est prise en compte. Par contre, le système est différent pour les institutions. Quand on met le mode monolingue, les autres langues sont justes cachées, donc si on clique sur «Actualiser la date en enregistrant», toutes les langues cochées dans «Rédigé en» vont s'afficher.