

Telefongespräche vorbereiten und üben

Auftrag

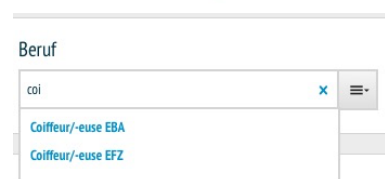
1. Suche eine Lehrstelle in einem Beruf deiner Wahl. Wähle dazu auf www.berufsberatung.ch → [Direkteinstieg](#) → [Schüler/in](#).



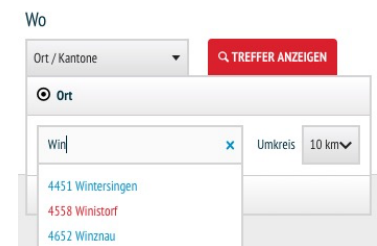
2. Klicke auf [Lehrstellensuche](#).



3. Gib die ersten paar Buchstaben deines Berufs ein und klicke dann auf deinen Beruf.



4. Gehe gleich vor für deinen Wohnort. Du kannst auch angeben, in welchem Umkreis du eine Lehrstelle suchst. Klicke danach auf «Treffer anzeigen».



5. Suche eine Lehrstelle aus, indem du auf den Namen des Lehrbetriebs klickst. Nun werden die Angaben des Lehrbetriebs angezeigt. Drucke diese Angaben aus, mache eine Foto davon oder schreibe alles ab.



6. Bereite dich anhand des Artikels «Die goldenen Regeln für das Telefongespräch» aus dem aktuellen Sprungbrett auf zwei Telefongespräche mit diesem Betrieb vor, indem du zwei Checklisten erstellst:
 - a. Anfrage nach einer Schnupperlehre
 - b. Anfrage wegen einer Lehrstelle
7. Gib alle Angaben zur Lehrstelle deinem/deiner Banknachbarn/in, damit er/sie sich als Lehrmeister/in auf die Telefongespräche mit dir vorbereiten kann.
8. Bereite auch du dich vor, als Lehrmeister/in mit deinem/deiner Banknachbarn/-nachbarin Telefongespräche zu führen. Welche Fragen würdest du als Lehrmeister/in stellen? Schreibe sie auf.
9. Spielt die Telefongespräche eurer Klasse vor.