

Programme de travail 2019

Le programme de travail présente de manière spécifique et détaillée les prestations de service que le Centre suisse de services Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière (CSFO) entend réaliser au cours de l'année dans le respect du mandat 2017-2020 et du budget approuvé par la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP).

- Le CSFO est une institution spécialisée de la CDIP ; il travaille sur mandat des cantons, en collaboration et accord avec les partenaires de la formation professionnelle.
- Le CSFO fournit des prestations de service dans le domaine de la formation professionnelle et de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.
- Le CSFO fournit des prestations de service au niveau national et pour les régions linguistiques.
- Par ses activités et prestations de service, le CSFO apporte des avantages matériels et qualitatifs pour les cantons, et les soutient dans leurs tâches.
- Par son action, le CSFO crée des synergies et ménage les ressources de tous les partenaires de la formation professionnelle et de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.

Table des matières

Formation professionnelle

1. Prestations d'information
2. Procédures de qualification
3. Gestion des données
4. Collaboration intercantonale

Orientation professionnelle, universitaire et de carrière

5. Prestations d'information
6. Formation continue
7. Conseil et diagnostic
8. Collaboration intercantonale

Formation professionnelle, orientation, marché du travail

9. Panorama

Prestations sur mandat du SEFRI

- 10 Prestations sur mandat du SEFRI

CSFO

11. Gestion et organisation
12. Communication et marketing
13. Distribution

Légende

- F = français /
- D = allemand
- I = italien
- E = anglais
- R = romanche
- Div. = autres langues

Formation professionnelle

<p>1. Prestations d'information: développer, réaliser et fournir des prestations d'information pour le domaine de la formation professionnelle. Statuts du CSFO, Art. 3, par. 1a</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Le CSFO réalise et entretient une offre d'information complète et des solutions destinées aux différents groupes cibles de la formation professionnelle (offices cantonaux, entreprises, apprentis, etc.) sur les aspects les plus importants de la formation professionnelle et assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation de la plateforme d'information www.formationprof.ch.</p>	
<p>Objectifs de la CDIP: - l'offre d'information répond aux besoins et aux priorités des cantons concernant la réalisation de la formation professionnelle et ses différents groupes cibles et est élaborée en collaboration avec la Confédération et les institutions et services concernés; - elle repose sur une approche nationale cohérente; - lors de l'élaboration de l'offre d'information, une optimisation de la complémentarité entre support papier et contenu en ligne (cross media) est recherchée en tenant compte de leur actualité et de leur utilisation effective; - l'offre d'information est mise à disposition selon les besoins dans plusieurs langues, en respectant le principe que l'offre de base est à disposition en allemand, français et italien.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 2'074'050.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 100%, contributions cantonales: 0 %, confédération (SEFRI): 0%,</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Information-Formation professionnelle</p>	
<p>1.1. Editions Une offre d'information actuelle répond aux principaux besoins des groupes cibles de la formation professionnelle (offices de la formation professionnelle, entreprises formatrices, apprentis). Elle est développée et maintenue à jour dans les 3 langues. <u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>1.1.1. Offres pour tous les groupes cibles Sur la base d'un programme d'édition, les offres d'information suivantes sont vérifiées, actualisées, retravaillées et réimprimées si nécessaire. Des travaux particuliers sont mentionnés ci-après:</p> <p>a) Manuel pour la formation en entreprise F/D/I Impression de la 5e édition F/D et de la 4e édition I</p> <p>b) Lexique de la formation professionnelle F/D/I/E Impression de la 5e édition F/D et de la 4e édition I</p> <p>c) Guide de l'apprentissage F/D/I/E</p> <p>d) Dossier de formation - formation professionnelle initiale F/D/I Impression de la 4e édition F/D et de la 2e édition.</p> <p>e) Aide-mémoire F/D/I De nouveaux aide-mémoires sont définis par la commission spécialisée IFP selon les besoins des cantons (CSFP) et le cas échéant réalisés.</p> <p>f) Contrat d'apprentissage (contrat de stage) F/D/I/R/E Le contrat de stage est retravaillé.</p> <p>g) Rapport de formation (feuille explicative incluse) F/D/I</p> <p>h) Dossier de sélection (feuille explicative incluse) F/D/I</p> <p>i) QualiCarte F/D/I</p> <p>j) Vignette entreprise formatrice Impression</p>	<p>I: Février 2019 D: Juin 2019 F: Septembre 2019 I: Février 2019 D: Juin 2019 F: Septembre 2019 Fin 2019</p> <p>Mai 2019</p> <p>Ad hoc</p> <p>Juin 2019</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>Janvier 2019</p>

1.1.2. Offres pour groupes cibles spécifiques	
Des offres unifiées et correspondant aux réglementations et aux besoins actuels sont mises à disposition des cantons et des institutions de formation. La réalisation, la production et la distribution sont assurées. Des travaux particuliers sont mentionnés ci-après:	
a) Certificats et attestations formation professionnelle initiale (CFC, AFP, MP) F/D//R	
- Traitement des commandes 2019 - Commandes ultérieures - Un appel d'offre public pour l'impression 2020 est achevé	Avril 2019 Juillet 2019 Octobre 2019
b) Attestation de cours pour formatrices et formateurs en entreprise F/D	
- Impression des attestations révisées.	Février 2019
c) Diplôme de formatrice/formateur en entreprise F/D/I	
- Révision du graphisme et impression	Ad hoc
d) Carte de légitimation pour personnes en formation F/D//E	
e) Enveloppes pour envoi du contrat d'apprentissage F/D/I	En continu En continu
1.2. Portail Internet formationprof.ch	Délai
Un portail Internet trilingue, formationprof.ch berufsbildung.ch formazioneprof.ch, contient une offre complète d'informations pour la formation professionnelle (offices de la formation professionnelle, entreprises formatrices, apprentis). Il est régulièrement actualisé et développé. <u>Projets spécifiques</u>	
1.2.1. Exploitation, adaptation et développement de formationprof.ch F/D//E	
Exploitation, vérification, correction et adaptation du site et des sous-domaines: le support technique est assuré et des améliorations éventuelles sont apportées.	En continu
1.2.2. Sous-domaines de formationprof.ch: contenus F/D/I	
Les sous-domaines suivants de formationprof.ch sont selon le cahier de charges coordonnés, vérifiés, actualisés et le cas échéant adaptés:	
a) amélioration des modes d'emploi (Contrat d'apprentissage, eBook, etc.)	Ad hoc
b) Attestation	En continu
c) Diplôme professionnel pour adulte	En continu
- Actualisation des contenus en collaboration avec le SEFRI et la CSFP.	En continu
d) Formation des formateurs/trices en entreprise	En continu
e) Documentation formation professionnelle initiale (OrTra.formationprof.ch)	En continu
- Validation en collaboration avec le SEFRI.	En continu
f) Documentation formation professionnelle	Octobre 2019
g) Faits et données chiffrées F//D/E	Mai 2019
- Actualisation selon les données du SEFRI	I: mars 2019
h) Manuel pour la formation en entreprise	D/F: septembre 19
- remplacement et téléchargement des nouveaux documents	En continu
i) Ecole de commerce EC F/D	En continu
- Actualisation en collaboration avec le SEFRI	En continu
j) Info corner	En continu
k) Réseaux d'entreprises formatrices: www.ref.formationprof.ch	Ad hoc
- clarification des besoins. nouvelle édition	Avril 2019
l) Contrat d'apprentissage F/D//R (E) Rapport de formation F/D//R	Septembre 2019
- Modification des contenus selon les normes de la CSFP	Mai 2019
- Réalisation des différentes versions	Septembre 2019
m) Personne en formation: dossier de formation, guide de l'apprentissage	I: mars 2019
- Mise en ligne des documents actualisés	D/F: septembre 19
- Réalisation des mesures de communication	En continu
n) Lexique de la formation professionnelle	En continu
- Mise en ligne de la nouvelle version	En continu
o) Répertoire des liens: liens.formationprof.ch	En continu
p) Aide-mémoire	En continu
q) Feuilles de note d'expérience, formulaires de notes, liste des professions et annexes à l'inscription aux procédures de qualification	En continu
r) Qualité de la formation professionnelle	En continu
s) Mesures de soutien (case management, compensation des désavantages)	En continu
t) Formation initiale de deux ans AFP www.fpi2.formationprof.ch	En continu
u) Vignette entreprise formatrice	Janvier 2019

v) QualCie F/D/I -Vérification des contenus avec la CSFP (disponible seulement online).	Décembre 2010
1.3 E-book Le manuel pour la formation en entreprise ainsi que le lexique sont aussi disponibles sous forme d'un e-book. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
1.3.1. Validation du concept D/F/I Le e-book est évalué (assurance qualité) et, en tenant compte de la nouvelle édition du manuel, adapté. La publication du e-book pour 2018 est préparée.	 Septembre 2019
1.4 Concept de base de l'information pour la profession professionnelle L'offre d'information répond aux besoins et aux priorités des cantons pour l'exécution de la formation professionnelle. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
1.4.1. Eléments clé D/F/I Les éléments clés des prestations futures pour le print et le online sont définis et validés (Plateforme, manuel, lexique, documentation formation professionnelle, aides mémoire, etc.)	 Fin 2019

<p>2. Procédures de qualification: mettre au point les documents de base nécessaires pour les procédures de qualification en se fondant sur les ordonnances sur la formation. Statuts du CSFO, Art. 3, par.1b</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: <i>En ce qui concerne la réalisation de la formation professionnelle, le CSFO fournit des services dans le domaine de l'application des procédures de qualification.</i> <i>- il coordonne, sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), l'élaboration des documents des épreuves d'examen;</i> <i>- il élabore des recommandations pour les responsables cantonaux des examens et conçoit à l'intention des OrTra et des cantons des solutions permettant la saisie des notes d'expérience et des résultats d'examen pour les professions nouvellement entrées en vigueur;</i> <i>- il valide le budget, vérifie les comptes et assure le financement des procédures de qualification d'employé de commerce dont le mandat de coordination a été attribué à la CSFC;</i> <i>- il assure et gère le secrétariat de diverses commissions et veille à la coordination entre les différents</i></p>	
<p>Objectifs de la CDIP: <i>- les services reposent sur une approche nationale des procédures de qualification afin de permettre l'équivalence des examens des différentes professions dans l'ensemble de la Suisse;</i> <i>- ils facilitent le travail des cantons grâce à leur efficacité sur le plan de la coordination, de l'assistance administrative et de la mise au point et de la distribution des documents servant aux procédures de qualification;</i> <i>- ils soutiennent l'harmonisation des pratiques cantonales au niveau national ou à celui des régions linguistiques;</i> <i>- ils sont réalisés en collaboration avec les offices cantonaux de la formation professionnelle, les OrTra, la Confédération et l'IFFP;</i> <i>- ils œuvrent à une clarification et à une transparence des coûts des procédures de qualification en collaboration avec la CSFP;</i> <i>- ils visent à augmenter le nombre de procédures de qualifications coordonnées dans le cadre de la formation professionnelle initiale.</i></p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 3'526'584.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 4%, contributions cantonales: 96 %, confédération (SEFRI): 0%</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Procédures de qualification</p>	
<p>2.1. Elaboration des épreuves d'examen</p>	<p>Délai</p>
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), la coordination des documents pour l'élaboration des épreuves d'examen est garantie.</p>	
<p>Projets spécifiques</p>	
<p>2.1.1. Prise en charge des professions coordonnées F/D/I</p>	
<p>Les groupes de travail des OrTra bénéficient d'un soutien d'ordre administratif et spécialisé ainsi que d'un appui en personnel pour l'élaboration des épreuves d'examen. Les cantons reçoivent une liste de commande pour les diverses épreuves. Les épreuves sont livrées aux cantons dans le respect des délais fixés et des commandes afin que les procédures de qualification puissent avoir lieu. Total des professions coordonnées: 106 professions Nombre de professions coordonnées au niveau national: 85 professions Nombre de professions coordonnées au niveau régional: 21 professions (Liste des professions sur www.csfo.ch/pg-professions)</p>	<p>En continu</p>
<p>2.1.2. Prise en charge de professions additionnelles F/D/I</p>	
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les OrTra concernées, les professions additionnelles suivantes sont prises en charge:</p>	
<p>a) Acousticien/ne en systèmes auditifs CFC</p>	<p>En continu</p>
<p>2.1.3. Coordination lors de la réalisation de préséries selon les nouvelles ordonnances - Révisions 2016-2017 F/D/I</p>	
<p>Sur la base d'une convention écrite avec les organisations du monde du travail (OrTra), des préséries (séries zéro) sont préparées avec la participation des spécialistes. Ces séries servent à la réalisation des examens selon les nouvelles ordonnances de la formation professionnelle. Aucune présérie n'est prévue sur la base des révisions totales en cours</p>	
<p>2.1.4. Evaluations F/D</p>	
<p>a) Les évaluations des épreuves d'examen sont mises à disposition des groupes de travail de chaque profession concernée.</p>	<p>Octobre 2019</p>
<p>b) Les évaluations des épreuves d'examen sont réalisées en ligne sur la base d'un nouvel outil.</p>	<p>Juillet 2019</p>

<p>2.1.5. Suivi du projet "Simplification des procédures de qualification"</p> <p>Le projet "Simplification des procédures de qualification et encouragement des examens axés sur les compétences opérationnelles" est sous la responsabilité du SEFRI. Selon les besoins, le CSFO apporte ses compétences spécifiques à son suivi.</p>	<p>Ad hoc</p>
<p>2.2. Documents spécifiques par profession</p> <p>Les OrTra et les personnes responsables dans les cantons disposent des documents de travail nécessaires à la saisie des notes d'expérience et des résultats d'examens pour les professions nouvellement entrées en vigueur.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>2.2.1. Feuilles de notes d'expérience F/D</p> <p>Après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances, les feuilles de notes d'expérience des différents lieux de formation sont établies selon l'ordonnance et le plan de formation et sont disponibles en ligne sur formationprof.ch.</p>	<p>En continu</p>
<p>2.2.2. Formulaire de notes pour les procédures de qualification F/D/I</p> <p>Après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances, le formulaire de notes est établi selon l'ordonnance et le plan de formation et est disponible en ligne sur formationprof.ch.</p>	<p>En continu</p>
<p>2.2.3. Annexes à l'inscription aux procédures de qualification F/D</p> <p>Les cantons disposent d'annexes à l'inscription aux procédures de qualification sur formationprof.ch. Celles-ci sont élaborées selon les ordonnances (branches, domaines spécifiques).</p>	<p>En continu</p>
<p>2.3. Recommandations</p> <p>Les responsables cantonaux des examens de toute la Suisse ont à disposition des recommandations actuelles sur tous les points pertinents.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>2.3.1. Réalisation de nouvelles recommandations F/D</p> <p>A la demande de la commission procédures de qualification ou de représentants d'un canton, de nouvelles recommandations sont élaborées, et approuvées par la commission spécialisée PQ.</p>	<p>En continu</p>
<p>2.3.2. Liste des professions F/D</p> <p>Une liste des professions avec les informations concernant le numéro du SEFRI, l'examen final, l'examen partiel, TPI et autres informations est mise à disposition des cantons et est actualisée tous les trois mois.</p>	<p>En continu</p>
<p>2.4. Les épreuves d'examen pour Employé-e de commerce</p> <p>Le budget et les comptes pour Employé-e de commerce est validé, respectivement vérifié.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>2.4.1. Coûts SEC Suisse, CIFIC Suisse et SIC Ticino</p> <p>Sur la base de deux accords (1. Employé de commerce CFC et 2. assistant de bureau AFP), le CSFO coordonne la collaboration avec la CSBPC, SEC Suisse, SIC Ticino et le CSFO.</p> <p>a) Une commission des finances avec la participation de CSBPC, SEC Suisse, SIC Ticino et CIFIC Suisse est convoquée une fois par année par le CSFO.</p> <p>b) Le CSFO coordonne les décomptes des frais des examens de fin d'apprentissage de SEC Suisse et de CIFIC Suisse.</p> <p>c) Le budget des coûts d'examens de SEC Suisse, de CIFIC Suisse et de SIC Ticino pour 2018 est discutée par la commission spécialisée Procédures de qualification. Toute augmentation des coûts est soumise pour approbation aux instances de la CDIP avant d'être intégrée dans les contributions cantonales du CSFO.</p> <p>d) Une vérification détaillée des coûts est effectuée sur la base des factures transmises selon un tournus: 2018: SEC Suisse, 2019: CIFIC, 2020: SIC Ticino.</p>	<p>Septembre 2019</p> <p>En continu</p> <p>Octobre 2019</p> <p>Août 2019</p>

2.5. Travail de coordination Afin d'assurer une coordination efficiente avec les partenaires dans le domaine des procédures de qualification, le CSFO assure et gère le secrétariat de diverses commissions. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
2.5.1. Commerce de détail (OrTra) F/D/I Sur la base d'une convention avec "formation du Commerce de Détail Suisse" (FCS), les sous-commissions régionales sont gérées et coordonnées. a) Suisse allemande En Suisse allemande, au moins 2 séances sont organisées durant l'année avec les auteurs des épreuves (élaboration des examens écrits finaux pour les professions spécialiste du commerce de détail et assistant-e du commerce de détail). b) Suisse romande En Suisse romande, la coordination est assurée par la SCOP (Sous-commission latine Procédures de qualification), qui organise au moins 3 séances par année.	 En continu En continu
2.5.2 Coordination avec les cantons F/D/I La commission spécialisée Procédures de qualification et les sous-commissions régionales (SCOP et "Prüfungsleiter") apportent un soutien aux cantons par rapport à leur devoir de surveillance conformément à l'art. 24 de la loi sur la formation professionnelle. Elles assurent également les prestations de coordination nécessaires au déroulement des procédures de qualification. Le travail en commun avec les cantons est garanti au niveau opérationnel pour toutes les professions coordonnées par le CSFO.	 En continu
2.6. Transparence des coûts des épreuves d'examen Le CSFO veille à la transparence des coûts pour l'élaboration des épreuves d'examen des professions dont il coordonne. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
2.6.1. Coûts des examens finaux Le modèle élaboré en 2017 pour déterminer le défraiement des OrTras dans l'élaboration des procédures de qualification est vérifié dans le détail en tenant compte des conséquences budgétaires. a) Le modèle est mis en application en deux phases en tenant compte du budget. La première phase est intégrée au budget 2020. b) Sur la base du modèle, les accords de prestations avec les Ortra concernés sont modifiés.	 Mars 2019 Ad hoc

3. Gestion des données [Pas de mention dans les statuts du CSFO]	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: Le CSFO soutient les cantons dans la gestion et les échanges de données entre eux et leurs partenaires en matière de formation professionnelle. - il assure le fonctionnement, la coordination et le développement d'une plate-forme centralisée recensant les éléments des procédures de qualification de la formation professionnelle initiale du domaine commercial (employé de commerce et commerce de détail) auprès des entreprises et des OrTra (BDEFA); - il soutient la CSFP dans le traitement des questions relatives à la gestion des données de la formation professionnelle et collabore aux projets qu'elle mène dans ce domaine.	
Objectifs définis par la CDIP: pas d'objectifs définis !	
Budget (total dépenses): voir les projets spécifiques	
Sources de financement: voir les projets spécifiques	
Organe consultatif: ad hoc (selon les besoins COP ou CSFP)	
3.1. Base de données Examens de fin d'apprentissage BDEFA	Délai
L'exploitation, la coordination et le développement d'une base de données centrale pour la saisie des éléments de qualification de la formation professionnelle initiales pour les professions commerciales et de la vente (BDEFA) sont assurés pour les entreprises et les OrTra.	
Budget	
Budget: CHF 1'001'645.-	
Sources de financement: recettes: 0%, contributions cantonales: 100 %, confédération (SEFRI): 0%	
Projets spécifiques	
3.1.1. Exploitation de la BDEFA2	
Le support et l'exploitation pour employé de commerce et commerce de détail sont assurés selon les critères de qualité définis.	En continu
3.1.2. Optimisation et développement de la BDEFA 2	
Divers travaux d'optimisation et de développement de la BDEFA sont effectués.	
a) renouvellement de l'importation des données	
Planification du renouvellement de l'importation des données et réalisation de lignes directrices de l'échange des données 3.07 en tenant compte du point 3.1.3: - Le projet pilote a commencé. - La mise en place est terminée.	Juillet 2019 Décembre 2019
b) "Releases"	
Deux petites "releases" fonctionnelles sont prévues selon les besoins.	En continu
c) Modifications et financement	
Les OrTra soumettent les demandes de modifications pour les branches spécifiques et financent les réalisations éventuelles. Le financement pour des modifications concernant toute une profession doit être clarifié avec les partenaires avant une réalisation.	En continu
3.1.3. Stratégie BDEFA 2	
Une stratégie pour l'exploitation, l'amélioration et le développement des prestations dans le domaine de la BDEFA 2 est élaborée pour les prochaines années et soumise à la CSFP pour discussion. Elle intègre également les aspects financiers. (reprise d'une tâche non effectuée en 2017!)	
a) Une stratégie est développée avec le groupe d'accompagnement BDEFA2.	Juillet 2019
b) La stratégie est présentée à la CSFP pour approbation.	Octobre 2019
3.2. Registre des places d'apprentissage F/D/I	Délai
Voir le point 5.3.4	

3.3. Soutien pour l'échange de données	Délai
Le CSFO soutient la CSFP dans le traitement des questions liées à l'échange des données dans la formation professionnelle et collabore à des travaux concernés.	
Budget	
<i>Budget (total dépenses): CHF 20'000.-</i>	
<i>Source de financement : financement ad hoc pour la CDIP (CSFP)</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
3.3.1. Commission et sous-commission	
a) Le CSFO est représenté en tant qu'invité dans la commission "Organisation et processus (COP)" de la CSFP.	En continu
b) Le secrétariat de la sous-commission "Echanges des données" de la COP est assuré.	En continu
c) Le passage de la sous-commission à une commission CSFO est vérifié.	juin 2019
3.3.2. Prestations de support pour l'exploitation F/D/I	
a) Le développement des lignes directrices pour l'échange de données est actualisé en collaboration avec la sous-commission de la COP.	En continu
b) Des listes de données de base sont gérées et actualisées selon l'accord avec la CSFP.	En continu
c) La transaction 3010 pour les publications des places d'apprentissage pour la version 3.07 est prête.	Mars 2019
3.3.3 Mandats spécifiques	
Un accord avec le SEFRI définit l'implication du CSFO dans l'attribution des numéros des professions pour la formation professionnelle. Les règles pour l'attribution des numéros des professions sont documentés.	Juin 2019

4. Collaboration intercantonale: assurer la collaboration intercantonale en ce qui concerne les prestations des services dans le domaine de la formation professionnelle. Statuts du CSFO, Art. 2, par.1b	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: <i>Il (le CSFO) soutient les conférences spécialisées de la CDIP en mettant ses compétences au service du traitement des questions de stratégie et de la réalisation de projets. Il peut, dans les limites de ses domaines d'activité et des ressources qui lui sont allouées, accepter des mandats supplémentaires de la part des conférences spécialisées concernées.</i>	
Objectifs définis par la CDIP: - Les conférences spécialisées peuvent s'appuyer dans leur travail sur les compétences du CSFO; - la collaboration du CSFO et des conférences spécialisées génère une convergence optimale entre les activités opérationnelles du CSFO et les objectifs stratégiques de la CDIP.	
Budget (total dépenses): CHF 0.- (Financement ad hoc pour les mandats supplémentaires)	
Organe consultatif: ad hoc (CSFP)	
4.1. Traitement des questions fondamentales	
Les commissions spécialisées traitent également à la demande du comité de la CSFP des questions fondamentales relevant de l'information, des procédures de qualification et de l'échange des données dans le domaine de la formation professionnelle.	
<u>Projets spécifiques</u>	
4.2. Mandats supplémentaires	Délai
Des mandats supplémentaires sont réalisés en tenant compte de ressources disponibles.	
<u>Projets spécifiques</u>	
4.2.1. Mandats spécifiques	
a) L'étude sur le registre des écoles professionnelles est terminée et soumise à la COP.	Février 2019
b) Le CSFO examine des variantes pour la mise en place d'un domaine SEDEX pour la formation professionnelle afin de garantir un transfert des données avec sécurité. Il analyse la situation et soumet à l'attention de la CSFP via la COP des propositions appropriées.	Mars 2019

Orientation professionnelle, universitaire et de carrière

<p>5. Prestation d'information: développer, réaliser et fournir des prestations d'information pour le domaine de l'Orientation professionnelle, universitaire et de carrière. Statuts du CSFO, Art. 3, par.1a</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Le CSFO réalise et entretient une offre d'information complète et actuelle s'adressant aux personnes recherchant des informations en orientation professionnelle, universitaire et de carrière (médiateurs, personnes à la recherche de conseils) et assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation du portail d'information www.orientation.ch. - il assure la mise à disposition de la bourse des places d'apprentissage dans tous les cantons sur www.orientation.ch; - il conçoit et réalise une offre d'information complémentaire pour les professionnels de l'OPUC dans les cantons;</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: L'offre d'information repose sur une approche cohérente nationale qui tient compte des besoins actuels des régions linguistiques; - elle répond aux besoins et priorités des cantons concernant le choix professionnel et sa préparation, le choix des études et sa préparation, le choix de carrière ainsi que la formation continue; - elle répond aux besoins de tous les groupes cibles de l'OPUC, en traitant en priorité celui des personnes à la recherche d'informations avant ou pendant leur première formation et celui des personnes concernées par la thématique de l'intégration sur le marché du travail; - lors de l'élaboration de l'offre d'information, une optimisation de la complémentarité entre support papier (ou audiovisuel) et contenu en ligne (cross media) est recherchée en tenant compte de leur actualité et de leur utilisation effective; - l'offre d'information est mise à disposition selon les besoins dans plusieurs langues, en respectant le principe que l'offre de base est à disposition en allemand, français et italien; - la bourse des places d'apprentissage sur www.orientation.ch sert de référence pour les partenaires de la formation professionnelle; - l'offre d'information est élaborée en collaboration avec les services de l'OPUC, la Confédération, les OrTra et les institutions de formation.</p> <p>En outre, le CSFO - mandate en priorité les services cantonaux de l'OPUC pour la réalisation de services d'information (rédaction, actualisations)</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 9'856'812.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 20%, contributions cantonales: 30%, confédération (SEFRI): 50%</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Information Orientation</p>	
<p>5.1. Offre d'information: éditions Une offre d'information actuelle répond aux principaux besoins des groupes cibles de l'orientation (offices d'orientation, écoles, personnes recherchant des informations etc.). Elle est développée et maintenue à jour dans les 3 langues. L'offre d'information est développée en étroite coordination avec orientation.ch.</p>	<p>Délai</p>
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>5.1.1. Programme d'éditions Un programme d'édition détaillé est élaboré. Il comprend toutes les éléments qui seront publiés au cours de l'année. Il est mis à disposition sur csfo.ch et actualisé en permanence: Programme d'édition en français: http://www.csfo.ch/dyn/175965.asp Programme d'édition en italien: http://www.csfo.ch/dyn/195559.asp Programme d'édition en allemand: http://www.sdbb.ch/dyn/195222.asp</p>	<p>En continu</p>

5.1.2. Projets spécifiques ou nouveaux	
Quelques projets particuliers ou nouveaux du programme d'édition sont mentionnés ci-après:	
a) Dépliants F/D/I Tous les dépliants pour les professions initiales sont réalisés selon le nouveau concept. Une adaptation du nouveau concept pour les professions non initiales est réalisée et adaptée.	En continu Fin 2019
b) Films F/D/I - Coup d'œil sur.... 4 à 5 films sont réalisés. Les films (Coup d'œil sur..., Einblick auf, Una panoramica su....) sont évalués. - Zoom sur les métiers Le programme des Zoom sur les métiers est coordonné avec celui des Coups d'œil sur.... D/F 2 à 3 Zoom sont adaptés dans les deux autres langues D/I	En continu Fin 2019 Juin 2019 En continu
c) "Chancen" et "Perspektiven" D Le nouveau cycle de 4 ans pour les deux séries est lancé; les améliorations nécessaires sont prises en compte. Les cahiers sont planifiés pour les prochaines 4 années.	Fin 2019
d) Carrière F 5 nouvelles brochures sont parues. F Les schémas de formation sont publiés sur orientation.ch et sur orientamento.ch, F/I	En continu
e) Média d'information pour les parents le besoin est vérifié et, le cas échéant, un concept est élaboré ¹	Fin 2019
F) Soutien pour les produits régionaux Les produits pour une région linguistique sont soutenus (par exemple, zoom sur les métiers, Scuola media e Poi, etc.)	En continu
g) Premier emploi après les études F/D/éventuellement I Les informations sont publiées sur la base du nouveau modèle des statistiques. La possibilité d'une traduction d'une partie des informations en italien est vérifiée et, le cas échéant, réalisée.	Fin 2019
5.1.3. Projets en cours d'examen	
Certains projets sont en cours d'examen et mentionnés ci-après:	
a) De l'école aux cours professionnels F Le cahier est conceptuellement vérifié et, le cas échéant, est publié.	Septembre 2019
b) Le schéma du système suisse de formation Les éléments clés pour une homogénéisation des schémas de formation sont définis.	Fin 2019
5.2. Offre d'information online: orientation.ch	Délai
Un portail Internet trilingue, orientation.ch berufsberatung.ch orientamento.ch, contient une offre complète d'informations pour l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière. Il est régulièrement actualisé et se développe en étroite coordination avec les offres d'information des éditions.	
<u>Projets spécifiques</u>	
Concept de base pour l'information online	
5.2.1. Concept de base pour l'information online F/D/I	
Un concept de base pour le développement du portail et de l'information online en orientation est développé en collaboration avec les partenaires. - Objectifs et éléments clés par rapport à la démarche et à l'élaboration d'un modèle sont définis. - Un mandat sur le développement de base est délivré en accord avec les cantons. - Le processus de l'élaboration du concept de base a commencé.	Juin 2019 Septembre 2019 Fin 2019
Maintenance, exploitation et coordination du portail et de ses modules	
5.2.2. Maintenance et exploitation du portail et des modules F/D/I	
a) Intranet (outil d'administration et de rédaction) La maintenance, l'exploitation et le support technique sont assurés. Les erreurs sont corrigées.	En continu
b) Internet La maintenance, l'exploitation et le support technique sont assurés. Les erreurs sont corrigées.	En continu
c) Annonce des modifications et des erreurs Les utilisateurs du site, les rédacteurs, les responsables cantonaux et les responsables des interfaces sont informés de manière proactive et adéquate des nouveautés et des problèmes de performance ou techniques.	En continu

<p>5.2.3. Coordination des contenus d'orientation.ch et des ses modules F/D/I</p> <p>Les pages rédactionnelles d'orientation.ch ainsi que tous ses modules sont exploités, coordonnés et actualisés selon les cahiers des charges. Un système qualité est mis en place et assuré. Un responsable spécialisé coordonne les contenus de chaque module.</p> <p>Les rédactions cantonales sont formées pour une saisie selon les lignes directrices.</p> <p>Une vue d'ensemble des modules et des thèmes est disponible sur csfo.ch</p> <p>Les modules qui doivent être actualisés continuellement, complétés ou développés sont mentionnés ci-après:</p>	
<p>a) Pages rédactionnelles</p> <p>Sur la base d'un monitoring et des priorités du programme d'édition, les pages rédactionnelles sont vérifiées, actualisée et, si nécessaires, développées afin d'informer les utilisateurs selon leur groupe cible.</p>	En continu
<p>b) Contenus cantonaux sur orientation.ch</p> <p>Les cantons qui utilisent le module bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les nouveaux cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et une planification est établie.</p>	En continu
<p>c) Forum</p> <p>Le triage des questions ainsi que les réponses par l'équipe d'experts sont assurés.</p> <p>Les thèmes intéressants sont publiés en ligne.</p>	En continu
<p>d) Les professions</p> <p>Toutes les professions CFC et AFP ainsi que toutes les professions de la formation professionnelle supérieure sont au cours de l'année vérifiées et actualisées. Les nouvelles professions sont intégrées en continu.</p>	En continu
<p>e) Base des données des formations</p> <p>Les offices cantonaux d'orientation saisissent les données de la base de données des formations de manière coordonnée.</p> <p>Les lignes directrices pour la saisie des données sont corrigées selon les besoins et les rédacteurs sont formés.</p>	En continu
<p>f) Hautes écoles (Etudier de A à Z: informations générales sur les hautes écoles suisses)</p> <p>Les contenus sont harmonisés dans les trois versions linguistiques et actualisés.</p>	En continu
<p>g) Domaines d'étude</p> <p>Une adaptation française et italienne est réalisée progressivement. F/I</p>	En continu
<p>h) Professions après une haute école</p> <p>Les contenus sont harmonisés dans les trois versions linguistiques.</p>	En continu
<p>i) Calendrier des manifestations F/D/I</p> <p>Les cantons qui saisissent les manifestations bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et les ressources disponible.</p>	En continu
<p>j) Matériel visuel</p> <p>Films et photos sont intégrés de manière régulière dans orientation.ch.</p>	En continu
<p>k) Plateforme d'orientation interactive - myOrientation - F/D/I</p> <p>Les cantons qui utilisent le module bénéficient d'une coordination et d'un soutien.</p> <p>Les nouveaux cantons intéressés sont formés et soutenus selon les besoins et les ressources disponibles.</p>	En continu
<p>l) Contenu partiel en romanche T</p> <p>Les descriptions des professions et les contenus pour le choix professionnel en romanche sont actualisés en continu.</p>	En continu
<p>m) Social média</p> <p>Des informations sont publiées de manière régulière sur Facebook.</p>	En continu

Développement d'orientation.ch	
---------------------------------------	--

<p>5.2.4. Evaluation du portail</p>	
<p>a) Evaluation des contenus (reprise du programme 2018)</p> <p>Une évaluation des contenus est conçue et planifiée.</p>	Novembre 2019
<p>b) myorientation</p> <p>L'utilisation de myorientation par les cantons est évaluée.</p>	Novembre 2019
<p>c) Social média</p> <p>Les informations publiées sur Facebook sont évaluées et des mesures sont prises.</p> <p>Sur la base de l'évaluation, la publication des informations sera poursuivie le cas échéant.</p> <p>Sur la base d'un concept de base sur les "social-media", des mesures additionnelles seront examinées et, le cas échéant, réalisées.</p>	Février 2019 En continu Fin 2019

5.2.5. Développement fonctionnel du portail F/D/I	
a) Internet Les fonctionnalités du nouvel internet sont développées selon les besoins: - des adaptations des fonctionnalités pour les "desktop" et les versions mobiles sont réalisées selon une planification. - des lignes directrices pour les développement des recherches sont définies.	En continu Juillet 2019
b) Administration Les fonctionnalités du nouvel intranet pour la gestion de données sont développés selon les besoins: - Les besoins sont évalués et validés. - Les développements sont réalisés progressivement selon une planification.	En continu
c) Base de données des formations: optimisation de la recherche L'optimisation de la recherche de la base des données des formations ainsi qu'une interface pour la transmission des données sont analysées, conçues et spécifiées.	Fin 2019
d) eDoc Le prototype de la recherche des experts est développé. L'évaluation de la recherche pour les experts est réalisée.	Juillet 2019 Fin 2019
e) Calendrier des manifestations - migration technique et nouveau développement Le nouveau développement du calendrier des manifestation ainsi que la migration des données sont conçus et planifiés.	Fin 2019
f) Films - migration technique La migration des données de l'ancien au nouvel intranet a été réalisée.	Feb 19
g) Test d'intérêts pour les études Le concept pour la gestion, l'assurance qualité et l'actualisation est défini. D/F La réalisation pour une version en italien est planifiée. I	Juin 2019
h) Questionnaires métiers (Berufs-Check) Le concept pour la gestion, l'assurance qualité et l'actualisation est défini. D/F La réalisation pour une version en italien est planifiée. I	Juin 2019 Mai 2019
i) "Berufekarussell" F/D/I Une décision concernant "Berufekarussell" a été prise. La réalisation est, le cas échéant, planifiée et réalisée.	Fin 2019
j) "Was-studiere-ich" D La collaboration avec la "FHNW" a commencé. La connexion a été réalisée et l'exploitation a été clarifiée.	Juin 2019
5.2.6. Développement des contenus des modules d'orientation.ch	
a) InfOP / Berufe / InfoProf D/F/I/R Les différences régionales concernant les informations sur les professions sur orientation.ch sont harmonisées. - Le concept pour l'information sur les professions online en F/D/I/R est élaboré et validé. - L'étude sur la gestion et la l'affichage des données ainsi que l'interface sur la transmission des données est élaboré. - La réalisation et la migration sont planifiées.	Avril 2019 Fin 2019 Fin 2019
b) Rédaction pour les InfOp Un concept pour la rédaction des informations professionnelles harmonisées est élaboré. Les mesures pour la rédaction des contenus en allemand ont été prises. La rédaction pour les contenus en allemand est opérationnel. Les mesures pour la rédaction des contenus en français et en italien ont été prises.	Mai 2019 Juillet 2019 Novembre 2019 Novembre 2019
5.2.7 Accessibilité	
Une audit par rapport à l'accessibilité d'orientation.ch a été effectuée. Sur la base de l'audit, des mesures sont définies pour l'amélioration de l'accès au portail par des personnes avec des handicaps physiques, sensoriels ou cognitifs.	Juillet 2019 Fin 2019
5.2.8. Mesures de l'utilisation	
Un système détaillé de mesures sur l'utilisation est conçu afin d'optimiser des parties de l'application. La mise en place du système de mesure est planifiée, et le cas échéant, réalisée. L'exploitation du système de mesure est définie et planifiée.	Septembre 2019 Fin 2019 Fin 2019
5.3. Places d'apprentissage online	Délai
La bourse des places d'apprentissage de tous les cantons est mise à disposition de manière complète et actuelle sur orientation.ch. <u>Projets spécifiques</u>	
5.3.1. Maintenance et exploitation	
a) L'exploitation, la maintenance et le support sont assurés.	En continu
b) L'exploitation et la maintenance du système d'abonnement sont assurées.	En continu

<p>5.3.2. Coordination</p> <p>a) Un coordination spécialisée est mise en place pour la conduite du module au niveau national. Des rencontres de travail sont organisées selon les besoins.</p> <p>b) Le support des rédacteurs des cantons qui saisissent les places d'apprentissage directement dans l'Intranet d'orientation.ch est assuré.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p>
<p>5.3.3. Développement du module "Places d'apprentissage"</p> <p>Développement continu de la recherche des places d'apprentissage: les fonctionnalités de la recherche des places d'apprentissage continuent à être évaluées et optimisées:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recherche est améliorée sur la base d'une analyse des utilisateurs selon la recherche à facettes (faceted search); - Des modifications des fonctionnalités sont définies en tenant compte du registre des places d'apprentissage (recherche sur deux ans, maturité professionnelle) 	<p>Juillet 2019</p> <p>Fin 2019</p>
<p>5.3.4. Lancement du registre des places d'apprentissage</p> <p>Le registre se base sur les données livrées et traitées par les cantons ou le grandes entreprises qui ont été désignées. Il permet l'utilisation des données par orientation.ch et d'autres applications ainsi que la restitution des données à chaque canton.</p> <p>a) La phase "concept" du projet est terminée.</p> <p>b) La réalisation du projet a commencé.</p> <p>c) L'initiation est communiquée aux stakeholder</p> <p>d) L'initiation est préparée</p>	<p>Février 2019</p> <p>Mars 2019</p> <p>Mars 2019</p> <p>Décembre 2019</p>
<p>5.3.5. Stratégie des places d'apprentissage</p> <p>En collaboration avec les parties prenantes (stakeholders), une stratégie est élaborée sur le développement et le pilotage du module des places d'apprentissage. La stratégie est présentée pour approbation à la CSFP</p>	<p>Juillet 2019</p> <p>Fin 2019</p>
<p>5.4. Reprise des données d'orientation.ch</p> <p>Des données spécifiques d'orientation.ch sont à disposition de tiers par une interface et favorisent des synergies entre les acteurs de la formation professionnelle.</p> <p><u>Projets particuliers</u></p>	<p>Délai</p>
<p>5.4.1. Interface pour la reprise des données</p> <p>Des lignes directrices assurent la cohérence de la reprise des données via des interfaces par des tiers. Elles sont révisées si nécessaires.</p> <p>a) L'exploitation et la maintenance des interfaces existantes (professions, places d'apprentissage) pour la transmission des données d'orientation.ch sont assurées selon les lignes directrices.</p>	<p>En continu</p>
<p>5.5. Systématique Swissdoc</p> <p>La systématique trilingue Swissdoc sert d'outil de base à la documentation électronique (priorité) et physique de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>5.5.1. Gestion et actualisation</p> <p>a) La systématique Swissdoc est actualisée: elle tient compte des nouveautés et des changements dans le domaine de la formation.</p> <p>b) La Newsletter Swissdoc informe des changements de manière mensuelle. (10-12 parutions par année)</p> <p>c) Des projets spécifiques sont définis et réalisés de manière ad hoc en tenant compte des priorités stratégiques et des besoins d'orientation.ch.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p>
<p>5.5.2. Exploitation de swissdoc.csfo.ch</p> <p>L'exploitation et le support technique de www.swissdoc.csfo.ch sont assurés.</p>	<p>En continu</p>
<p>5.5.3 Développement de swissdoc</p> <p>Une analyse de base pour le développement de Swissdoc est réalisée.</p>	<p>Fin 2019</p>

5.6. Informations et outils pour spécialistes Une offre complémentaire d'informations et d'outils pour les spécialistes en orientation est réalisée et tenue à jour. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
5.6.1. Zeitungs-Informationen-Dienst ZID D Les 10 parutions prévues ont été réalisées.	En continu
5.6.2. Informations de base sur les professions et la formation a) Les centres d'information en orientation disposent d'information (articles et fiches INFOformation&profession) sur les changements et les nouveautés en particulier dans les domaines de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle supérieure et des HES. b) Sur la base de critères définis, des thèmes spécifiques ainsi que des documents de synthèses sont élaborés ou actualisés. c) Un nouveau concept pour le contenu de la newsletter NEWSformation&profession est élaboré et mis en œuvre.	En continu En continu April 2019
5.7. Base de données des adresses pour la formation professionnelle et l'orientation Une base de données avec toutes les adresses des offices d'orientation et des services de la formation professionnelle est mise à disposition sur Internet. Elle est régulièrement actualisée. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
5.7.1. Exploitation et actualisation de "adresses.csfo.ch" Toutes les adresses des services de la formation professionnelle et des offices d'orientation professionnelle, universitaire et de carrière sont actualisées et mises à disposition sous adresses.csfo.ch.	En continu
5.8. Autres sites web Des thématiques particulières ou des groupes cibles particuliers disposent de sites web spécifiques répondant à des besoins actuels et clairement identifiés. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
5.8.1. Exploitation et actualisation de sites web existants D L'exploitation et l'actualisation sont assurées pour les sites web mentionnés ci-dessous avec pour objectif de rendre possible une recherche en ligne de qualité: a) www.sixpack-comic.ch b) www.berufe-easy.ch Le site sera désactivé. c) www.ichmachwas.sdbb.ch d) www.Be-Werbung.ch e) www.sdbb.ch/sprungbrett f) chancen.sdbb.ch Les besoins d'utilisation et la poursuite du site sont clarifiés g) perspektiven.sdbb.ch Les besoins d'utilisation et la poursuite du site sont clarifiés. h) www.carrieres.csfo.ch Les besoins d'utilisation et la poursuite du site sont clarifiés. i) www.wege-zum-beruf.ch	En continu Mars 2019 En continu En continu En continu Fin 2019 Fin 2019 Fin 2019 En continu
5.8.2. Analyse des demandes d'information (ADOR) La coordination d'ADOR est assurée, en particulier: - La coordination de la mise en place d'ADOR pour est assurée. D - Le mandat pour le fonctionnement d'ADOR est clarifié avec les cantons concernés et la prise en charge est planifiée. F/D - Les cantons concernés participent au financement d'ADOR. F/D	Juin 2019 Juin 2019 Décembre 2019
5.8.3. Ap Op ("Biz App") a) A la demande des cantons utilisateurs, le CSFO apporte un soutien administratif à la gestion, la coordination et aux flux financiers de "Ap Op". b) La reprise des places d'apprentissage par les Ap Op est traitée et définie dans le cadre du projet RPA avec les responsables concernés.	En cours / fin 2019

<p>6. Formation continue: contribuer à assurer la formation continue des spécialistes de l'orientation et des spécialistes de l'information et de la documentation. Statut du CSFO, art. 3, par.1c</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP: Le CSFO élabore et met en œuvre une offre de formation continue pour les professionnels de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière des cantons alémaniques et romands.</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: - l'offre de formation continue repose sur une approche nationale cohérente, qui tient compte des besoins actuels des cantons et prépare aux changements de demain; - elle est adaptée à la Suisse alémanique et à la Suisse romande et favorise les échanges entre les régions linguistiques; - elle répond aux critères de qualité actuels et est évaluée aussi bien auprès des participants que des responsables cantonaux; - elle est réalisée en collaboration avec des professionnels de l'OPUC, des partenaires externes et des instituts de formation.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 702'277.-</p>	
<p>Sources de financement: recettes: 50% , contributions cantonales: 50%, confédération: 0 %</p>	
<p>Organe consultatif: Commission spécialisée Formation continue</p>	
<p>6.1. Formation continue F/D Les offres de formation continue pour les régions linguistiques reposent sur une conception et des critères de qualité nationaux. Des journées nationales sont organisées de manière régulière afin de favoriser un échange entre les régions linguistiques. <u>Projets spécifiques</u></p>	<p>Délai</p>
<p>6.1.1. Analyse des besoins</p>	
<p>a) L'enquête des besoins auprès des professionnels de l'orientation et des responsables cantonaux est réalisée et analysée.</p>	<p>Janvier 2019</p>
<p>b) Les résultats sont présentés de manière à pouvoir servir de base pour l'élaboration du programme 2020.</p>	<p>Février 2019</p>
<p>6.1.2. Points forts 2020</p>	
<p>Afin de renforcer la cohérence d'une approche nationale, des points forts sont définis au niveau national par la commission spécialisée. Les points forts définis en novembre 2018 sont confirmés et complétés si nécessaire.</p>	<p>Novembre 2019</p>
<p>6.1.3. Assurance qualité</p>	
<p>a) Les offres de formation sont évaluées systématiquement par les participants et annuellement par les responsables cantonaux. <u>Des mesures d'amélioration sont prises, si nécessaire, et mises en application.</u></p>	<p>En continu / novembre 2019 Fin 2019</p>
<p>b) Les statistiques annuelles et la synthèse des évaluations 2018 sont établies et discutés par les organes concernés.</p>	
<p>6.1.4. Journée nationale</p>	
<p>a) Le thème de la journée nationale 2020 est défini.</p>	<p>Mars 2019</p>
<p>b) Un groupe de travail est constitué; il élabore le concept et le contenu de la journée nationale.</p>	<p>Mars 2019</p>
<p>c) L'annonce a été rédigée et est publiée dans le programme 2020.</p>	<p>octobre 2019</p>

6.2. Formation continue Suisse alémanique D	Délai
<p>Une offre de formation continue complète, variée et spécifique à la Suisse alémanique est mise à disposition des spécialistes de l'orientation et des spécialistes en préparation au choix professionnel.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	
6.2.1. Elaboration du programme 2020	
<p>Le programme de formation continue 2019 est élaboré.</p> <p>Il comprend au moins 35 offres, dont au moins 2 dans le domaine de l'orientation universitaire et une pour les spécialistes en information.</p> <p>Il vise à atteindre au moins 1800 participants/jour.</p>	<p>Novembre 2017</p>
6.2.2. Mise en œuvre du programme 2019	
a) Le programme 2019 est réalisé.	En continu
b) Les dédoublements éventuels en raison du nombre d'inscriptions sont organisés.	Février 2019
c) Les offres de formation sont évaluées et discutées avec les responsable de la formation.	En continu
6.2.3. Offres ad hoc	
<p>Des offres ad hoc peuvent être organisées afin de tenir compte de thèmes ou besoins d'actualité que l'on ne pouvait pas encore identifier lors de l'analyse des besoins.</p>	<p>Ad hoc</p>
6.3. Formation continue Suisse romande F	Délai
<p>Une offre de formation continue complète, variée et spécifique à la Suisse romande est mise à disposition des spécialistes de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière.</p> <p><u>Projets spécifiques</u></p>	
6.3.1. Elaboration du programme 2020	
<p>Le programme de formation continue 2020 est élaboré.</p> <p>Il comprend au moins 12 offres, dont au moins une dans le domaine de l'information documentaire.</p> <p>Il vise à atteindre au moins 400 participants/jour.</p>	<p>Novembre 2019</p>
6.3.2. Mise en œuvre du programme 2019	
a) Le programme 2019 est réalisé.	En continu
b) Les dédoublements éventuels en raison du nombre d'inscriptions sont organisés.	Février 2019
c) Les offres de formation continue sont évaluées et discutées avec le responsable de formation.	En continu
6.3.3. Offres ad hoc	
<p>Des offres ad hoc peuvent être organisées afin de tenir compte de thèmes ou besoins d'actualité que l'on ne pouvait pas encore identifier lors de l'analyse des besoins.</p>	<p>Ad hoc</p>

7. Conseil et diagnostic <i>(Pas de mention dans les statuts)</i>	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: <i>Il développe des instruments et des produits dans le domaine du conseil et du diagnostic et publie des informations de base sur ses produits et sur leur utilisation pratique.</i> <i>- il assure la coordination, l'exploitation, la maintenance et l'optimisation de la plateforme de test en ligne pour la réalisation et la gestion des tests diagnostiques.</i>	
Objectifs définis par la CDIP: <i>- Les services répondent aux besoins et aux priorités des services cantonaux de l'OPUC;</i> <i>- les instruments et produits sont actuels, scientifiquement fondés et pertinents au niveau de la pratique;</i> <i>- les informations de base soutiennent les services de l'OPUC dans l'assurance de la qualité de leurs prestations et la professionnalité de leur personnel;</i> <i>- les services du CSFO sont élaborés en collaboration avec les services cantonaux de l'OPUC et les hautes écoles et favorisent le transfert des connaissances.</i>	
Budget (total dépenses): CHF 409'586.- <i>Sources de financement: recettes: 9%, contributions cantonales: 91%, confédération: 0%</i>	
Organe consultatif: Commission spécialisée Conseil et diagnostic	
7.1 Plateforme de tests online (PTO) La coordination, l'exploitation, la maintenance et le développement de la PTO sont assurés. <u>Projets spécifiques</u>	Délai
7.1.1. Plateforme de tests online (PTO): exploitation F/D/I a) Le portail trilingue, www.test.csfo.ch, sert de portail d'entrée à la PTO. L'exploitation et la maintenance ainsi que le suivi avec les cantons (support et formation) sont assurés b) L'exploitation et la maintenance du module administratif ainsi que du module tests de la PTO sont assurés. <u>Le support pour la PTO est assuré.</u> c) Tous les cantons peuvent avoir accès aux procédures actuelles de la PTO. Les commentaires, remarques et suggestions de la part des cantons sont synthétisés et discutés; un suivi adéquat est apporté. d) Des tiers peuvent utiliser la PTO selon les conditions cadres définies par le CSFO et est facturé de manière appropriée.	En continu En continu En continu En continu
7.1.2. Plateforme de tests online (PTO): développement a) Le TIP est développé en tant que test avec des photos propres aux éditions et une évaluation qualitative. Il est mis à dispositions sur la PTO. F/D/I b) Dans la mesure où l'adaptation de la Batterie de test d'aptitude (BRTA) est financée par les cantons alémaniques, le projet a commencé. D c) HEXACO-PI-R (un questionnaire sur la personnalité) - Les nouvelles normes sont saisies et le manuel est à disposition. I - Une première version pour la collecte des données est à disposition. F d) Le développement continu d'une version simplifiée au niveau de la langue de "Berufsfeldertests 22 - easy" sous forme de test est réalisé. D e) VOCATIO (un test d'intérêt professionnel pour adultes) - La validation et le cas échéant un étalonnage sont planifiés. F f) Des développement additionnels pour la Suisse allemande sont priorisés par les organes et le financement est assurés. Voici des projets possibles: - VOCATIO, traduction et adaptation de F à D - Révision de fond du "Sozialinteressen-Test (SIT 3) - Développement d'un questionnaire d'intérêts par rapport aux études - Développement de HEXACO-PI-R avec "l'image des autres" - Développement d'un instrument par rapport à la saisie des compétences g) Des versions en italien de VOCATIO et de CRQ sont examinées et, le cas échéant, planifiées h) Les besoins par rapport à des procédures additionnelles ainsi que les possibilités de réalisations sont clarifiés. Des projets sont planifiés éventuellement et, le cas échéant, réalisés. F/D/I	Octobre 2019 Juin 2019 Décembre 2019 Juin 2019 Mai 2019 Fin 2019 En continu Juin 2019 Fin 2019

7.2. Diagnostic	Délai
Des instruments et des produits actuels et scientifiquement fondés dans le domaine « conseil et diagnostic » sont mis à disposition des offices d'orientation. <u>Projets spécifiques</u>	
7.2.1. Diagnostic D	
a) Des tests ou des outils de travail nouveaux ou récemment adaptés sont examinés afin de produire ou d'actualiser chaque année environ 5 "recensions". Les "recensions" sont disponibles online.	En continu
b) Malette de tests: renforcement de la qualité et du professionnalisme pour l'utilisation de test avec l'aide de la malette de test diagnostique. La malette de test est actualisée continuellement (Adaptation du concept, des informations et des instruments sélectionnés). Une information sur la malette de tests est à disposition.	En continu
c) Le "Deutsch-Rechen-Test" est actualisé.	Fin 2019
7.2.2. Cantons alémaniques: coordination et soutien	
a) La coordination et l'échange d'information entre les cantons alémaniques sont assurés par le "Kerngruppe Beratung und Diagnostik". Les tâches comprennent notamment: - une analyse des besoins; une analyse des tests et des prestations en tenant compte de la compatibilité avec la pratique; - un accompagnement de la PTO et de son portail d'entrée (www.test.csfo.ch) ainsi qu'une réflexion sur leur développement.	En continu
b) Des groupes de travail ad hoc soutiennent des projets concrets si nécessaire.	
c) Une évaluation de l'utilité et du fonctionnement du "Kerngruppe" est présenté à la commission spécialisée.	Juin 2019
7.2.3. Cantons romands: coordination et soutien	
a) La coordination et l'échange d'information entre les cantons romands sont assurés par le groupe "Evaluation et conseil". Les tâches comprennent notamment : - une analyse des besoins; - une analyse des tests et des prestations en tenant compte de la compatibilité avec la pratique; - un accompagnement de la PTO et de son portail d'entrée (www.test.csfo.ch) ainsi qu'une réflexion sur leur développement. - une répartition des tâches équitables entre les offices cantonaux selon les besoins opérationnels - une coordination avec l'UNIL	En continu
b) Des groupes de travail ad hoc soutiennent des projets concrets si nécessaire.	Ad hoc
7.3. Conseil	Délai
Des instruments et des produits actuels et scientifiquement fondés dans le domaine « conseil et diagnostic » sont mis à disposition des offices d'orientation. <u>Projets spécifiques</u>	
7.3.1. Outils de conseil	
a) Des outils de conseils, protégés par un login, sont mis à disposition sur la PTO pour les collaborateurs / trices des offices d'orientation des cantons romands. F	
b) La procédure du traitement d'outils de conseils est défini pour la Suisse alémanique. D	Décembre 2019
7.3.2. Conseil F/D/I	
Dans le cadre de ressources disponibles ou d'un financement ad hoc, des travaux sont réalisés pour le domaine du conseil en accord avec la commission spécialisée.	
a) Le besoin d'offres pour le conseil en ligne est connu et, le cas échéant, des projets sont planifiés.	Juin 2019

8. Collaboration intercantonale: assurer la collaboration intercantonale en ce qui concerne les prestations des services dans le domaine de l'orientation. Statut du CSFO, art. 2, par.1b	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat de la CDIP: <i>Il soutient les conférences spécialisées de la CDIP en mettant ses compétences au service du traitement des questions de stratégie et de la réalisation de projets. Il peut, dans les limites de ses domaines d'activité et des ressources qui lui sont allouées, accepter des mandats supplémentaires de la part des conférences spécialisées concernées.</i>	
Objectifs définis par la CDIP: - Les conférences spécialisées peuvent s'appuyer dans leur travail sur les compétences du CSFO; - la collaboration du CSFO et des conférences spécialisées génère une convergence optimale entre les activités opérationnelles du CSFO et les objectifs stratégiques de la CDIP.	
Budget (total dépenses): CHF 0.- (Financement ad hoc pour les mandats supplémentaires).	
Organe consultatif: ad hoc (KBSB)	
8.1. Traitement des questions fondamentales	Délai
Les commissions spécialisées traitent à la demande du comité de la CDOPU des questions fondamentales concernant l'information, la formation continue et le conseil & diagnostic dans le domaine de l'orientation.	
<u>Projets spécifiques</u>	
8.2. Mandats supplémentaires	Délai
Des mandats supplémentaires sont réalisés en tenant compte de ressources disponibles.	
<u>Projets spécifiques</u>	
8.2.1 Statistiques de l'orientation de la CDOPU	
b) La nouvelle forme de collecte des données pour 2019, spécifiquement 2018-2019, est élaborée en étroite collaboration avec la commission qualité de la CDOPU; Le mandat pour les prochaines années est adapté.	Juin 2019

Formation professionnelle, orientation, marché du travail

<p>9. Panorama: élaborer et publier des informations spécialisées destinées à la formation professionnelle, à l'orientation ainsi qu'aux autorités du marché du travail. Statut du CSFO, art. 3, par.1d</p>	
<p>Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:</p>	
<p>Mandat de la CDIP : Le CSFO élabore et publie, sous le label Panorama, des informations spécialisées destinées à la formation professionnelle, à l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière ainsi qu'aux Autorités du marché du travail.</p>	
<p>Objectifs définis par la CDIP: les services du CSFO portant le label Panorama remplissent notamment les objectifs suivants: - les cantons, les institutions et les professionnels de la formation professionnelle, de l'OPUC et du marché du travail reçoivent de manière régulière des informations et des contributions actuelles et pertinentes; - les institutions de la formation professionnelle, de l'OPUC et du marché du travail disposent d'un canal d'information pour les domaines qui les concernent; - les contributions traitent de développements actuels, d'expériences tirées de la pratique, de projets ou encore de résultats de recherches et visent à refléter les tendances du moment et à susciter le débat; - ce service prend en compte les canaux et outils actuels de communication.</p>	
<p>Budget (total dépenses): CHF 801'141.-</p>	
<p>Source de financement: recettes: 35%, cantons: 7%, confédération: 50%, confédération (SECO): 8%</p>	
<p>Organe consultatif: groupe d'accompagnement Panorama</p>	
<p>9.1. Ensemble de médias spécialisés PANORAMA</p>	<p>Délai</p>
<p>L'ensemble de médias spécialisés PANORAMA soutient les spécialistes de la formation professionnelle, de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière et du marché du travail dans leur tâche, en publiant des contributions actuelles et pertinentes. Il sert aussi de canal d'information pour les institutions de la formation professionnelle, de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière ainsi que du marché du travail.</p>	
<p><u>Projets spécifiques</u></p>	
<p>9.1.1. Réalisation du programme d'édition PANORAMA F/D(I)</p>	
<p>Les trois médias de Panorama sont réalisés selon la planification:</p>	
<p>a) Newsletter PANORAMA.actualités F/D/I 21 éditions sont publiées en trois langues (F/D/I) avec des dates de parution et des contenus globalement identiques.</p>	<p>En continu</p>
<p>b) Revue F/D 6 éditions sont produites et publiées en deux langues.</p>	<p>En continu</p>
<p>Les thèmes "focus" 2018 sont:</p>	
<p>- Konflikte Conflits</p>	
<p>- Soft Skills Soft skills</p>	
<p>- Fachkräftemangel Pénurie de personnel qualifié</p>	
<p>- Interkulturalität Interculturalité</p>	
<p>- Gleichberechtigung Egalité des chances</p>	
<p>- Steigende Anforderungen Hausse des exigences</p>	
<p>Les thèmes "focus" 2020 ont été définis et approuvés.</p>	
<p>c) web PANORAMA.ch F/D/I</p>	<p>En continu</p>
<p>L'exploitation et l'actualisation du site sont assurées.</p>	
<p>d) Social Media D</p>	<p>En continu</p>
<p>En complément à a), b) et c), des news et de l'autopromotion sont publiés sur Facebook, Twitter, LinkedIn et XING (en gros 1 fois par semaine).</p>	
<p>9.1.2. Evénements D(F)</p>	<p>Mai 2019</p>
<p>Le voyage d'étude à Copenhague est réalisé. Il est financé par les frais d'inscriptions.</p>	
<p>9.1.3. Stratégie et pilotage F/D</p>	<p>Décembre 2019</p>
<p>La poursuite ou non de la parution de la revue à partir de 2021 ainsi que sa forme éventuelle sont clarifiées.</p>	

Prestations sur mandat du SEFRI

10. Prestations sur mandat du SEFRI <i>Sur la base de contrats, les projets qui ont été mandatés au CSFO par le SEFRI avec l'accord de la CDIP sont réalisés.</i>	
Mandat / Objectifs / Budget / Organe consultatif:	
Mandat et objectifs : <i>les projets du SEFRI sont définis de manière ad hoc</i> <i>a) dans la "Vereinbarung Abwicklungsstelle der Subjektfinanzierung – Betrieb 2018 - 2020" pour le point 10.1 ;</i> <i>b) dans le contrat de subvention "Verienbarung SBFI-SDBB 2018-2020" pour les points 10.2, 10.3 et 10.4.</i>	
Budget (total dépenses): <i>voir les projets spécifiques</i>	
Sources de financement : <i>recettes: 0%, contributions cantonales: 0%, confédération: 100%</i>	
Organe consultatif: <i>Ad hoc selon les contrats avec le SEFRI</i>	
10.1. Organe de coordination EF	Délai
L'organe de coordination du financement des cours préparatoires aux examens fédéraux fonctionne de manière adéquate et remplit les tâches définies par le contrat avec le SEFRI.	
Budget	
<i>Budget: CHF 1'397'389.-</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 %</i>	
Projets spécifiques	
10.1.1. Organe de coordination F/D/I	
a) Fonctionnement	
L'organe de coordination est en mesure de traiter avec efficacité les demandes des requérant-e-s et des prestataires. L'organisation de l'équipe et les procédures internes sont analysées régulièrement et des mesures correctrices sont prises si nécessaires. Des objectifs précis sont définis pour le traitement des demandes.	En continu
b) Le portail en ligne	
Le portail en ligne, dont la responsabilité incombe au SEFRI, sert d'outil de travail et répond aux besoins des collaborateurs/trices pour accomplir leurs tâches: - les erreurs sont répertoriées, analysées et transmises au SEFRI pour correction; - les demandes de modifications et d'améliorations sont validées au niveau interne puis soumises au SEFRI.	En continu
c) Evaluation et reporting	
Les besoins de reporting définis par le SEFRI sont assurés. Les besoins de reporting interne et externe du CSFO sont définis, validés puis assurés. Une évaluation trimestrielle du fonctionnement est effectuée et des mesures de correction sont apportées si nécessaires.	En continu
10.1.2. Requérant-e-s F/D/I	
a) Traitement des demandes	
Les demandes de financement sont traitées dans un délai raisonnable; une fois les demandes validées, les requérant-e-s reçoivent la subvention dans un délai maximum de 6 semaines.	En continu
b) Qualité	
Le système de qualité des demandes est respecté et les procédures sont régulièrement analysées: - le contrôle des demandes selon les critères définis par le SEFRI est assuré; - sur la base de l'analyse de cas spécifiques, des mesures sont prises et si nécessaire des propositions sont transmises au SEFRI.	En continu
c) Support	
Un support à l'attention des requérant-e-s et des bénéficiaires est assuré par e-mail et par téléphone. Par rapport aux FAQ, les mises à jour souhaitées sont transmises au SEFRI pour publication.	En continu
d) Triage	
Les questions ou les cas spécifiques ne relevant pas de la compétence de l'organe de coordination sont transférées aux instances compétentes.	En continu
10.1.3. Prestataires de cours F/D/I	
a) Liste de cours	
La liste des cours est tenue à jour; les demandes de modification ou de nouveaux cours sont vérifiées et, le cas échéant, validées. Un suivi formel est assuré pour les cours qui n'ont pas été validés.	En continu

b) Support Un support de base est assuré à l'attention des prestataires de cours, par e-mail et par téléphone. Par rapport aux FAQ, les mises à jour souhaitées sont transmises au SEFRI pour publication. <u>L'étendue du support est formellement défini par le SEFRI en collaboration avec l'organe de coordination.</u>	En continu
c) Triage Les questions ou les cas spécifiques ne relevant pas de la compétence de l'organe de coordination sont transférées aux instances compétentes.	En continu
10.2 Vignette entreprise formatrice	Délai
Signe de reconnaissance de l'entreprise formatrice, la coordination de la production de la vignette est garantie.	
Budget	
<i>Budget: CHF 30'000.- (Montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.2.1. Production et distribution F/D/I/R/E	
En tenant compte des demandes d'adaptation du SEFRI, La vignette est réalisée, produite et distribuée.	En continu
10.3. Validations des acquis des responsables de la formation professionnelle	Délai
La procédure de validation des acquis de l'expérience concernant trois catégories des responsables de la formation professionnelle ("Enseignants en charge de l'enseignement des connaissances professionnelles", "Enseignants en charge de l'enseignement de la culture générale" et "Enseignants en charge de branches de maturité professionnelle") est progressivement supprimée sur décision du SEFRI. De nouvelles inscriptions ne sont plus possibles. La procédure est assurée pour les personnes déjà admises.	
Budget	
<i>Budget: CHF 10'000.- (montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.3.1. Portail d'entrée D	
Les personnes déjà admises ont à disposition toutes les informations nécessaires sur la procédure de validation.	En continu
10.3.2. Organes D	
Les organes (organe de validation, groupe d'experts) sont en mesure de traiter les dossiers qui auront été remis jusqu'au 31.08.2019.	En continu
10.3.3. Coordination de la procédure D	
La coordination de la procédure est assurée: Information, conseil, accueil, traitement des demandes et des dossiers, transmissions aux instances, facturation, archivage des documents.	En continu
10.4. Validation des acquis de l'expérience en orientation	Délai
La procédure de validation des acquis de l'expérience en orientation est progressivement supprimée sur décision du SEFRI. De nouvelles inscriptions ne sont plus possibles. La procédure est assurée pour les personnes déjà admises.	
Budget	
<i>Budget: CHF 6'000.- (montant maximal)</i>	
<i>Sources de financement: confédération (SEFRI): 100 0%</i>	
<u>Projets spécifiques</u>	
10.4.1. Portail d'entrée F/D/I	
Les personnes déjà admises ont à disposition toutes les informations nécessaires sur la procédure de validation.	En continu
10.4.2. Organes F/D/I	
Les organes (organe de validation, groupe d'experts) sont en mesure de traiter les dossiers qui auront été remis jusqu'au 31.08.2019.	En continu
10.4.3. Coordination de la procédure F/D/I	
La coordination de la procédure est assurée: Information, conseil, accueil, traitement des demandes et des dossiers, transmissions aux instances, facturation, archivage des documents.	En continu

CSFO

11. Gestion et organisation	
<p>11.1. Rôle de la direction du CSFO</p> <p>La gestion et l'organisation du CSFO sont assurées par la direction dans le respect des statuts, afin de réaliser avec efficacité le Mandat 2017-2020 confié par la CDIP en tenant compte de l'accord avec le SEFRI.</p> <p>Projets spécifiques</p>	<p>Délai</p>
<p>11.1.1. Coordination avec la CDIP</p> <p>La coordination avec la CDIP, ses conférences spécialisées et son secrétariat général est assurée par la direction, en particulier:</p> <p>a) La direction participe en tant qu'hôte aux séances des comités de la CSFP et de la CDOPU, afin d'assurer un échange d'information et de prendre en compte leurs inputs.</p> <p>b) Un échange d'information avec les conférences régionales de la CDOPU est assuré de manière régulière par la direction afin de renforcer le positionnement du CSFO et de mieux tenir compte des besoins régionaux en orientation.</p> <p>c) Le CSFO assure le secrétariat de la commission CSFO de la CSFP.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p>
<p>11.1.2. Convention avec le SEFRI</p> <p>Un suivi adéquat de la convention avec le SEFRI est assuré par la direction, en particulier:</p> <p>a) Un rapport annuel définitif de l'année 2018, intégrant les comptes définitifs et le rapport de révision, est soumis au SEFRI. Le rapport ne traite que les points financés/cofinancés par le SEFRI.</p> <p>b) Un rapport annuel provisoire de l'année 2019 est soumis à la (DP COF) par rapport aux points cofinancés par le SEFRI et sert de base au rapport annuel final.</p>	<p>Avril 2019</p> <p>Novembre 2019</p>
<p>11.1.3 Charte et stratégie</p> <p>La charte est mise en pratique et des projets spécifiques sont élaborés:</p> <p>a) Les champs d'action stratégiques sont identifiés et traités.</p> <p>b) Un point spécifique de la Charte est traité chaque année avec l'ensemble du personnel.</p> <p>c) Les principes de conduite ont été élaborés, validés et introduits.</p> <p>d) Un projet sur la stratégie d'entreprise a été défini et a commencé.</p>	<p>En continu</p> <p>Fin 2019</p> <p>Avril 2019</p> <p>dès avril 2019</p>
<p>11.1.4. Enjeux stratégiques</p> <p>Quelques enjeux sont d'importance stratégique et concernent presque toutes les prestations du CSFO et exigent un traitement adéquat:</p> <p>a) optimisation Print-online L'élaboration de l'offre d'information exige une optimisation de la complémentarité entre support papier et contenu en ligne (cross média) en tenant compte de leur actualité et de leur utilisation effective. <u>Des projets sont identifiés et validés en collaboration avec les commissions spécialisées concernées.</u></p> <p>b) Financement des prestations d'information en orientation Une stratégie pour assurer le financement des prestations d'information en orientation est élaborée de manière progressive. Elle tient compte, si nécessaire, de l'introduction possible de la publicité sur orientation.ch.</p> <p>c) Transformation numérique Une réflexion en continu est menée concernant la thématique de la numérisation afin de préparer le CSFO aux changements nécessaires. Elle s'appuie notamment sur les réflexions des ses partenaires institutionnels.</p> <p>d) Protection des données Une analyse est menée afin de proposer des mesures qui tiennent compte de la nouvelle situation légale. Elle tient compte des analyses et des recommandations de ses partenaires institutionnels, en particulier de la CDIP et d'Educa.</p> <p>e) Optima La direction suit avec attention les développements du projet Optima, afin de se préparer à la réalisation d'un <u>mandat spécifique que pourrait lui confier la CSFP.</u></p> <p>f) Domaine "Echange des données" en formation professionnelle La création d'une unité ainsi que d'une commission spécialisée pour le domaine "Echange des données" est examinée. Des mesures sont prises, le cas échéant.</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>Ad hoc</p> <p>Fin 2019</p>
<p>11.1.5. Programmes de travail</p> <p>Un programme de travail annuel décrit avec transparence les prestations prévues par le CSFO. Il sert principalement de base à la coordination interne.</p> <p>a) Programme de travail 2019 Un suivi adéquat est apporté au programme de travail 2019 en s'appuyant notamment sur les commissions spécialisées. Une révision détaillée a lieu à la mi-année.</p> <p>b) Programme de travail 2020 Le programme de travail 2020 est validé en tenant compte du budget 2020 adopté par la CDIP en juin 2019 et des points forts approuvés par la "Direction des processus de coopération Confédération - Cantons dans l'espace suisse de formation" (DP COF).</p>	<p>En continu Juillet 2019</p> <p>Novembre 2019</p>

11.1.6 Points opérationnels	
Quelques points généraux qui concernent presque toutes les prestations online du CSFO, exigent un traitement adéquat du fait de leur importance opérationnelle.	
a) Sourcing: acquisition et migration de la plateforme serveur Un appel d'offre public concernant l'acquisition de la plateforme serveur qui tient compte des prestations nécessaires est géré selon la procédure standard. - L'appel d'offre public a été publiée. - Une décision concernant le(s) partenaire(s) a été prise. - Le projet de migration est terminé.	Mars 2019 Septembre 2019 Décembre 2019
b) Web Content Management System (CMS) : examen d'une solution de rechange Un projet pour le remplacement du CMS actuel a commencé, dans le cas où les ressources sont disponibles ou si le remplacement est impératif.	Ad hoc
c) Mesures des utilisations des applications web (Analytics) Une prestation interne concernant des mesures approfondies des utilisations des applications est mise en place en tenant compte des ressources disponibles. - La prestation est conçue. - une planification est établie et, le cas échéant, une première analyse pour la recherche spécialisée d'orientation.ch est disponible.	Juin 2019 Décembre 2019
d) Sourcing: acquisition de prestations de développement IT En respectant la procédure des marchés publics, le CSFO signent des accords cadre sur le long terme avec des partenaires dans les domaines du développement IT et de l'User Experience/Design. - Les partenaires sont évalués. - Les contrats sont signés.	Mars 2019 Juin 2019
e) Examen d'une solution de rechange L'actuel extranet doit être remplacé à moyen terme. Après avoir collecté les besoins des groupes de travail, des instances et des projets, une étude examine les différents variantes possible pour un futur extranet.	Décembre 2019
12. Communication et marketing	
12.1. Communication	Délai
La position du CSFO vis-vis de ses groupes de référence est renforcée par une communication et une information cohérentes sur l'institution et ses prestations de service en s'appuyant sur les messages clés définis.	
Projets spécifiques	
12.1.1. Concept de communication	
Un concept de communication comprenant les objectifs, les principes, les messages clés et un catalogue de mesures sert de base à la communication du CSFO. Le concept est vérifié et, le cas échéant, adapté.	Ad hoc
12.1.2. Site web du CSFO F/D/I	
Le site web csfo.ch présente de manière complète et actuelle le CSFO ainsi que ses prestations de service. Il réfère au shop en ligne pour la vente de ses produits. Les contenus et la structure sont vérifiés et le cas échéant adapté.	En continu
12.1.3. Autres instruments de communication F/D/I	
a) Le rapport annuel 2018 présente de manière succincte les activités annuelles du CSFO.	Avril 2019
b) Des newsletters offrent par e-mail des informations ciblées pour les professionnels directement concernés par des prestations précises (nouvelles parutions, PQ, etc.).	En continu
c) Des thèmes sont préparés et soumis à la CDIP pour la publication dans "Education". D/F	Ad hoc
d) Une lettre d'information est transmise aux stakeholder (CDIP, CSG, CSFP, CDOPU et SEFRI) à la mi- année afin de les tenir au courant des prestations en cours du CSFO.	Août 2019
e) Un tableau synoptique comprenant les instruments de communication et les responsabilités est mise à jour régulièrement.	En continu
12.1.4. Renseignements et informations F/D/I	
Sur demande, un service d'information et de renseignements en relation avec les produits et les prestations du CSFO ou avec l'institution est assuré avec nos partenaires principaux (Offices cantonaux et fédéraux, OrTra, etc.).	En continu

12.2. Marketing	Délai
Les prestations et produits du CSFO sont soutenus par des mesures de marketing spécifiques aux groupes cibles.	
<u>Projets spécifiques</u>	
12.2.1. Concept Marketing	
a) Un concept marketing pour les produits et les prestations du CSFO sert de base aux activités spécifiques. Il est régulièrement mis à jour en tenant compte des ressources, des besoins et des objectifs à moyen terme.	Ad hoc
b) un concept pour des mesures marketing en lien avec les salons des métiers est élaboré.	Septembre 2019
c) La newsletter "nouveau orientation" a été évaluée et le cas échéant adaptée.	Septembre 2019
12.2.2. Mesures de marketing	
Les mesures de marketing accompagnant la réalisation des prestations et des produits sont réalisées selon la planification 2019. Elles comprennent notamment:	
a) Flyer sur les produits et prestations de service F/D	Ad hoc
b) Mailings publicitaires F/D	Ad hoc
c) Liens entre orientation.ch et les produits du shop F/D/I	En continu
d) programme de formation continue 2019 (online /Flyer / Mailing) F/D	Novembre 2019
e) un projet pilote pour les collections "Chancen" et "Perspektiven". D	Ad hoc
f) Une information et une promotion des prestations du CSFO ont lieu de manière ciblée pour les services de la formation professionnelle et les offices d'orientation des cantons. F/D/I	Ad hoc
13. Distribution	
13.1. Généralités	Délai
Le service de distribution assure la vente de manière efficiente de tous les produits du CSFO et des produits pertinents de tiers.	
<u>Projets spécifiques</u>	
13.1.1. Distribution des produits F/D/I	
a) Pour la présentation et la vente des produits, un shop en ligne est exploité, actualisé et si nécessaire développé.	En continu
b) Les commandes de produits d'éditions du CSFO sont traitées en l'espace de 3 jours ouvrables avec un taux d'erreur global inférieur à 2 %.	En continu
c) Un service clients est assuré en allemand, en français et en italien.	En continu
13.1.2. Réimpression de produits épuisés F/D/I	
Les produits épuisés du CSFO sont réimprimés selon le besoins.	Ad hoc
13.1.3. Librairie par correspondance F/D/I	
Des produits de tiers à l'attention des spécialistes de la formation professionnelle et de l'orientation sont intégrés dans le catalogue de vente.	Ad hoc
13.1.4. Envoi Procédure de qualification	
La distribution assure l'envoi des documents pour les procédures de qualification.	Février-Juin 2019

La "Direction des processus de coopération Confédération cantons dans l'espace suisse de formation" (DP COF) a pris connaissance avec approbation des points 5 et 9 du programme de travail 2019 lors de la séance du 27.11.2018.

La commission CSFO de la CSFP a pris connaissance avec approbation du programme de travail 2019 lors de la séance du 6.12.2018.