

Programme de travail 2020

Le programme de travail présente de manière spécifique et détaillée les prestations de service que le Centre suisse de services Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière (CSFO) entend réaliser au cours de l'année dans le respect du mandat 2017-2020 et du budget approuvé par la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP).

- Le CSFO est une institution spécialisée de la CDIP ; il travaille sur mandat des cantons, en collaboration et accord avec les partenaires de la formation professionnelle.
- Le CSFO fournit des prestations de service dans le domaine de la formation professionnelle et de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.
- Le CSFO fournit des prestations de service au niveau national et pour les régions linguistiques.
- Par ses activités et prestations de service, le CSFO apporte des avantages matériels et qualitatifs pour les cantons, et les soutient dans leurs tâches.
- Par son action, le CSFO crée des synergies et ménage les ressources de tous les partenaires de la formation professionnelle et de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.

Table des matières

Formation professionnelle

1. Prestations d'information
2. Procédures de qualification
3. Gestion des données
4. Collaboration intercantonale

Orientation professionnelle, universitaire et de carrière

5. Prestations d'information
6. Formation continue
7. Conseil et diagnostic
8. Collaboration intercantonale

Formation professionnelle, orientation, marché du travail

9. Panorama

Prestations sur mandat du SEFRI

- 10 Prestations sur mandat du SEFRI

CSFO

11. Gestion et organisation
12. Communication et marketing
13. Distribution

Légende

F = français /

D = allemand

I = italien

E = anglais

R = romanche

Div. = autres langues

Formation professionnelle

<p>1. Prestations d'information: développer, réaliser et fournir des prestations d'information pour le domaine de la formation professionnelle. Statuts du CSFO, Art. 3, par. 1a</p> <p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p> <p>Mandat de la CDIP: Le CSFO réalise et entretient une offre d'information complète et des solutions destinées aux différents groupes cibles de la formation professionnelle (offices cantonaux, entreprises, apprentis, etc.) sur les aspects les plus importants de la formation professionnelle et assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation de la plateforme d'information www.formationprof.ch.</p> <p>Objectifs de la CDIP: - l'offre d'information répond aux besoins et aux priorités des cantons concernant la réalisation de la formation professionnelle et ses différents groupes cibles et est élaborée en collaboration avec la Confédération et les institutions et services concernés; - elle repose sur une approche nationale cohérente; - lors de l'élaboration de l'offre d'information, une optimisation de la complémentarité entre support papier et contenu en ligne (cross media) est recherchée en tenant compte de leur actualité et de leur utilisation effective; - l'offre d'information est mise à disposition selon les besoins dans plusieurs langues, en respectant le principe que l'offre de base est à disposition en allemand, français et italien.</p> <p>Budget (total dépenses): CHF 1'057'945.- Sources de financement: recettes: 100%, contributions cantonales: 0 %, confédération (SEFRI): 0%,</p> <p>Organe consultatif: Commission spécialisée Information-Formation professionnelle</p>	
<p>1.1. Editions</p> <p>Une offre d'information actuelle répond aux principaux besoins des groupes cibles de la formation professionnelle (offices de la formation professionnelle, entreprises formatrices, apprentis). Elle est développée et maintenue à jour dans les 3 langues.</p> <p>Projets spécifiques</p>	<p>Décali</p>
<p>1.1.1. Offres pour tous les groupes cibles</p> <p>Sur la base d'un programme d'édition, les offres d'information suivantes sont vérifiées, actualisées, retravaillées et réimprimées si nécessaire. Des travaux particuliers sont mentionnés ci-après:</p> <p>a) Manuel pour la formation en entreprise F/D/I - Préparation de la 6e édition D/F et de la 5e édition I</p> <p>b) Lexique de la formation professionnelle F/D/I/E - Préparation de la 6e édition D/F et de la 5e édition I</p> <p>c) Guide de l'apprentissage F/D/I/E Vérification du contenu</p> <p>d) Dossier de formation - formation professionnelle initiale F/D/I Impression de la 4e édition F/D et de la 2e édition.</p> <p>e) Aide-mémoire F/D/I - De nouveaux aide-mémoires sont définis par la commission spécialisée IFP selon les besoins des cantons (CSFP) et le cas échéant réalisés. - Un nouvel aide-mémoire au sujet des séjours à l'étranger pendant la formation professionnelle initiale est réalisés</p> <p>f) Contrat d'apprentissage (contrat de stage) F/D/I/R/E Le contrat de stage est retravaillé.</p> <p>g) Rapport de formation (feuille explicative incluse) F/D/I</p> <p>h) Dossier de sélection (feuille explicative incluse) F/D/I</p> <p>i) QualiCarte F/D/I</p> <p>j) Vignette entreprise formatrice - Impression</p>	<p>Décembre 2020</p> <p>Décembre 2020</p> <p>Juin 2020</p> <p>Mai 2020</p> <p>Ad hoc</p> <p>Juin 2020</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>Février 2020</p>
<p>1.1.2. Offres pour groupes cibles spécifiques</p> <p>Des offres unifiées et correspondant aux réglementations et aux besoins actuels sont mises à disposition des cantons et des institutions de formation. La réalisation, la production et la distribution sont assurées. Des travaux particuliers sont mentionnés ci-après:</p> <p>a) Certificats et attestations formation professionnelle initiale (CFC, AFP, MP) F/D/I/R - Traitement des commandes 2020 - Commandes ultérieures</p>	<p>Avril 2020 Juillet 2020</p>

b) Attestation de cours pour formatrices et formateurs en entreprise F/D - Impression des attestations révisées.	Ad hoc
c) Diplôme de formatrice/formateur en entreprise F/D/I - Révision du graphisme et impression	Ad hoc
d) Carte de légitimation pour personnes en formation F/D/I/E	En continu
e) Enveloppes pour envoi du contrat d'apprentissage F/D/I	En continu
1.2. Portail Internet formationprof.ch	Délai
Un portail Internet trilingue, formationprof.ch berufsbildung.ch formazioneprof.ch, contient une offre complète d'informations pour la formation professionnelle (offices de la formation professionnelle, entreprises formatrices, apprentis). Il est régulièrement actualisé et développé.	
Projets spécifiques	
1.2.1. Exploitation, adaptation et développement de formationprof.ch F/D/I/E	
Exploitation, vérification, correction et adaptation du site et des sous-domaines: le support technique est assuré et des améliorations éventuelles sont apportées.	En continu
1.2.2. Sous-domaines de formationprof.ch: contenus F/D/I	
Les sous-domaines suivants de formationprof.ch sont selon le cahier de charges coordonnés, vérifiés, actualisés et le cas échéant adaptés:	
a) amélioration des modes d'emploi (vidéos explicatives)	Ad hoc
b) Attestation	En continu
c) Diplôme professionnel pour adulte - Actualisation des contenus en collaboration avec le SEFRI et la CSFP.	En continu
d) Formation des formateurs/trices en entreprise	En continu
e) Documentation formation professionnelle initiale (OrTra.formationprof.ch) - Validation en collaboration avec le SEFRI.	En continu
f) Documentation formation professionnelle - Actualisation des contenus	Décembre 2019
g) Faits et données chiffrées F/I/D/E - Actualisation selon les données du SEFRI	Mai 2020
h) Manuel pour la formation en entreprise	En continu
i) Ecole de commerce EC F/D - Actualisation en collaboration avec le SEFRI	En continu
j) Info corner	En continu
k) Réseaux d'entreprises formatrices: www.ref.formationprof.ch - clarification des besoins, nouvelle édition	Décembre 2020
l) Contrat d'apprentissage F/D/I/R (E) Rapport de formation F/D/I/R - Modification des contenus selon les normes de la CSFP - Réalisation des différentes versions	Avril 2020 Septembre 2020
m) Personne en formation: dossier de formation, guide de l'apprentissage - Mise en ligne des documents actualisés - La possibilité de fournir une version mobile en ligne a été clarifiée et les variantes évaluées. La solution est mise en œuvre si possible. - Réalisation des mesures de communication	Mai 2020 Février 2020 Juin 2020 Septembre 2019
n) Lexique de la formation professionnelle - Vérification du concept de la version en ligne	En continu Décembre 2020
o) Répertoire des liens: liens.formationprof.ch	En continu
p) Aide-mémoire	En continu
q) Feuilles de note d'expérience, formulaires de notes, liste des professions et annexes à l'inscription aux procédures de qualification - Mise en ligne des aide-mémoires révisés et nouveaux.	En continu
r) Qualité de la formation professionnelle	En continu
s) Mesures de soutien (case management, compensation des désavantages)	En continu
t) Formation initiale de deux ans AFP www.fpi2.formationprof.ch	En continu
u) Vignette entreprise formatrice	Février 2019
v) QualCie F/D/I -Vérification des contenus avec la CSFP (disponible seulement online).	Septembre 2019

1.3 eBook Le manuel pour la formation en entreprise ainsi que le lexique sont aussi disponibles sous forme d'un e-book.	Délai
<u>Projets spécifiques</u>	
1.3.1. Publication du eBook D/F/I L'eBook est disponible et le support client est garanti. Une préparation du eBook pour la 6ème édition du manuel est en cours	En continu Octobre 2020
1.4 Coordination avec les cantons L'offre d'information répond aux besoins et aux priorités des cantons pour l'exécution de la formation professionnelle.	Délai
<u>Projets spécifiques</u>	
1.4.1. Echange avec les offices de la formation professionnelle - Le concept des visites dans les offices de la formation professionnelle a été élaboré. - Un échange avec 8 cantons permet de coordonner les prestations de services et de recevoir de nouveaux apports.	Avril 2020 Septembre / Décembre 2020

<p>2. Procédures de qualification: mettre au point les documents de base nécessaires pour les procédures de qualification en se fondant sur les ordonnances sur la formation. Statuts du CSFO, Art. 3, par.1b</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: <i>En ce qui concerne la réalisation de la formation professionnelle, le CSFO fournit des services dans le domaine de l'application des procédures de qualification.</i> - il coordonne, sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), l'élaboration des documents des épreuves d'examen; - il élabore des recommandations pour les responsables cantonaux des examens et conçoit à l'intention des OrTra et des cantons des solutions permettant la saisie des notes d'expérience et des résultats d'examen pour les professions nouvellement entrées en vigueur; - il valide le budget, vérifie les comptes et assure le financement des procédures de qualification d'employé de commerce dont le mandat de coordination a été attribué à la CSFO; - il assure et gère le secrétariat de diverses commissions et veille à la coordination entre les différents partenaires</p>	
<p>Objectifs de la CDIP: - les services reposent sur une approche nationale des procédures de qualification afin de permettre l'équivalence des examens des différentes professions dans l'ensemble de la Suisse; - ils facilitent le travail des cantons grâce à leur efficacité sur le plan de la coordination, de l'assistance administrative et de la mise au point et de la distribution des documents servant aux procédures de qualification; - ils soutiennent l'harmonisation des pratiques cantonales au niveau national ou à celui des régions linguistiques; - ils sont réalisés en collaboration avec les offices cantonaux de la formation professionnelle, les OrTra, la Confédération et l'IFFP; - ils œuvrent à une clarification et à une transparence des coûts des procédures de qualification en collaboration avec la CSFP; - ils visent à augmenter le nombre de procédures de qualifications coordonnées dans le cadre de la formation professionnelle initiale.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 3'915'752.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 4%, contributions cantonales: 96 %, confédération (SEFRI): 0%</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Procédures de qualification</p>	
<p>2.1. Elaboration des épreuves d'examen</p>	<p>Décal</p>
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), la coordination des documents pour l'élaboration des épreuves d'examen est garantie.</p>	
<p>Projets spécifiques</p>	
<p>2.1.1. Prise en charge des professions coordonnées F/D/I</p>	
<p>Les groupes de travail des OrTra bénéficient d'un soutien d'ordre administratif et spécialisé ainsi que d'un appui en personnel pour l'élaboration des épreuves d'examen. Les cantons reçoivent une liste de commande pour les diverses épreuves. Les épreuves sont livrées aux cantons dans le respect des délais fixés et des commandes afin que les procédures de qualification puissent avoir lieu. Total des professions coordonnées: 108 professions Nombre de professions coordonnées au niveau national: 91 professions Nombre de professions coordonnées au niveau régional: 17 professions (Liste des professions sur www.csfo.ch/pq-professions)</p>	<p>En continu</p>
<p>2.1.2. Prise en charge de professions additionnelles F/D/I</p>	
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les OrTra concernées, les professions additionnelles suivantes sont prises en charge:</p>	
<p>a) Acousticien/ne en systèmes auditifs CFC</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Spécialiste en communication hôtelière CFC</p>	<p>En continu</p>
<p>c) Technologue en dispositifs médicaux CFC</p>	<p>En continu</p>
<p>2.1.3. Coordination lors de la réalisation de préséries selon les nouvelles ordonnances - Révisions 2016-2017 F/D/I</p>	
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), des préséries (séries zéro) sont préparées avec la participation des spécialistes. Ces séries servent à la réalisation des examens selon les nouvelles ordonnances de la formation professionnelle.</p>	
<p>a) Technologue en dispositifs médicaux CFC</p>	<p>En continu</p>

<p>2.1.4. Evaluations F/D</p> <p>a) Les évaluations des épreuves d'examen sont réalisées online avec un sondage et un outil d'évaluation.</p> <p>b) Les évaluations des épreuves d'examen sont mises à disposition des groupes de travail de chaque profession concernée.</p>	<p></p> <p>Juillet 2020</p> <p>Octobre 2020</p>
<p>2.2. Documents spécifiques par profession</p> <p>Les OrTra et les personnes responsables dans les cantons disposent des documents de travail nécessaires à la saisie des notes d'expérience et des résultats d'examens pour les professions nouvellement entrées en vigueur.</p> <p>Projets spécifiques</p>	<p>Délai</p> <p></p>
<p>2.2.1. Feuilles de notes d'expérience F/D</p> <p>Après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances, les feuilles de notes d'expérience des différents lieux de formation sont établies selon l'ordonnance et le plan de formation et sont disponibles en ligne sur formationprof.ch.</p>	<p></p> <p>En continu</p>
<p>2.2.2. Formulaire de notes pour les procédures de qualification F/D/I</p> <p>Après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances, le formulaire de notes est établi selon l'ordonnance et le plan de formation et est disponible en ligne sur formationprof.ch.</p>	<p></p> <p>En continu</p>
<p>2.2.3. Annexes à l'inscription aux procédures de qualification F/D</p> <p>Les cantons disposent d'annexes à l'inscription aux procédures de qualification sur formationprof.ch. Celles-ci sont élaborées selon les ordonnances (branches, domaines spécifiques).</p>	<p></p> <p>En continu</p>
<p>2.3. Recommandations</p> <p>Les responsables cantonaux des examens de toute la Suisse ont à disposition des recommandations actuelles sur tous les points pertinents.</p> <p>Projets spécifiques</p>	<p>Délai</p> <p></p>
<p>2.3.1. Réalisation de nouvelles recommandations F/D</p> <p>A la demande de la commission procédures de qualification ou de représentants d'un canton, de nouvelles recommandations sont élaborées, et approuvées par la commission spécialisée PQ.</p>	<p></p> <p>En continu</p>
<p>2.3.2. Liste des professions F/D</p> <p>a) Une liste des professions avec les informations concernant le numéro du SEFRI, l'examen final, l'examen partiel, TPI et autres informations est mise à disposition des cantons et est actualisée tous les trois mois.</p> <p>b) Il est vérifié si les informations de la liste des professions peuvent être proposées par le "Profession service" (voir le point 3.3.3),</p>	<p></p> <p>En continu</p> <p>Décembre 2020</p>
<p>2.4. Les épreuves d'examen pour Employé-e de commerce</p> <p>Le budget et les comptes pour Employé-e de commerce est validé, respectivement vérifié.</p> <p>Projets spécifiques</p>	<p>Délai</p> <p></p>
<p>2.4.1. Coûts SEC Suisse, CIFIC Suisse et SIC Ticino</p> <p>Sur la base de deux accords (1. Employé de commerce CFC et 2. assistant de bureau AFP), le CSFO coordonne la collaboration avec la CSBPC, SEC Suisse, SIC Ticino et le CSFO.</p> <p>a) Une commission des finances avec la participation de CSBPC, SEC Suisse, SIC Ticino et CIFIC Suisse est convoquée une fois par année par le CSFO.</p> <p>b) Le CSFO coordonne les décomptes des frais des examens de fin d'apprentissage de SEC Suisse et de CIFIC Suisse.</p> <p>c) Le budget des coûts d'examens de SEC Suisse, de CIFIC Suisse et de SIC Ticino pour 2018 est discutée par la commission spécialisée Procédures de qualification. Toute augmentation des coûts est soumise pour approbation aux instances de la CDIP avant d'être intégrée dans les contributions cantonales du CSFO.</p> <p>d) Une vérification détaillée des coûts est effectuée sur la base des factures transmises selon un tournus: 2020: SIC Ticino, 2021: SEC Suisse, 2022: CIFIC.</p>	<p></p> <p>Septembre 2020</p> <p>En continu</p> <p>Octobre 2020</p> <p>Août 2020</p>

2.5. Travail de coordination Afin d'assurer une coordination efficiente avec les partenaires dans le domaine des procédures de qualification, le CSFO assure et gère le secrétariat de diverses commissions. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
2.5.1. Commerce de détail (OrTra) F/D/I Sur la base d'une convention avec "formation du Commerce du Détail Suisse" (FCS), les sous-commissions régionales sont gérées et coordonnées. a) Suisse allemande En Suisse allemande, au moins 2 séances sont organisées durant l'année avec les auteurs des épreuves (élaboration des examens écrits finaux pour les professions spécialiste du commerce de détail et assistant-e du commerce de détail). b) Suisse romande En Suisse romande, la coordination est assurée par la SCOP (Sous-commission latine Procédures de qualification), qui organise au moins 3 séances par année.	En continu En continu
2.5.2 Coordination avec les cantons F/D/I La commission spécialisée Procédures de qualification et les sous-commissions régionales (SCOP et "Prüfungsleiter") apportent un soutien aux cantons par rapport à leur devoir de surveillance conformément à l'art. 24 de la loi sur la formation professionnelle. Elles assurent également les prestations de coordination nécessaires au déroulement des procédures de qualification. Le travail en commun avec les cantons est garanti au niveau opérationnel pour toutes les professions coordonnées par le CSFO.	En continu
2.6. Transparence des coûts des épreuves d'examen Le CSFO veille à la transparence des coûts pour l'élaboration des épreuves d'examen des professions dont il coordonne. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
2.6.1. Coûts des examens finaux Le modèle élaboré en 2017 pour déterminer le défraiement des OrTras dans l'élaboration des procédures de qualification est vérifié dans le détail en tenant compte des conséquences budgétaires. a) Le modèle est mis en application en deux phases en tenant compte du budget. La seconde phase est intégrée au budget 2021. b) Sur la base du modèle, les accords de prestations avec les Ortra concernés par la seconde phase sont modifiés.	Mars 2020 Ad hoc
2.7 Examens online Les procédures de qualification sont disponibles en version imprimée et online, selon les besoins. <u>Projets spécifiques</u>	
2.7.1 Avant-projet Examens online Sur la base d'une première clarification des besoins, un avant-projet présente des variantes opérationnelles pour une mise en œuvre des procédures de qualification (connaissances professionnelles), qui tient compte également d'une mise en œuvre électronique.	Septembre 2020

3. Gestion des données [Pas de mention dans les statuts du CSFO]	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: Le CSFO soutient les cantons dans la gestion et les échanges de données entre eux et leurs partenaires en matière de formation professionnelle. - il assure le fonctionnement, la coordination et le développement d'une plate-forme centralisée recensant les éléments des procédures de qualification de la formation professionnelle initiale du domaine commercial (employé de commerce et commerce de détail) auprès des entreprises et des OrTra (BDEFA); - il soutient la CSFP dans le traitement des questions relatives à la gestion des données de la formation professionnelle et collabore aux projets qu'elle mène dans ce domaine.	
Objectifs définis par la CDIP: pas d'objectifs définis !	
Budget (total dépenses): voir les projets spécifiques Sources de financement: voir les projets spécifiques	
Organe consultatif: ad hoc (selon les besoins COP ou CSFP)	
3.1. Base de données Examens de fin d'apprentissage BDEFA	Décalage
L'exploitation, la coordination et le développement d'une base de données centrale pour la saisie des éléments de qualification de la formation professionnelle initiales pour les professions commerciales et de la vente (BDEFA) sont assurés pour les entreprises et les OrTra.	
Budget	
Budget: CHF 969'960.-	
Sources de financement: recettes: 0%, contributions cantonales: 100 %, confédération (SEFRI): 0%	
Projets spécifiques	
3.1.1. Exploitation de la BDEFA2	
Le support et l'exploitation pour employé de commerce et commerce de détail sont assurés selon les critères de qualité définis.	En continu
3.1.2. Optimisation et développement de la BDEFA 2	
Divers travaux d'optimisation et de développement de la BDEFA sont effectués.	
a) renouvellement de l'importation des données	
Planification du renouvellement de l'importation des données et réalisation de lignes directrices de l'échange des données 3.07 en tenant compte du point 3.1.3: - Le projet pilote a commencé. - L'introduction des transactions 1010 (contrats d'apprentissage) et 1020 (autorisation de former) est terminée. - L'introduction de la transaction 2300 (éléments de qualification) est terminée.	Février 2020 Avril 2020 Août 2020
b) "Releases"	
Deux petites "releases" fonctionnelles sont prévues selon les besoins.	En continu
c) Modifications et financement	
Les OrTra soumettent les demandes de modifications pour les branches spécifiques et financent les réalisations éventuelles. Le financement pour des modifications concernant toute une profession doit être clarifié avec les partenaires avant une réalisation.	En continu
3.1.3. Développement de la prestation	
a) Les paramètres du champ d'application pour la poursuite du développement de la prestation ont été convenus avec la CSFP.	Janvier 2020
b) Le champ d'application technique futur des services est défini avec le groupe d'accompagnement sur la base des paramètres convenus avec le CSFP.	Mars 2020
c) Un premier concept de mise en œuvre a été élaboré. Il tient compte de la stratégie technique, de la nécessité d'une optimisation opérationnelle et des révisions pour 2020 du commerce de détail et d'employé de commerce. Il intègre également une clarification par rapport au financement.	Juin 2020
d) Le concept de mise en œuvre a été approuvé par la direction de la SDBB.	Septembre 2020

3.2. Registre des places d'apprentissage F/D/I Voir le point 5.4	Délai
3.3. Soutien pour l'échange de données Le CSFO soutient la CSFP dans le traitement des questions liées à l'échange des données dans la formation professionnelle et collabore à des travaux concernés. Budget <i>Budget (total dépenses): CHF 20'000.-</i> <i>Source de financement : financement ad hoc pour la CDIP (CSFP)</i> Projets spécifiques	Délai
3.3.1. Commission et sous-commission a) Le CSFO est représenté en tant qu'invité dans la commission "Organisation et processus (COP)" de la CSFP. b) Le secrétariat de la sous-commission "Echanges des données" de la COP est assuré.	 En continu En continu
3.3.2. Prestations de support pour l'exploitation F/D/I a) Le développement des lignes directrices pour l'échange de données est actualisé en collaboration avec la sous-commission de la COP. b) Les listes de la formation professionnelle de base sont gérées et actualisées selon l'accord avec la CSFP. c) En collaboration avec le SEFRI, les changements de numéros des professions ne sont effectués que selon l'accord défini. Le CSFO représente les intérêts des cantons auprès du SEFRI par rapport à ce sujet.	 En continu En continu En continu
3.3.3 "Profession Service" (Répertoire des professions initiales) a) Le développement de "Profession Service" a été achevé (dans le cadre du projet "Registre des places d'apprentissage") et le service a été transféré à l'exploitation productive. b) Le fonctionnement et la maintenance des données de "Profession Service" sont garantis. c) Le développement de "Professional Service" est planifié pour 2021.	 Mars 2020 En continu Novembre 2020

<p>4. Collaboration intercantonale: assurer la collaboration intercantonale en ce qui concerne les prestations des services dans le domaine de la formation professionnelle. Statuts du CSFO, Art. 2, par. 1b</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Il (le CSFO) soutient les conférences spécialisées de la CDIP en mettant ses compétences au service du traitement des questions de stratégie et de la réalisation de projets. Il peut, dans les limites de ses domaines d'activité et des ressources qui lui sont allouées, accepter des mandats supplémentaires de la part des conférences spécialisées concernées.</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: - Les conférences spécialisées peuvent s'appuyer dans leur travail sur les compétences du CSFO; - la collaboration du CSFO et des conférences spécialisées génère une convergence optimale entre les activités opérationnelles du CSFO et les objectifs stratégiques de la CDIP.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 0.- (Financement ad hoc pour les mandats supplémentaires)</p>	
<p>Organe consultatif: ad hoc (CSFP)</p>	
<p>4.1. Traitement des questions fondamentales</p>	
<p>Les commissions spécialisées traitent également à la demande du comité de la CSFP des questions fondamentales relevant de l'information, des procédures de qualification et de l'échange des données dans le domaine de la formation professionnelle.</p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>4.2. Mandats supplémentaires</p>	<p>Délai</p>
<p>Des mandats supplémentaires sont réalisés en tenant compte de ressources disponibles.</p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>4.2.1 Mandats spécifiques</p>	
<p>Pas de mandats spécifiques connus. Tout nouveau mandat doit tenir compte de son financement.</p>	

Orientation professionnelle, universitaire et de carrière (OPUC)

<p>5. Prestation d'information: développer, réaliser et fournir des prestations d'information pour le domaine de l'Orientation professionnelle, universitaire et de carrière. Statuts du CSFO, Art. 3, par.1a</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Le CSFO réalise et entretient une offre d'information complète et actuelle s'adressant aux personnes recherchant des informations en orientation professionnelle, universitaire et de carrière (médiateurs, personnes à la recherche de conseils) et assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation du portail d'information www.orientation.ch. - il assure la mise à disposition de la bourse des places d'apprentissage dans tous les cantons sur www.orientation.ch; - le CSFO gère un registre national des places d'apprentissage vacantes (registre des places d'apprentissage) alimenté par les cantons. Dans le cadre de ce registre, le CSFO met à la disposition des grandes entreprises une solution leur permettant de centraliser la gestion des données relatives à leurs places d'apprentissage. Si nécessaire, les cantons ou d'autres parties prenantes autorisées par le CSFO ont accès aux données collectées. - il conçoit et réalise une offre d'information complémentaire pour les professionnels de l'OPUC dans les cantons;</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: L'offre d'information repose sur une approche cohérente nationale qui tient compte des besoins actuels des régions linguistiques; - elle répond aux besoins et priorités des cantons concernant le choix professionnel et sa préparation, le choix des études et sa préparation, le choix de carrière ainsi que la formation continue; - elle répond aux besoins de tous les groupes cibles de l'OPUC, en traitant en priorité celui des personnes à la recherche d'informations avant ou pendant leur première formation et celui des personnes concernées par la thématique de l'intégration sur le marché du travail; - lors de l'élaboration de l'offre d'information, une optimisation de la complémentarité entre support papier (ou audiovisuel) et contenu en ligne (cross media) est recherchée en tenant compte de leur actualité et de leur utilisation effective; - l'offre d'information est mise à disposition selon les besoins dans plusieurs langues, en respectant le principe que l'offre de base est à disposition en allemand, français et italien; - la bourse des places d'apprentissage sur www.orientation.ch sert de référence pour les partenaires de la formation professionnelle; - l'offre d'information est élaborée en collaboration avec les services de l'OPUC, la Confédération, les OrTra et les institutions de formation. En outre, le CSFO - mandate en priorité les services cantonaux de l'OPUC pour la réalisation de services d'information (rédaction, actualisations).</p>	
<p>Tous les produits du CSFO tiennent compte des principaux points forts des partenaires de la formation professionnelle, en particulier la maturité professionnelle, la formation professionnelle supérieure et la qualification professionnelle des adultes.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 10'166'186.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 20%, contributions cantonales: 30%, confédération (SEFRI): 50%</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Information Orientation</p>	
<p>5.1. Offre d'information: éditions</p>	<p>Délat</p>
<p>Une offre d'information actuelle répond aux principaux besoins des groupes cibles de l'orientation (offices d'orientation, écoles, personnes recherchant des informations etc.). Elle est développée et maintenue à jour dans les 3 langues. L'offre d'information est développée en étroite coordination avec orientation.ch.</p>	
<p>Projets spécifiques</p>	
<p>5.1.1. Programme d'éditions</p>	
<p>Un programme d'édition détaillé est élaboré. Il comprend toutes les éléments qui seront publiés au cours de l'année. Il est mis à disposition sur csfo.ch et actualisé en permanence: Programme d'édition en français: http://www.csfo.ch/dyn/175965.asp Programme d'édition en italien: http://www.csfo.ch/dyn/195559.asp Programme d'édition en allemand: http://www.sdbb.ch/dyn/195222.asp</p>	<p>En continu</p>

5.1.2. Projets spécifiques ou nouveaux	
Quelques projets particuliers ou nouveaux du programme d'édition sont mentionnés ci-après:	
a) Cahiers du choix prof., Berufswahlmagazine, Quaderni per la scelta della prof. F/D/I Les cahiers sont évalués dans les trois langues. La décision de savoir si la série sera produite sous sa forme actuelle ou sous une autre forme nouvelle a été prise.	Fin 2020
b) Films F/D/I - "Coup d'œil sur..." 4 à 5 films sont réalisés. Sur la base d'une évaluation de (Coup d'œil sur..., Einblick auf, Una panoramica su....) un nouveau concept est proposé. - Zoom sur les métiers 10 films sont produits. F 4 à 5 Zoom sont adaptés dans les deux autres langues. D/I	En continu Fin 2020 Juin 2020 En continu
c) "Carrières" F Les cahiers publiés jusqu'à présent ont été évalués, une décision a été prise sur les cahiers seront produits sous sa forme actuelle ou sous une autre forme. Les tableaux récapitulatifs sont publiés sur orientation.ch et orientamento.ch. F/I	Fin 2020 En continu
d) Soutien pour les produits régionaux D/F/I/R Les produits pour une région linguistique sont soutenus.	En continu
e) Premier emploi après les études F/D/éventuellement I La production 2021 est en préparation	Fin 2020
f) De l'école aux cours professionnels F Le cahier est paru selon la nouvelle conception. Sur orientation.ch, des pages d'information sur les exigences scolaires des formations professionnelles initiales sont préparées, évaluées, le cas échéant réalisées. F/D/I	Fin 2020
5.1.3. Projets en cours d'examen	
Certains projets sont en cours d'examen et mentionnés ci-après:	
a) Perspektiven D CESFG Il existe un concept pour une préparation intégrée aux choix de études sur la base de la série "Perspektiven". Si il est approuvée (par la CESFG), la mise en œuvre est prévue.	Fin 2020
b) Berufswahlzeitschrift "Sprungbrett" D La revue a été évaluée par les enseignants et les offices OPUC. Sur la base des recommandations des cantons et des enseignants, le concept est adapté et des mesures sont prises.	Juin 2020
5.2. Offre d'information online: orientation.ch	Délai
Un portail Internet trilingue, orientation.ch berufsberatung.ch orientamento.ch, contient une offre complète d'informations pour l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière. Il est régulièrement actualisé et se développe en étroite coordination avec les offres d'information des éditions.	
<u>Projets spécifiques</u>	
Maintenance, exploitation et coordination du portail et de ses modules	
5.2.1. Maintenance et exploitation du portail et des modules F/D/I	
a) Intranet (outil d'administration et de rédaction) La maintenance, l'exploitation et le support technique sont assurés. Les erreurs sont corrigées.	En continu
b) Internet La maintenance, l'exploitation et le support technique sont assurés. Les erreurs sont corrigées.	En continu
c) Annonce des modifications et des erreurs Les utilisateurs du site, les rédacteurs, les responsables cantonaux et les responsables des interfaces sont informés de manière proactive et adéquate des nouveautés et des problèmes de performance ou techniques.	En continu
5.2.2. Coordination des contenus d'orientation.ch et des ses modules F/D/I	

<p>Les pages rédactionnelles d'orientation.ch ainsi que tous ses modules sont exploités, coordonnés et actualisés selon les cahiers des charges. Un système qualité est mis en place et assuré. Un responsable spécialisé coordonne les contenus de chaque module.</p> <p>Les rédactions cantonales sont formées pour une saisie selon les lignes directrices.</p> <p>Une vue d'ensemble des modules et des thèmes est disponible sur csfo.ch</p> <p>F: http://www.csfo.ch/dyn/205902.asp</p> <p>D: http://www.csfo.ch/dyn/205579.asp</p> <p>I: http://www.csfo.ch/dyn/205849.asp</p> <p>Les modules qui doivent être actualisés continuellement, complétés ou développés sont mentionnés ci-après:</p>	
<p>a) Le système de formation</p> <p>Le système de formation est constamment mis à jour et représente la perméabilité du système suisse de formation.</p>	En continu
<p>b) Pages rédactionnelles</p> <p>Sur la base d'un monitoring et des priorités du programme d'édition, les pages rédactionnelles sont vérifiées, actualisée et, si nécessaires, développées afin d'informer les utilisateurs selon leur groupe cible.</p>	En continu
<p>c) Que faire après l'école?</p> <p>Les informations destinées aux étrangers sur le système de formation et sur les différentes filières de formation professionnelle et de formation continue en Suisse sont constamment mises à jour.</p>	En continu
<p>d) Accès direct</p> <p>Les accès directs pour les différents groupes cibles principaux ont été renouvelées.</p>	En continu
<p>e) Contenus cantonaux sur orientation.ch</p> <p>Les cantons qui utilisent le module bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les nouveaux cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et une planification est établie.</p>	En continu
<p>f) Forum</p> <p>Le triage des questions ainsi que les réponses par l'équipe d'experts sont assurés.</p> <p>Les thèmes intéressants sont publiés en ligne.</p>	En continu
<p>g) Les professions</p> <p>Toutes les professions CFC et AFP ainsi que toutes les professions de la formation professionnelle supérieure sont au cours de l'année vérifiées et actualisées. Les nouvelles professions sont intégrées en continu.</p>	En continu
<p>h) Base des données des formations</p> <p>Les offices cantonaux d'orientation saisissent les données de la base de données des formations de manière coordonnée.</p> <p>Les lignes directrices pour la saisie des données sont corrigées selon les besoins et les rédacteurs sont formés.</p>	En continu
<p>i) Certification professionnelle pour adultes</p> <p>Les contenus sont actualisés en continu.</p>	En continu
<p>j) Maturité professionnelle</p> <p>Les offres de formation continue sont actualisée en continu.</p>	En continu
<p>k) Formation professionnelle supérieure</p> <p><i>Les contenus et les offres de la formation professionnelle supérieure (Ecoles supérieures, brevets et diplômes fédéraux) sont actualisés en continu.</i></p>	En continu
<p>l) Hautes écoles (Etudier de A à Z: informations générales sur les hautes écoles suisses)</p> <p>Les contenus sont harmonisés dans les trois versions linguistiques et actualisés.</p>	En continu
<p>m) Professions après une haute école</p> <p>Les contenus sont harmonisés dans les trois versions linguistiques.</p>	En continu
<p>n) Calendrier des manifestations F/D/I</p> <p>Les cantons qui saisissent les manifestations bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et les ressources disponible.</p>	En continu
<p>o) Matériel visuel</p> <p>Films et photos sont intégrés de manière régulière dans orientation.ch.</p>	En continu
<p>p) Plateforme d'orientation interactive - myOrientation - F/D/I</p> <p>Les cantons qui utilisent le module bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les nouveaux cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et les ressources disponibles.</p>	En continu
<p>q) Contenu partiel en romanche T</p> <p>Les descriptions des professions et les contenus pour le choix professionnel en romanche sont actualisés en continu.</p>	En continu
<p>r) Questionnaires métiers</p> <p>Un concept pour le suivi, l'assurance qualité et l'actualisation a été défini et mis en œuvre.</p>	Juin 2020
<p>s) Explorateur des métiers</p> <p>Un concept pour le suivi, l'assurance qualité et l'actualisation a été défini et mis en œuvre.</p>	Juin 2020
<p>t) Test d'intérêts pour les études</p> <p>Un concept pour le suivi, l'assurance qualité et l'actualisation a été défini et mis en œuvre.</p>	Juin 2020
<p>u) Social média</p> <p>Des informations sont publiées de manière régulière sur Facebook.</p>	En continu

Développement d'orientation.ch	
5.2.3. Evaluation du portail	
a) Evaluation des contenus de la base des données de formation Une évaluation des contenus est conçue et réalisée.	Avril / Novembre 2020
b) myorientation L'utilisation de myorientation par les cantons est évaluée.	Novembre 2020
5.2.4. Développement fonctionnel du portail F/D/I	
a) Internet Les fonctionnalités du nouvel internet sont développées selon les besoins: - le besoin est évalué et validé - des adaptations des fonctionnalités pour les "desktop" et les versions mobiles sont réalisées selon une planification.	En continu
b) Administration Les fonctionnalités de l'intranet pour la gestion de données sont développés selon les besoins: - Les besoins sont évalués et validés. - Les développements sont réalisés selon la planification.	En continu
c) Base de données des formations: optimisation de la recherche - La recherche selon les prestataires de formation et de perfectionnement a été mise en œuvre. - L'optimisation de la recherche dans la base de données de formation ainsi que l'interface pour la livraison des données ont été analysées, conçues et spécifiées.	Juin 2020 Fin 2020
d) Calendrier des manifestations - migration technique et nouveau développement Le nouveau développement du calendrier des manifestation ainsi que la migration des données sont conçus et planifiés:	Fin 2020
5.2.5. Développement des contenus des modules d'orientation.ch	
a) InfOP / Berufe / InfoProf D/F/I/R Les différences régionales concernant les informations sur les professions sur orientation.ch sont harmonisées. - La libération du mandat de projet a été prise - Le concept (frontend, backend, architecture, introduction, édition) a été élaboré et approuvé comme base de mise en œuvre. - La mise en œuvre technique a commencé.	Mars 2020 Septembre / Décembre 2020 Fin 2020
b) Rédaction pour les InfOp La nouvelle équipe rédactionnelle est opérationnelle. D Les lignes directrices pour la nouvelle saisies des professions ont été élaborées. D/F/I Les mesures pour la rédaction des contenus en français et en italien ont été prises. F/I	Janvier 2020 Fin 2020 Fin 2020
c) Test d'intérêts pour les études La procédure de refonte complète du SIC a été définie. La refonte est planifiée.	Avril 2020 Juin 2020
5.2.6 Accessibilité	
Une audit par rapport à l'accessibilité d'orientation.ch a été effectuée.	Fin 2020
5.2.7. Mesures de l'utilisation	
Un système détaillé de mesures sur l'utilisation partielle d'orientation.ch est conçu. L'exploitation du système de mesure est réalisée et fonctionne.	Septembre 2020 Fin 2020
5.3. La bourse des places d'apprentissage	Délai
La bourse des places d'apprentissage de tous les cantons est mise à disposition de manière complète et actuelle sur orientation.ch.	
<u>Projets spécifiques</u>	
5.3.1. Maintenance et exploitation	
a) L'exploitation, la maintenance et le support sont assurés.	En continu
b) L'exploitation et la maintenance du système d'abonnement sont assurées.	En continu

<p>5.3.2. Coordination</p> <p>a) Une coordination spécialisée est mise en place pour la conduite du module au niveau national. Des rencontres de travail sont organisées selon les besoins.</p> <p>b) Le support des rédacteurs des cantons qui saisissent les places d'apprentissage directement dans l'Intranet d'orientation.ch ou dans le nouvel outil de gestion des données est assuré.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p>
<p>5.3.3. Développement du module "Places d'apprentissage"</p> <p>- Les fonctionnalités de la recherche sur les places d'apprentissage sont évaluées et optimisées sur la base de la stratégie des cantons.</p> <p>- Des modifications des fonctionnalités sont définies en tenant compte du registre des places d'apprentissage</p>	<p>Septembre 2020</p>
<p>5.3.4. Lancement du registre des places d'apprentissage (RPA)</p> <p>Le registre se base sur les données livrées et traitées par les cantons ou les grandes entreprises qui ont été désignées. Il permet l'utilisation des données par orientation.ch et d'autres applications ainsi que la restitution des données à chaque canton.</p> <p>a) Le sous-projet déploiement a été lancé conformément au concept de déploiement.</p> <p>b) Les fonctionnalités pour les cantons ont été introduites et les données de l'ancienne solution ont été migrées. Toutes les interfaces sont utilisées de manière productive sur la nouvelle solution, l'ancienne solution n'est plus nécessaire.</p> <p>c) Les fonctionnalités pour les grandes entreprises et la fourniture des données de retour aux cantons ont été introduites. Les entreprises pilotes définies travaillent avec LSR.</p> <p>d) Le projet est terminé et le RPA est en service d'exploitation.</p>	<p>Février 2020</p> <p>Juin 2020</p> <p>Septembre 2020</p> <p>Décembre 2020</p>
<p>5.4. Reprise des données d'orientation.ch</p> <p>Des données spécifiques d'orientation.ch sont à disposition de tiers par une interface et favorisent des synergies entre les acteurs de la formation professionnelle.</p> <p><u>Projets particuliers</u></p>	<p>Délai</p>
<p>5.4.1. Interface pour la reprise des données</p> <p>Des lignes directrices assurent la cohérence de la reprise des données via des interfaces par des tiers. Elles sont révisées si nécessaires.</p> <p>a) L'exploitation et la maintenance des interfaces existantes (professions, places d'apprentissage) pour la transmission des données d'orientation.ch sont assurées selon les lignes directrices.</p>	<p>En continu</p>
<p>5.5. Systématique Swissdoc</p> <p>La systématique trilingue Swissdoc sert d'outil de base à la documentation électronique (priorité) et physique de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>5.5.1. Gestion et actualisation</p> <p>a) La systématique Swissdoc est actualisée: elle tient compte des nouveautés et des changements dans le domaine de la formation.</p> <p>b) La Newsletter Swissdoc informe des changements de manière mensuelle. (10-12 parutions par année)</p> <p>c) Des projets spécifiques sont définis et réalisés de manière ad hoc en tenant compte des priorités stratégiques et des besoins d'orientation.ch.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p>
<p>5.5.2. Exploitation de swissdoc.csfo.ch</p> <p>L'exploitation et le support technique de www.swissdoc.csfo.ch sont assurés.</p>	<p>En continu</p>
<p>5.5.3 Développement de swissdoc</p> <p>Une analyse de base pour le développement de Swissdoc est esquissée.</p>	<p>Fin 2020</p>
<p>5.6. Informations et outils pour spécialistes</p> <p>Une offre complémentaire d'informations et d'outils pour les spécialistes en orientation est réalisée et tenue à jour.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>5.6.1. Zeitungs-Informationen-Dienst ZID D</p> <p>Les 10 parutions prévues ont été réalisées.</p>	<p>En continu</p>

5.6.2. Informations de base sur les professions et la formation	
a) Les centres d'information en orientation disposent d'information (articles et fiches INFOformation&profession) sur les changements et les nouveautés en particulier dans les domaines de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle supérieure et des HES.	En continu
b) Sur la base de critères définis, des thèmes spécifiques ainsi que des documents de synthèses sont élaborés ou actualisés.	En continu
c) Un nouveau concept pour le contenu de la newsletter NEWSformation&profession est élaboré et une planification pour l'introduction a été élaborée.	Juin 2020
5.7. Base de données des adresses pour la formation professionnelle et l'orientation	Délai
Une base de données avec toutes les adresses des offices d'orientation et des services de la formation professionnelle est mise à disposition sur Internet. Elle est régulièrement actualisée.	
<u>Projets spécifiques</u>	
5.7.1. Exploitation et actualisation de "adresses.csfo.ch"	
Toutes les adresses des services de la formation professionnelle et des offices d'orientation professionnelle, universitaire et de carrière sont actualisées et mises à disposition sous adresses.csfo.ch.	En continu
5.8. Autres sites web	Délai
Des thématiques particulières ou des groupes cibles particuliers disposent de sites web spécifiques répondant à des besoins actuels et clairement identifiés.	
<u>Projets spécifiques</u>	
5.8.1. Exploitation et actualisation de sites web existants D	
L'exploitation et l'actualisation sont assurées pour les sites web mentionnés ci-dessous avec pour objectif de rendre possible une recherche en ligne de qualité:	
a) www.sixpack-comic.ch	En continu
c) www.ichmachwas.sdbb.ch	En continu
d) www.Be-Werbung.ch	En continu
e) www.sdbb.ch/sprungbrett	En continu
f) chancen.sdbb.ch Ce site sera désactivé.	Juin 2020
g) perspektiven.sdbb.ch Ce site sera désactivé.	Juin 2020
h) www.carrieres.csfo.ch Ce site sera désactivé.	Juin 2020
5.8.2. Analyse des demandes d'information (ADOR)	
La coordination d'ADOR est assurée. F	En continu
A la demande des cantons alémaniques, la mise en œuvre d'ADOR est coordonnée. D	Ad hoc
5.8.3. Ap Op ("Biz App")	
a) A la demande des cantons utilisateurs, le CSFO apporte un soutien administratif à la gestion, la coordination et aux flux financiers de "Ap Op".	En continu
b) La reprise des données des places d'apprentissage par les Ap Op est mise en œuvre et introduite dans le cadre du RPA.	Juin 2020
b) Le rôle du CSFO est clarifiée avec les cantons concernés pour la prochaine période administrative.	Mars 2020

<p>6. Formation continue: contribuer à assurer la formation continue des spécialistes de l'orientation et des spécialistes de l'information et de la documentation. Statut du CSFO, art. 3, par.1c</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Le CSFO élabore et met en œuvre une offre de formation continue pour les professionnels de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière des cantons alémaniques et romands.</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: - l'offre de formation continue repose sur une approche nationale cohérente, qui tient compte des besoins actuels des cantons et prépare aux changements de demain; - elle est adaptée à la Suisse alémanique et à la Suisse romande et favorise les échanges entre les régions linguistiques; - elle répond aux critères de qualité actuels et est évaluée aussi bien auprès des participants que des responsables cantonaux; - elle est réalisée en collaboration avec des professionnels de l'OPUC, des partenaires externes et des instituts de formation.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 751'247.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 50% , contributions cantonales: 50%, confédération: 0 %</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Formation continue</p>	
<p>6.1. Formation continue F/D</p>	<p>Délai</p>
<p>Les offres de formation continue pour les régions linguistiques reposent sur une conception et des critères de qualité nationaux. Des journées nationales sont organisées de manière régulière afin de favoriser un échange entre les régions linguistiques.</p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>6.1.1. Analyse des besoins</p>	
<p>a) L'enquête des besoins auprès des professionnels de l'orientation et des responsables cantonaux est réalisée et analysée.</p>	<p>Janvier 2020</p>
<p>b) Les résultats sont présentés de manière à pouvoir servir de base pour l'élaboration du programme 2021.</p>	<p>Février 2020</p>
<p>6.1.2. Points forts 2021</p>	
<p>Afin de renforcer la cohérence d'une approche nationale, des points forts sont définis au niveau national par la commission spécialisée. Les points forts tiennent compte du nouveau mandat 2021-2024 de la CDIP.</p>	<p>Novembre 2020</p>
<p>6.1.3. Assurance qualité</p>	
<p>a) Les offres de formation sont évaluées systématiquement par les participants et annuellement par les responsables cantonaux.</p>	<p>En continu / décembre 2020</p>
<p>Des mesures d'amélioration sont prises, si nécessaire, et mises en application.</p>	<p>Fin 2020</p>
<p>b) Les statistiques annuelles et la synthèse des évaluations 2018 sont établies et discutées par les organes concernés.</p>	<p>Mars 2020</p>
<p>6.1.4. Journée nationale</p>	
<p>La journée nationale 2020 "Orientation sous le signe du changement" a été réalisée et évaluée.</p>	<p>Juillet 2020</p>
<p>6.2. Formation continue Suisse alémanique D</p>	<p>Délai</p>
<p>Une offre de formation continue complète, variée et spécifique à la Suisse alémanique est mise à disposition des spécialistes de l'orientation et des spécialistes en préparation au choix professionnel.</p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>6.2.1. Elaboration du programme 2021</p>	
<p>Le programme de formation continue est élaboré.</p>	
<p>Il comprend au moins 35 offres, dont au moins 2 dans le domaine de l'orientation universitaire et une pour les spécialistes en information.</p>	<p>Novembre 2020</p>
<p>Il vise à atteindre au moins 1800 participants/jour.</p>	
<p>6.2.2. Mise en œuvre du programme 2020</p>	
<p>a) Le programme 2020 est réalisé.</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Les dédoublements éventuels en raison du nombre d'inscriptions sont organisés.</p>	<p>Février 2020</p>
<p>c) Les offres de formation sont évaluées et discutées avec les responsable de la formation.</p>	<p>En continu</p>

6.2.3. Offres ad hoc Des offres ad hoc peuvent être organisées afin de tenir compte de thèmes ou besoins d'actualité que l'on ne pouvait pas encore identifier lors de l'analyse des besoins.	Ad hoc
6.3. Formation continue Suisse romande F Une offre de formation continue complète, variée et spécifique à la Suisse romande est mise à disposition des spécialistes de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
6.3.1. Elaboration du programme 2021 Le programme de formation continue 2021 est élaboré. Il comprend au moins 12 offres, dont au moins une dans le domaine de l'information documentaire. Il vise à atteindre au moins 400 participants/jour.	Novembre 2020
6.3.2. Mise en œuvre du programme 2020 a) Le programme 2020 est réalisé. b) Les dédoublements éventuels en raison du nombre d'inscriptions sont organisés. c) Les offres de formation continue sont évaluées et discutées avec le responsable de formation.	En continu Février 2020 En continu
6.3.3. Offres ad hoc Des offres ad hoc peuvent être organisées afin de tenir compte de thèmes ou besoins d'actualité que l'on ne pouvait pas encore identifier lors de l'analyse des besoins.	Ad hoc

7. Conseil et diagnostic <i>(Pas de mention dans les statuts)</i>	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: <i>Il développe des instruments et des produits dans le domaine du conseil et du diagnostic et publie des informations de base sur ses produits et sur leur utilisation pratique.</i> <i>- il assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation de la plateforme de test en ligne pour la réalisation et la gestion des tests diagnostiques.</i>	
Objectifs définis par la CDIP: <i>- Les services répondent aux besoins et aux priorités des services cantonaux de l'OPUC;</i> <i>- les instruments et produits sont actuels, scientifiquement fondés et pertinents au niveau de la pratique;</i> <i>- les informations de base soutiennent les services de l'OPUC dans l'assurance de la qualité de leurs prestations et la professionnalité de leur personnel;</i> <i>- les services du CSFO sont élaborés en collaboration avec les services cantonaux de l'OPUC et les hautes écoles et favorisent le transfert des connaissances.</i>	
Budget (total dépenses): CHF 451'698.- <i>Sources de financement: recettes: 9%, contributions cantonales: 91%, confédération: 0%</i>	
Organe consultatif: Commission spécialisée Conseil et diagnostic	
7.1 Plateforme de tests online (PTO)	Délai
La coordination, l'exploitation, la maintenance et le développement de la PTO sont assurés.	
<u>Projets spécifiques</u>	
7.1.1. Plateforme de tests online (PTO): exploitation F/D/I	
a) Le portail trilingue, www.test.csfo.ch, sert de portail d'entrée à la PTO. L'exploitation et la maintenance ainsi que le suivi avec les cantons (support et formation) sont assurées	En continu
b) L'exploitation et la maintenance du module administratif ainsi que du module tests de la PTO sont assurés. Le support pour la PTO est assuré.	En continu
c) Tous les cantons peuvent avoir accès aux procédures actuelles de la PTO. Les commentaires, remarques et suggestions de la part des cantons sont synthétisés et discutés; un suivi adéquat est apporté.	En continu
d) Des tiers peuvent utiliser la PTO selon les conditions cadres définies par le CSFO et est facturé de manière appropriée.	En continu
7.1.2. Plateforme de tests online (PTO): développement	
a) Le test "Sozial-Interessen-Test SIT" a été fondamentalement révisé et est disponible sous une nouvelle forme sur la PTO. D	Juillet 2020
b) HEXACO-PI-R (un questionnaire sur la personnalité) <i>- HEXACO-PI-R en italien : les nouvelles normes sont saisies et le manuel est disponible. I</i> <i>- HEXACO-PI-R en français : les nouvelles normes sont saisies et le manuel est disponible. F</i> <i>- HEXACO-PI-R en allemand : le développement subséquent du test a été réalisé. D</i>	Fin 2020 Juillet 2020 Juin 2020
c) VOCATIO (un test d'intérêt professionnel pour adultes) <i>- La validation et les normes ont été mises en œuvre. Les nouvelles normes sont saisies et le manuel est disponible. F</i> <i>- Une planification a été élaborée et la réalisation a commencé en collaboration avec le canton du Tessin. I</i>	Avril 2020 / Juin 2020 Janvier 2020 / ad hoc Ad hoc
d) Le CRQ pour adultes est réalisé avec le canton du Tessin. I	
e) Les besoins par rapport à des procédures additionnelles ainsi que les possibilités de réalisations sont clarifiés au niveau national ou régional. Des projets sont planifiés éventuellement et, le cas échéant, réalisés. F/D/I	En continu
7.2. Diagnostic	Délai
Des instruments et des produits actuels et scientifiquement fondés dans le domaine « conseil et diagnostic » sont mis à disposition des offices d'orientation.	
<u>Projets spécifiques</u>	
7.2.1. Diagnostic D	
a) Des tests ou des outils de travail nouveaux ou récemment adaptés sont examinés afin de produire ou d'actualiser chaque année environ 5 "recensions". Les "recensions" sont disponibles online.	En continu
b) Mallette de tests: renforcement de la qualité et du professionnalisme pour l'utilisation de test avec l'aide de la mallette de test diagnostique. La mallette de test est actualisée continuellement (Adaptation du concept, des informations et des instruments sélectionnés). Une information sur la mallette de tests est à disposition.	En continu

<p>7.2.2. Cantons alémaniques: coordination et soutien</p> <p>a) La coordination et l'échange d'information entre les cantons alémaniques sont assurés par le "Kerngruppe Beratung und Diagnostik". Les tâches comprennent notamment: - une analyse des besoins; une analyse des tests et des prestations en tenant compte de la compatibilité avec la pratique; - un accompagnement de la PTO et de son portail d'entrée (www.test.csfo.ch) ainsi qu'une réflexion sur leur développement. Le "kerngruppe" intègre également des représentants spécialisés du domaine (anciennement le "Fachgruppe").</p> <p>b) Des groupes de travail ad hoc soutiennent des projets concrets si nécessaire.</p>	<p>En continu</p> <p>Mars 2020</p> <p>En continu</p>
<p>7.2.3. Cantons romands: coordination et soutien</p> <p>a) La coordination et l'échange d'information entre les cantons romands sont assurés par le groupe "Evaluation et conseil". Les tâches comprennent notamment : - une analyse des besoins; - une analyse des tests et des prestations en tenant compte de la compatibilité avec la pratique; - un accompagnement de la PTO et de son portail d'entrée (www.test.csfo.ch) ainsi qu'une réflexion sur leur développement. - une répartition des tâches équitables entre les offices cantonaux selon les besoins opérationnels - une coordination avec l'UNIL</p> <p>b) Des groupes de travail ad hoc soutiennent des projets concrets si nécessaire.</p>	<p>En continu</p> <p>Ad hoc</p>
<p>7.3. Conseil</p> <p>Des instruments et des produits actuels et scientifiquement fondés dans le domaine « conseil et diagnostic » sont mis à disposition des offices d'orientation.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>7.3.1. Outils de conseil</p> <p>a) Des outils de conseils, protégés par un login, sont mis à disposition sur la PTO pour les collaborateurs / trices des offices d'orientation des cantons romands. F Un suivi qualité est défini et implémenté. F</p> <p>b) Des outils de conseils, protégés par un login, sont mis à disposition sur la PTO pour les collaborateurs / trices des offices d'orientation des cantons alémaniques. D - Un modèle de base est défini avec le "(Aucune suggestion)". D</p> <p>c) La réalisation de l'outil de travail "Professions faciles" ("Berufe easy") a été clarifiée en tenant compte du nouveau TIP et de l'explorateur des professions.</p>	<p>En continu</p> <p>Juin 2020</p> <p>Septembre 2020</p> <p>Juin 2020</p> <p>Fin 2020</p>
<p>7.3.2. Conseil F/D/I</p> <p>a) Dans le cadre de ressources disponibles ou d'un financement ad hoc, des travaux spécifiques sont réalisés pour le domaine du conseil en accord avec la commission spécialisée.</p> <p>b) Dans le domaine du e-counselling, les responsabilités sont clarifiés. Sur la base d'un mandat, des travaux ont été éventuellement lancés.</p>	<p>Ad hoc</p> <p>Ad hoc</p>

8. Collaboration intercantonale: assurer la collaboration intercantonale en ce qui concerne les prestations des services dans le domaine de l'orientation. Statut du CSFO, art. 2, par.1b	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: <i>Il soutient les conférences spécialisées de la CDIP en mettant ses compétences au service du traitement des questions de stratégie et de la réalisation de projets. Il peut, dans les limites de ses domaines d'activité et des ressources qui lui sont allouées, accepter des mandats supplémentaires de la part des conférences spécialisées concernées.</i>	
Objectifs définis par la CDIP: - Les conférences spécialisées peuvent s'appuyer dans leur travail sur les compétences du CSFO; - la collaboration du CSFO et des conférences spécialisées génère une convergence optimale entre les activités opérationnelles du CSFO et les objectifs stratégiques de la CDIP.	
Budget (total dépenses): CHF 0.- (Financement ad hoc pour les mandats supplémentaires).	
Organe consultatif: ad hoc (KBSB)	
8.1. Traitement des questions fondamentales	Délai
Les commissions spécialisées traitent à la demande du comité de la CDOPU des questions fondamentales concernant l'information, la formation continue et le conseil & diagnostic dans le domaine de l'orientation.	
<u>Projets spécifiques</u>	
8.2. Mandats supplémentaires	Délai
Des mandats supplémentaires sont réalisés en tenant compte de ressources disponibles.	
<u>Projets spécifiques</u>	
8.2.1 Statistiques de l'orientation de la CDOPU	
a) Les données des offices cantonaux d'orientation pour 2019, spécifiquement 2018-2019, sont collectées et traitées. Les statistiques sont mises à disposition des offices cantonaux d'orientation et de la CDOPU.	Mai 2020

Formation professionnelle, orientation, marché du travail

<p>9. Panorama: élaborer et publier des informations spécialisées destinées à la formation professionnelle, à l'orientation ainsi qu'aux autorités du marché du travail.</p> <p><i>Statut du CSFO, art. 3, par.1d</i></p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP :</p> <p>Le CSFO élabore et publie, sous le label Panorama, des informations spécialisées destinées à la formation professionnelle, à l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière ainsi qu'aux Autorités du marché du travail.</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP:</p> <p>les services du CSFO portant le label Panorama remplissent notamment les objectifs suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les cantons, les institutions et les professionnels de la formation professionnelle, de l'OPUC et du marché du travail reçoivent de manière régulière des informations et des contributions actuelles et pertinentes; - les institutions de la formation professionnelle, de l'OPUC et du marché du travail disposent d'un canal d'information pour les domaines qui les concernent; - les contributions traitent de développements actuels, d'expériences tirées de la pratique, de projets ou encore de résultats de recherches et visent à refléter les tendances du moment et à susciter le débat; - ce service prend en compte les canaux et outils actuels de communication. 	
<p>Budget (total dépenses): CHF 744'381.-</p>	
<p>Source de financement: recettes: 35%, cantons: 7%, confédération: 50%, confédération (SECO): 8%</p>	
<p>Organe consultatif: groupe d'accompagnement Panorama</p>	
<p>9.1. Ensemble de médias spécialisés PANORAMA</p> <p>L'ensemble de médias spécialisés PANORAMA soutient les spécialistes de la formation professionnelle, de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière et du marché du travail dans leur tâche, en publiant des contributions actuelles et pertinentes. Il sert aussi de canal d'information pour les institutions de la formation professionnelle, de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière ainsi que du marché du travail.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>9.1.1. Réalisation du programme d'édition PANORAMA F/D/I</p>	
<p>Les trois médias de Panorama sont réalisés selon la planification:</p>	
<p>a) Newsletter PANORAMA.actualités F/D/I</p> <p>21 éditions sont publiées en trois langues (F/D/I) avec des dates de parution et des contenus globalement identiques.</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Revue F/D</p> <p>6 éditions sont produites et publiées en deux langues.</p>	<p>En continu</p>
<p>Les thèmes "focus" 2020 sont:</p>	
<p>- Berufe im Wandel Métiers en mutation</p>	
<p>- Simulation Simulation</p>	
<p>- Slashing Slashing</p>	
<p>- Laufbahnmuster Modèles de carrière</p>	
<p>- Agilität Agilité</p>	
<p>- Aussteigen Décrochage et évasion</p>	
<p>c) web PANORAMA.ch F/D/I</p> <p>L'exploitation et l'actualisation du site sont assurées.</p>	<p>En continu</p>
<p>d) Social Media D</p> <p>Des news et de l'autopromotion sont publiés sur Facebook, Twitter, LinkedIn et XING .</p>	<p>En continu</p>
<p>9.1.2. PANORAMA dès 2021 D/FI</p>	
<p>a) Repositionnement</p> <p>En consultation avec les partenaires, PANORAMA est repositionné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A l'avenir, le public cible se composera exclusivement de spécialistes de la formation professionnelle et de l'OPUC. - Il n'y aura plus de revues publiées. - La newsletter sera poursuivi et complété par des recherches sur un site Web. <p>Toutes les mesures pour le Relaunch ont été prises.</p>	<p>Décembre 2020</p>
<p>b) Nouvel outil</p> <p>Un nouvel outil de gestion de la newsletter a été mis en place et un nouveau site web a été créé. Les conditions organisationnelles préalables à l'exploitation à partir du 01.01.2021 ont été créées.</p>	<p>Décembre 2020</p>

Prestations sur mandat du SEFRI

<p>10. Prestations sur mandat du SEFRI Sur la base de contrats, les projets qui ont été mandatés au CSFO par le SEFRI avec l'accord de la CDIP sont réalisés.</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat et objectifs : les projets du SEFRI sont définis de manière ad hoc a) dans la "Vereinbarung Abwicklungsstelle der Subjektfinanzierung – Betrieb 2018 - 2020" pour le point 10.1 ; b) dans le contrat de subvention "Verienbarung SBFI-SDBB 2018-2020" pour les points 10.2, 10.3 et 10.4.</p>	
<p>Budget (total dépenses): voir les projets spécifiques</p>	
<p>Sources de financement : recettes: 0%, contributions cantonales: 0%, confédération: 100%</p>	
<p>Organe consultatif: Ad hoc selon les contrats avec le SEFRI</p>	
<p>10.1. Organe de coordination EF</p>	<p>Délai</p>
<p>L'organe de coordination du financement des cours préparatoires aux examens fédéraux fonctionne de manière adéquate et remplit les tâches définies par le contrat avec le SEFRI.</p>	
<p>Budget</p>	
<p><i>Budget: CHF 984'216.-</i></p>	
<p><i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 %</i></p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>10.1.1. Organe de coordination F/D/I</p>	
<p>a) Fonctionnement L'organe de coordination est en mesure de traiter avec efficacité les demandes des requérant-e-s et des prestataires. L'organisation de l'équipe et les procédures internes sont analysées régulièrement et des mesures correctrices sont prises si nécessaires. Des objectifs précis sont définis pour le traitement des demandes.</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Le portail en ligne Le portail en ligne, dont la responsabilité incombe au SEFRI, sert d'outil de travail et répond aux besoins des collaborateurs/trices pour accomplir leurs tâches: - les erreurs sont répertoriées, analysées et transmises au SEFRI pour correction; - les demandes de modifications et d'améliorations sont validées au niveau interne puis soumises au SEFRI.</p>	<p>En continu</p>
<p>c) Evaluation et reporting Les besoins de reporting définis par le SEFRI sont assurés. Les besoins de reporting interne et externe du CSFO sont définis, validés puis assurés. Une évaluation trimestrielle du fonctionnement est effectuée et des mesures de correction sont apportées si nécessaires.</p>	<p>En continu</p>
<p>10.1.2. Requêteur-e-s F/D/I</p>	
<p>a) Traitement des demandes Les demandes de financement sont traitées dans un délai raisonnable; une fois les décisions communiquées aux requêteur-e-s la subvention est versée en principe dans un délai maximum de 6 semaines.</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Qualité Le système de qualité des demandes est respecté et les procédures sont régulièrement analysées: - le contrôle des demandes selon les critères définis par le SEFRI est assuré; - sur la base de l'analyse de cas spécifiques, des mesures sont prises et si nécessaire des propositions sont transmises au SEFRI.</p>	<p>En continu</p>
<p>c) Support Un support à l'attention des requêteur-e-s et des bénéficiaires est assuré par e-mail et par téléphone. Par rapport aux FAQ, les mises à jour souhaitées sont transmises au SEFRI pour publication.</p>	<p>En continu</p>
<p>d) Triage Les questions ou les cas spécifiques ne relevant pas de la compétence de l'organe de coordination sont transférées aux instances compétentes.</p>	<p>En continu</p>
<p>10.1.3. Prestataires de cours F/D/I</p>	
<p>a) Liste de cours La liste des cours est tenue à jour; les demandes de modification ou de nouveaux cours sont vérifiées et, le cas échéant, validées. Un suivi formel est assuré pour les cours qui n'ont pas été validés.</p>	<p>En continu</p>

b) Support Un support de base est assuré à l'attention des prestataires de cours, par e-mail et par téléphone. Par rapport aux FAQ, les mises à jour souhaitées sont transmises au SEFRI pour publication. L'étendue du support est formellement défini par le SEFRI en collaboration avec l'organe de coordination.	En continu
c) Triage Les questions ou les cas spécifiques ne relevant pas de la compétence de l'organe de coordination sont transférées aux instances compétentes.	En continu
10.2 Vignette entreprise formatrice	Délai
Signe de reconnaissance de l'entreprise formatrice, la coordination de la production de la vignette est garantie.	
Budget	
<i>Budget: CHF 30'000.- (Montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.2.1. Production et distribution F/D/VR/E	
En tenant compte des demandes d'adaptation du SEFRI, La vignette est réalisée, produite et distribuée.	En continu
10.3. Validations des acquis des responsables de la formation professionnelle	Délai
La procédure de validation des acquis de l'expérience pour les enseignants en formation professionnelle ("connaissances professionnelles", "culture générale" et "branches de maturité ") a été supprimée (décision du SEFRI). La procédure est assurée pour les personnes déjà admises.	
Budget	
<i>Budget: CHF 10'000.- (montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.3.1. Coordination de la procédure pour les personnes déjà admises D	
La coordination de la procédure est assurée: Information, conseil, accueil, traitement des demandes et des dossiers, transmissions aux instances, facturation, archivage des documents.	En continu
10.4. Validation des acquis de l'expérience en orientation	Délai
La procédure de validation des acquis de l'expérience en orientation est progressivement supprimée sur décision du SEFRI. De nouvelles inscriptions ne sont plus possibles. La procédure est assurée pour les personnes déjà admises.	
Budget	
<i>Budget: CHF 6'000.- (montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.4.1. Portail d'entrée F/D/I	
Les personnes déjà admises ont à disposition toutes les informations nécessaires sur la procédure de validation.	En continu
10.4.2. Organes F/D/I	
Les organes (organe de validation, groupe d'experts) sont en mesure de traiter les dossiers qui auront été remis jusqu'au 31.08.2019.	En continu
10.4.3. Coordination de la procédure F/D/I	
La coordination de la procédure est assurée: Information, conseil, accueil, traitement des demandes et des dossiers, transmissions aux instances, facturation, archivage des documents.	En continu

CSFO

11. Gestion et organisation	
11.1. Rôle de la direction du CSFO La gestion et l'organisation du CSFO sont assurées par la direction dans le respect des statuts, afin de réaliser avec efficacité et qualité le Mandat 2017-2020 confié par la CDIP en tenant compte de l'accord avec le SEFRI. <u>Projets spécifiques</u>	Délaï
11.1.1. Coordination avec la CDIP La coordination avec la CDIP, ses conférences spécialisées et son secrétariat général est assurée par la direction, en particulier: a) La direction participe en tant qu'hôte aux séances des comités de la CSFP et de la CDOPU, afin d'assurer un échange d'information et de prendre en compte leurs inputs. b) Un échange d'information avec les conférences régionales de la CDOPU est assuré de manière régulière par la direction afin de renforcer le positionnement du CSFO et de mieux tenir compte des besoins régionaux en orientation. c) Le CSFO assure le secrétariat de la commission CSFO de la CSFP. d) Le mandat de la CDIP pour la période 2021-2024 a été délivrée.	 En continu En continu En continu Août 2020
11.1.2. Coordination avec le SEFRI Un suivi adéquat de la convention avec le SEFRI est assuré par la direction, en particulier: a) Un rapport annuel définitif de l'année 2019, intégrant les comptes définitifs et le rapport de révision, est soumis au SEFRI. Le rapport ne traite que les points financés/cofinancés par le SEFRI. b) Un rapport annuel provisoire de l'année 2020 est soumis à la (DP COF) par rapport aux points cofinancés par le SEFRI et sert de base au rapport annuel final. c) La convention avec le SEFRI pour la période 2021-2024 a été signée	 Avril 2020 Novembre 2020 Août 2020
11.1.3 Charte et principes de conduite La charte est mise en pratique et des projets spécifiques sont élaborés: a) Les champs d'action sont identifiés et traités avec les collaborateurs. b) Un point spécifique de la Charte est traité chaque année. c) Les principes de conduite servent de base à la conduite du personnel.	 En continu Fin 2020 En continu
11.1.4. Stratégie d'entreprise La direction développe une stratégie d'entreprise afin d'être en mesure de piloter le CSFO à moyen terme avec efficacité et qualité. Elle tient compte du cadre institutionnel du CSFO ainsi que de sa charte. a) Les objectifs sont clarifiés, le périmètre est défini et les thématiques à traiter sont priorisés. b) Les thématiques priorisées sont élaborées et discutées avec les instances du CSFO, notamment avec la commission CSFO (CSFP). c) des mesures pour les déploiement de la stratégie sont élaborées, validées et introduites de manière progressive.	 mars 2020 Août 2020 Fin 2020
11.1.5. Quelques thèmes et enjeux majeurs Quelques enjeux majeurs, organisationnels ou thématiques, nécessitent d'être mentionnés et exigent un traitement adéquat: a) Réorganisation du domaine Information en Orientation Afin d'optimiser l'approche cross média, les unités "Print" et "Media online" sont unifiées dans une seule unité "Médias Orientation". Ceci permettra - d'harmoniser les procédures de production print et online - d'identifier des projets cross-média et de créer des synergies - d'adapter le programme d'édition 2021. b) Système ERP La SDBB acquiert un nouveau système ERP selon les procédures de l'OMC en remplacement des anciens systèmes Swissaxis (traitement des commandes, gestion des stocks, gestion des données produits) et Diamant (comptabilité) ainsi qu'éventuellement Timesaver (saisie des temps et comptabilité des dépenses). - Partenaire déterminé (jan 2020) - Achèvement du concept détaillé (juin 2020) - Système réalisé (Sept 2020) c) Impression des procédures de qualification Le CSFO prend les mesures pour préparer le lancement d'un appel d'offres selon les procédures OMC pour l'impression des procédures de qualification (sauf Employé-e de commerce / commerce du détail pour la partie romande). Une planification est établie.	 En continu En continu Ad hoc

<p>d) Protection des données Une analyse est menée afin de proposer des mesures qui tiennent compte de la nouvelle situation légale. Elle tient compte des analyses et des recommandations de ses partenaires institutionnels, en particulier de la CDIP et d'Educa. - Un référent pour la protection des données assure une coordination interne.</p>	En continu
<p>e) Stratégie OPUC de la CDIP La nouvelle stratégie OPUC de la CDIP est prise en compte afin de déterminer les modifications à apporter aux prestations OPUC du CSFO dans les prochaines années.</p>	En continu
<p>f) Optima La direction suit avec attention les développements du projet Optima, afin de se préparer à la réalisation d'un mandat spécifique que pourrait lui confier la CSFP.</p>	Ad hoc
<p>11.1.6. Programmes de travail</p>	
<p>Un programme de travail annuel décrit avec transparence les prestations prévues par le CSFO. Il sert principalement de base à la coordination interne.</p>	
<p>a) Programme de travail 2020 Un suivi adéquat est apporté au programme de travail 2019 en s'appuyant notamment sur les commissions spécialisées. Une révision détaillée a lieu à la mi-année.</p>	En continu Juillet 2020
<p>b) Programme de travail 2021 Le programme de travail 2020 est validé en tenant compte du budget 2020 adopté par la CDIP en juin 2019 et des points forts approuvés par la "Direction des processus de coopération Confédération - Cantons dans l'espace suisse de formation" (DP COF).</p>	Novembre 2020

12. Communication et marketing	
12.1. Communication	Délat
La position du CSFO vis-vis de ses groupes de référence est renforcée par une communication et une information cohérentes sur l'institution et ses prestations de service en s'appuyant sur les messages clés définis.	
Projets spécifiques	
12.1.1. Concept de communication	
Le concept de communication est vérifié et, le cas échéant, adapté.	Ad hoc
12.1.2. Site web du CSFO F/D/I	
Le contenu du site sdbb.ch sera révisé, actualisé techniquement et optiquement et publié. Il est constamment mis à jour.	En continu
12.1.3. Autres instruments de communication F/D/I	
a) Le rapport annuel 2019 présente de manière succincte les activités annuelles du CSFO.	Avril 2020
b) Des newsletters offrent par e-mail des informations ciblées pour les professionnels directement concernés par des prestations précises (nouvelles parutions, PQ, etc.).	Ad hoc
c) Des thèmes sont préparés et soumis à la CDIP pour la publication dans "Education". D/F	Août 2020
d) Une lettre d'information est transmise aux stakeholder (CDIP, CSG, CSFP, CDOU et SEFRI) à la mi- année afin de les tenir au courant des prestations en cours du CSFO.	Août 2019
12.1.4. Renseignements et informations F/D/I	
Sur demande, un service d'information et de renseignements en relation avec les produits et les prestations du CSFO ou avec l'institution est assuré avec nos partenaires principaux (Offices cantonaux et fédéraux, OrTra, etc.).	En continu
12.2. Marketing	Délat
Les prestations et produits du CSFO sont soutenus par des mesures de marketing spécifiques aux groupes cibles.	
Projets spécifiques	
12.2.1. Concept Marketing	
Un concept marketing pour les produits et les prestations du CSFO sert de base aux activités spécifiques. Il est renouvelé sur la base des documents existants. En particulier, les activités dans le domaine des salons et manifestations sont clarifiées et incluses.	Septembre 2020
12.2.2. Mesures de marketing	
Les mesures de marketing accompagnant la réalisation des prestations et des produits sont réalisées selon la planification 2019. Elles comprennent notamment:	
a) la newsletter "nouveautés orientation" est évaluée et adaptée si nécessaire.	En continu
b) Flyer sur les produits et prestations de service F/D	Ad hoc
c) Mailings publicitaires F/D	Ad hoc
d) Liens entre orientation.ch et les produits du shop F/D/I	En continu
e) Une information et une promotion des prestations du CSFO ont lieu de manière ciblée pour les services de la formation professionnelle et les offices d'orientation des cantons. F/D/I	Ad hoc

13. Distribution	
13.1. Généralités	Délai
Le service de distribution assure la vente de manière efficiente de tous les produits du CSFO et des produits pertinents de tiers.	
Projets spécifiques	
13.1.1. Distribution des produits F/D/I	
a) Pour la présentation et la vente des produits, un shop en ligne est exploité, actualisé et si nécessaire développé.	En continu
b) Les commandes de produits d'éditions du CSFO sont traitées en l'espace de 3 jours ouvrables avec un taux d'erreur global inférieur à 2 %.	En continu
c) Un service clients est assuré en allemand, en français et en italien.	En continu
13.1.2. Réimpression de produits épuisés F/D/I	
Les produits épuisés du CSFO sont réimprimés selon le besoins.	Ad hoc
13.1.3. Librairie par correspondance F/D/I	
Des produits de tiers à l'attention des spécialistes de la formation professionnelle et de l'orientation sont intégrés dans le catalogue de vente.	Ad hoc
13.1.4. Envoi Procédure de qualification	
La distribution assure l'envoi des documents pour les procédures de qualification.	Février-Juin 2020

La "Direction des processus de coopération Confédération cantons dans l'espace suisse de formation" (DP COF) a pris connaissance avec approbation des points 5 et 9 du programme de travail 2020 lors de la séance du 03.12.2019.

La commission CSFO de la CSFP a pris connaissance avec approbation du programme de travail 2020 lors de la séance du 10.12.2019.