



Service de l'orientation scolaire et professionnelle

Production documentaire

Public cible : scolarité obligatoire et transition

Intitulé	Objectif	Forme	Remarques
<i>Après l'école obligatoire</i>	Informar les élèves en fin de scolarité obligatoire (8 ^e et 9 ^e) sur les possibilités d'apprentissage et les voies de formation	Brochure A5, 40p.	A télécharger www.ne.ch/orosp ou en version papier
<i>Portes ouvertes</i>	Informar les élèves en fin de scolarité obligatoire (8 ^e et 9 ^e) sur les différentes manifestations en lien avec la formation, notamment les portes ouvertes organisées par les écoles, les institutions, les entreprises et les associations.	Dépliant A4 ou A5	L'information est également publiée sur notre site
<i>Formations techniques et d'ingénieur-e-s dans le canton de Neuchâtel</i>	Tableau synoptique	Document A3, 1 p.	Uniquement en version papier
<i>Possibilités de formations professionnelles initiales (apprentissage) dans le canton de Neuchâtel</i>	Informar les élèves en fin de scolarité obligatoire (8 ^e et 9 ^e) et les conseiller-e-s-	Document A4, 9 p.	Uniquement en version papier
<i>Information documentation</i>	Catalogue des différents documents à disposition du public	Brochure A5, 56 p.	Uniquement en version papier
Délais d'inscription et dates d'examens d'amission	Délais d'inscription et dates d'examens d'amission dans les écoles neuchâteloises Délais d'inscription et dates d'examens d'admission pour les professions (niveau CFC) pour lesquelles des examens sont demandés et organisés collectivement	A4, 12 p.	A télécharger sur www.ne.ch/orosp
Informations et conseils d'orientation en fin de scolarité obligatoire	Donner un aperçu des prestations offertes par les OROSP aux élèves en fin de scolarité obligatoire		En version papier
Apprentissage	"papillon" distribué aux élèves libérables pour attirer leur attention sur certains aspects de l'apprentissage		En version papier
OROSP-INFO	"papillon" pour rappeler délais d'inscription, séances d'information à venir, etc		En version papier

Cahier d'InfOP «maison» sur dessin artistique Cahier d'infOP «maison» sur dessin technique	Professions sur les métiers du dessin soit artistique soit technique	A4, recueil d'infOP	En version papier
---	--	---------------------	-------------------

Public cible : formations secondaires

Intitulé	Objectif	Forme	Remarques
Schéma sur l'admission en HES social; en HES santé pour physio, ergo, TRM, infirmier, diététicien, psychomotricité. (1 pour chaque)	Visualiser les parcours selon le titre obtenu en fin de secondaire II	Schémas p. A4 paysage	En version papier

Public cible: études universitaires

Intitulé	Objectif	Forme	Remarques
--	--	--	--

Public cible: adultes

Intitulé	Objectif	Forme	Remarques
<i>Liste de sites sur l'emploi, les stages, les entreprises,...</i>	Information pour les personnes à la recherche d'un emploi, d'un stage	A4, 10 p,	Uniquement en version papier
<i>Fenêtre-emploi</i>	Dans le cadre du cours «Fenêtre-emploi», destiné aux personnes à la recherche de travail: - présentation des diverses ressources disponibles à l'OROSP		

Autres prestations d'information et de documentation

Intitulé	Objectif - description	Forme	Remarques
<i>Permanences</i> «Centre de documentation»	Un-e documentaliste-informateur-trice est à disposition pour répondre aux questions du public.	Tous les après-midi de 14h à 17h et le mercredi jusqu'à 18h.	
<i>OROSP-INFO</i> <i>Permanence téléphonique</i>	Renseigner sur les formations, les professions et les perfectionnements	Du lundi au vendredi, de 8h30 à 11h30 et de 14h à 17h, un-e documentaliste informateur-trice est atteignable au numéro 032 889 20 20	
Site www.ne.ch/orosp Avec formulaire de contact	Découvrir les prestations offertes aux jeunes et aux adultes par les orosp du canton de Neuchâtel: la psychologie scolaire, l'information et le conseil d'orientation, les délais d'inscription et dates d'examens, les journées «Portes ouvertes», les questions fréquentes, etc.		
<i>Contenu (ou indications sur le contenu) de certains examens d'admission</i>			Uniquement en version papier ou à consulter sur place
<i>Bulletin info-doc</i>	Informier principalement le personnel de l'OROSP sur les nouveautés (formations, professions, portes ouvertes, etc.)		
<i>Bourses et aides financières</i>		A4, 9 p.	Adaptation du document valaisan
<i>Camps, vacances actives, engagement social, jobs d'été</i>	Liste regroupant les possibilités de sites		Uniquement en version papier
<i>Cours, stages, rattrapage scolaire en été</i>	Liste de sites		Uniquement en version papier
<i>Liste de liens sur des formations à</i>	Permettre à des adultes d'envisager une		en version papier.

<i>distance localisée en Suisse ou à l'Etranger</i>	formation à distance		Disponible pour les collaborateurs-trices des offices sur Intranet, possibilité de l'imprimer
<i>Langues</i>	Liens sur divers sites concernant les langues et les différents tests de langues		Uniquement en version papier

Information et documentation : organisation et ressources

Deux offices:

- OROSP-LN recouvre les districts de Neuchâtel, Boudry et le Val-de-Travers
- OROSP-MN recouvre les districts La Chaux-de-Fonds, Le Locle et le Val-de-Ruz

Trois centres: Neuchâtel, La Chaux-de-Fonds et Le Locle

Équipe de 8 personnes pour 5.55 postes plein temps

Activités (en vrac!):

- information au public, l'après-midi, ou sur rendez-vous pendant les heures d'ouverture;
- information, recherches d'information ou de documentation pour les collègues conseiller-ère-s;
- hotline, information par téléphone tous les jours (8 h30 – 11 h30 / 14 h00 – 17 h00);
- réponse aux demandes par messagerie électronique ou par lettre;
- participation à l'animation des cours de techniques de recherche d'emploi pour demandeurs d'emploi (cours "fenêtre emploi" et autres);
- participation à la production et à la mise à jour de la documentation romande: InfOP, Ecol'info, Uni info, BOP, P-DOC;
- création et/ou révision de divers documents cantonaux et des dossiers de prêt;
- enquête, établissement des statistiques, gestion et publication des places d'apprentissage sur www.orientation.ch;
- organisation et participation à des séances d'information et des visites d'entreprises;
- gestion de la documentation de base dans les trois centres principaux ainsi que dans six entités décentralisées; y compris enregistrement informatisé des documents à prêter (accessible par internet), élaboration de la statistique des prêts;
- gestion du site internet de l'OROSP;
- participation aux portes ouvertes des écoles, des entreprises et salon des métiers;
- participation à divers groupes de travail internes et inter institutionnels.